

## Ubicazione sedi congressuali

### Bologna

#### Hotel Europa

Via Boldrini, 11 - Bologna - Tel. 051 4211348

#### AC Hotel Bologna

Via S. Serlio, 28 - Bologna - Tel. 051 377246

### Firenze

#### Hotel Laurus (Auditorium al Duomo)

Via Cerretani 54/r - Firenze - Tel. 055 2381752

#### Hotel Albani

Via Fiume 12 - Firenze - Tel. 055 26030

### Milano

#### Hotel Michelangelo

Via Scarlatti, 33 - Milano - Tel. 02/67551

#### Jolly Touring Hotel

Via Ugo Tarchetti, 2 - Milano - Tel. 02/63351

### Venezia

#### Hotel Russott (ex Ramada)

Via Orlanda, 4 - Mestre (VE) - Tel. 041 5310500

#### Novotel

Via Ceccherini 21 - Mestre (VE) - Tel. 041 5066511

**Per maggiori informazioni sulle sedi congressuali consultare il sito [www.cslavoro.it](http://www.cslavoro.it)**

## Condizioni

Centro Studi Lavoro e Previdenza S.r.l. si riserva la facoltà di apportare ai corsi eventuali variazioni in ordine alle date, sedi, programmi e docenti in relazione ad eventuali necessità di carattere organizzativo, nonché di annullarli qualora il numero degli iscritti non garantisca il buon esito degli stessi. L'eventuale annullamento verrà comunicato telefonicamente. In caso di cancellazione del corso, per qualsiasi causa, la responsabilità di Centro Studi Lavoro e Previdenza Srl si intende limitata al rimborso delle quote di iscrizione già pervenute.

  
Centro Studi  
**Lavoro e Previdenza**®

**Centro Studi Lavoro e Previdenza S.r.l.**

Via Enrico Fermi, 11/A • 37135 Verona

Tel. 045 506199 • Fax 045 506087

E-mail: [formazione@cslavoro.it](mailto:formazione@cslavoro.it)

[www.cslavoro.it](http://www.cslavoro.it)

# Convegni e Seminari

ottobre | dicembre 2008

## Convegni di aggiornamento

- **LA GESTIONE DELLE TRASFERTE E DEI RIMBORSI SPESE**
- **GLI ADEMPIMENTI DI FINE ANNO**
- **LE NOVITA' 2009: LIBRO UNICO, DETASSAZIONE, SICUREZZA E EMENS FISCALE**

## Seminari specialistici

- **IL LAVORO IN EDILIZIA E LE NOVITÀ DOPO IL RINNOVO 2008**
- **IL LAVORO NELLO SPETTACOLO E NELLO SPORT**
- **SANZIONI E RICORSI AMMINISTRATIVI NEL DIRITTO DEL LAVORO**
- **IL CONTRATTO DI AGENZIA E RAPPRESENTANZA**
- **L'APPRENDISTATO: IL QUADRO NORMATIVO DOPO LE NOVITA' 2008**

**ATTRIBUISCE CREDITI FORMATIVI**

Verifica le sedi accreditate su  
[www.cslavoro.it](http://www.cslavoro.it)

# IL LAVORO IN EDILIZIA E LE NOVITÀ

Analisi delle peculiarità del rapporto di lavoro: dall'

# DOPO IL RINNOVO 2008

inquadramento contrattuale al rapporto con gli Enti

**Seminario specialistico** a numero chiuso - **1 giornata**

## Sedi e date

**Bologna** Hotel Europa

**9 ottobre 2008**

**Milano** Hotel Michelangelo

**10 ottobre 2008**

## Relatori

**Bruno Bravi**

*Consulente del Lavoro in Milano*

**Luca Caratti**

*Consulente del Lavoro in Vercelli*

## Orario dell'incontro

Mattino 9,30-13,00 • Pomeriggio 14,30-18,00

## Materiale didattico



A tutti i partecipanti verrà consegnata:

la dispensa **Il lavoro in Edilizia**

Una guida all'applicazione del CCNL Edilizia, contenente un'analisi operativa delle peculiarità del rapporto di lavoro e di tutte le novità del nuovo CCNL e dei riflessi operativi che esse avranno sulla gestione del personale.



due volumi:

**Il CCNL Commentato EDILIZIA INDUSTRIA**  
**Il CCNL Commentato EDILIZIA ARTIGIANATO**  
I due CCNL commentati articolo per articolo dagli esperti di Centro Studi Lavoro e Previdenza.

## Quota individuale di partecipazione

**€ 250,00 + iva 20%** (compl. € 300,00)

La quota comprende: la dispensa e il materiale di lavoro

**A partire dal secondo partecipante dello stesso**

**Studio/Azienda: € 200,00 + iva** (compl. € 240,00)

## LA GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO IN EDILIZIA

### I nuovi adempimenti amministrativi di assunzione

- Particolari tipologie contrattuali previste dal CCNL
- Contratto part-time e nuovi obblighi di comunicazione all'Inps
- Contratto a tempo determinato dopo la Riforma del Welfare
- Contratto di inserimento e somministrazione
- Parasubordinati e limiti previsti dal Ministero del Lavoro
- Extracomunitari: procedure, inserimento e formazione



### FOCUS: Il contratto a tempo parziale

- La nuova disciplina contrattuale
- Le limitazioni nell'utilizzo del contratto part time
- Il ruolo delle Casse Edili
- Lavoro supplementare, clausole elastiche e flessibili
- Gli obblighi di comunicazione all'INPS

### La sospensione del rapporto di lavoro

- Il trattamento in caso di malattia e di infortunio sul lavoro
- Le novità del CCNL 18 giugno 2008 nella gestione della malattia degli operai
- Tutela della maternità e della paternità e congedi parentali
- CIG ordinaria, straordinaria e per opere pubbliche

### L'orario di lavoro e i riflessi operativi

- Ferie, riposo giornaliero e settimanale dopo il DL 112/2008
- Straordinario: limiti e adempimenti
- Part-time e lavoro supplementare

### La retribuzione

- Trattamento economico, superminimi e scatti di anzianità
- Prestazioni straordinarie, premi e indennità
- Trasferte, diarie cantieri fuori sede: le problematiche

### La risoluzione del rapporto di lavoro

- Norme disciplinari previste e licenziamento disciplinare
- Dimissioni, preavviso e licenziamento
- Nullità e simulazione del licenziamento
- Il TFR e la retribuzione utile

### La sicurezza del lavoro in edilizia

- L'impatto del T.U. Sicurezza (DLgs. 81/2008) nel settore edile
- La gestione delle ispezioni in materia di sicurezza
- La gestione della sospensione dei cantieri edili

## I RAPPORTI CON GLI ENTI

### Cassa Edile e Inps

- Iscrizione alla Cassa Edile come obbligo o facoltà
- Contribuzione Inps e agevolazioni contributive
- Trattamenti integrativi in caso di malattia e infortunio

### Il Durc in edilizia

- L'obbligo del Durc per usufruire delle agevolazioni normative
- Le regole della Commissione nazionale delle Casse Edili per il rilascio del DURCL
- Procedimento di rilascio e enti abilitati al rilascio
- Requisiti di regolarità, contenzioso e regolarizzazione

# LA GESTIONE DELLE TRASFERTE E

Disciplina giuridica, fiscale e previdenziale delle

# DEI RIMBORSI SPESE

trasferte e dei rimborsi spese

Convegno di aggiornamento - 1 giornata

## Sedi e date

<b>Firenze</b>	Hotel Laurus	<b>14 ottobre 2008</b>
<b>Milano</b>	Hotel Michelangelo	<b>15 ottobre 2008</b>
<b>Bologna</b>	Hotel AC	<b>21 ottobre 2008</b>
<b>Venezia</b>	Hotel Russott	<b>23 ottobre 2008</b>

## Relatori

### Bruno Bravi

Consulente del Lavoro in Milano

### Cristian Valsiglio

Consulente del Lavoro in Varese - Comitato Scientifico CSLP

### Luca Vannoni

Consulente aziendale - Comitato Scientifico CSLP

## Orario dell'incontro

Mattino 9,30-13,00 • Pomeriggio 14,30-17,00

## Materiale didattico

A tutti i partecipanti verrà consegnata:



la dispensa **La gestione delle trasferte e dei rimborsi spese**

Una guida operativa alla gestione della trasferta e dei rimborsi spese in busta paga e nel rapporto di lavoro: esame della disciplina giuridica, del trattamento fiscale e previdenziale con esemplificazioni pratiche.



il Libro **I Rimborsi Spese**

a cura di **D. Liburdi**

Edizione Aprile 2007 - Costo € 20,00

## Quota individuale di partecipazione

**€ 150,00 + iva 20%** (compl. € 180,00)

La quota comprende: la dispensa e il materiale di lavoro

**A partire dal secondo partecipante dello stesso**

### DISCIPLINA GIURIDICA DELLE TRASFERTE: Adempimenti contrattuali, CCNL e orientamenti giurisprudenziali

#### Inquadramento giuridico e analisi delle differenze tra dipendenti in trasferta e trasfertisti

- Differenze fra l'istituto della trasferta e il lavoratore trasfertista:
  - Definizione e caratteristiche: temporaneità e motivazione
  - Elementi qualificanti del trasfertista e peculiarità
  - Cenni sulla nozione giuridica e disciplina del distacco
- Nozione di missione e ambito applicativo
- Confronto fra vincoli e opportunità dei due istituti
- Aspetti assicurativi e previdenziali e relativi adempimenti

#### Obblighi economici del datore di lavoro e sistemi di rimborso

- Trattamento economico dei rimborsi per:
  - Trasferta in Italia e trasferta all'estero
- Precisazioni ministeriali sull'indennità di trasferta e trasfertisti
- Trattamento economico e fiscale delle missioni dei collaboratori esterni e dei membri degli organi direttivi dell'azienda

#### Analisi delle tipologie e modalità di rimborso

- Rimborso forfettario, misto o analitico
- Possibilità di scelta e vincoli per l'azienda
- Vantaggi e svantaggi dei sistemi di rimborso

### TRATTAMENTO FISCALE E PREVIDENZIALE DELLE TRASFERTE: Regime delle indennità e dei rimborsi spese

#### Regime tributario delle spese di viaggio e dei rimborsi spese

- Trattamento fiscale e previdenziale per:
  - Rimborso dei pasti, pernottamento e spese di viaggio
  - Trattamento di miglior favore
  - Compenso forfettario sostitutivo dei pasti e del pernottamento
  - Rimborso del pasto per le missioni di durata inferiore a 8 ore
  - Lavoro straordinario in trasferta e ore viaggio
- Limiti di esenzione per indennità forfettaria di trasferta
- Limiti ed esclusioni Irpef dei rimborsi spese a piè di lista

#### Autorizzazioni e documentazione: esemplificazioni e modulistica

- Liquidazione e/o anticipazione delle spese
- Mezzo di trasporto: mezzi pubblici, auto propria o aziendale
- Documentazione delle spese e riepilogativi delle spese
- Considerazione per alcune situazioni particolari:
  - Collaboratori coordinati e continuativi e amministratori
- Modello di richiesta rimborso spese di trasferta/missione
- Nota spese di trasferta amministratori co.co.co.
- Fac-simile di scheda di rendicontazione trasferte



#### BUSTA PAGA DEL DIPENDENTE IN TRASFERTE

- Retribuzione e rimborsi per i giorni di trasferta
- Imponibile previdenziale e indennità esenti
- Imponibile fiscale

# IL LAVORO NELLO SPETTACOLO E Inquadramento giuridico e previdenziale (ENPALS) e

Seminario specialistico a numero chiuso - 1 giornata

## Sedi e date

Milano Hotel Michelangelo

13 novembre 2008

## Relatori

Massimo Maldì

Coordinatore Direzione Contributi ENPALS

Mauro Saglia

Funzionario Enpals - Capo Ufficio Settore Operativo

Coordinatore

Giuseppe Maccarone

Consulente del Lavoro in Roma

## Orario dell'incontro

Mattino 9,30-13,00 • Pomeriggio 14,30-18,00

## Materiale didattico



A tutti i partecipanti verrà consegnata:

la dispensa **Il lavoro nello spettacolo e nello sport**

Una guida contenente un'analisi delle procedure operative e degli adempimenti per la gestione del rapporto di lavoro nello spettacolo e nello sport, con esemplificazioni pratiche per la gestione delle denunce telematiche Enpals.



il Libro

**La Disciplina Fiscale e la tassazione per il 2008 delle attività di Spettacolo**

a cura di L. Caramaschi e R. Parisi  
Edizione Novembre 2007 - Costo € 35,00

## Quota individuale di partecipazione

**€ 250,00 + iva 20%** (per compl. € 300,00)

La quota comprende: la dispensa e il materiale di lavoro

**A partire dal secondo partecipante dello stesso**

**Studio/Azienda: € 200,00 + iva** (compl. € 240,00)

# NELLO SPORT

gestione del rapporto di lavoro nel 2008

## COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Inquadramento giuridico, adempimenti operativi e classificazione Enpals

### Analisi delle varie tipologie contrattuali applicabili

- Il lavoro subordinato: vincoli specifici
- Il lavoro parasubordinato e autonomo

### Inquadramento e iscrizione all'Enpals

- Concetto di spettacolo: precisazioni giuridiche e giurisprudenza
- Obbligo di iscrizione all'Enpals
- Classificazione dei profili professionali iscritti all'Enpals: definizione e problematiche
- Nuove categorie di lavoratori soggetti all'ENPALS previste dal DM 15/03/2005 e Circolare n. 13 del 8/08/2000

### Gli obblighi del datore di lavoro e del lavoratore

- Certificato di agibilità: modalità di rilascio, durata ed esclusioni
- La compilazione dei libretti del lavoratore: modalità e termini

### Gli sportivi professionisti e dilettanti

- La definizione giuridica di sportivo professionista e dilettante: Legge 91/81 e Circolare n. 13 del 7/08/2006

### La gestione dei lavoratori extracomunitari nello spettacolo

- Procedure per il rilascio del nulla osta agli extracomunitari dopo la Circolare n. 2 del 5/02/2007

## LA GESTIONE DEI RAPPORTI CON L'ENPALS

### Tutela assicurativa e previdenziale dei lavoratori dello spettacolo

- ENPALS: l'assicurazione IVS e relativi trattamenti pensionistici
- Le ipotesi del doppio inquadramento previdenziale
- Conseguenze in caso di errato inquadramento: modalità di regolazione

### Contribuzione e prestazioni previdenziali dell'Enpals

- L'esonero contributivo previsto dalla Finanziaria 2007 per alcune categorie di soggetti
- Modalità per la denuncia e il versamento della contribuzione
- Calcolo della contribuzione per i 3 gruppi (gruppo A, B e C)
- Il regime sanzionatorio applicato dall'ENPALS

### Gli organi ispettivi nel settore dello spettacolo

- La vigilanza ENPALS e la collaborazione ENPALS/SIAE



**Il nuovo sistema telematico di denuncia, di richiesta del certificato di agibilità e di iscrizione dei lavoratori**

- Analisi delle istruzioni operative, dei modelli telematici ed esemplificazione pratica in aula

# SANZIONI E RICORSI AMMINISTRATIVI NEL DIRITTO DEL LAVORO

Gli strumenti applicativi di difesa avverso i provvedimenti sanzionatori

## IL SISTEMA SANZIONATORIO NEL DIRITTO DEL LAVORO

**Seminario specialistico** a numero chiuso  
**1 giornata (venerdì) e mezza giornata (sabato)**

### Sedi e date

**Milano** Hotel Michelangelo **14 e 15 novembre 2008**

### Relatori

**Francesco Natalini**  
*Consulente del Lavoro in Vercelli*

**Alessandro Millo**  
*Funzionario DPL di Modena - Resp. Ufficio Legale e Contenzioso*

**Pierluigi Rausei \***  
*Avvocato e Funzionario Ministero del lavoro*  
\* E' stato invitato a partecipare.

### Orario dell'incontro

**Venerdì:** Mattino 9,30-13,00 • Pomeriggio 14,30-18,00  
**Sabato:** Mattino 9,30-13,00

### Materiale didattico

A tutti i partecipanti verrà consegnata la dispensa:



**Sanzioni e ricorsi in materia di lavoro**  
La dispensa conterrà una raccolta analitica delle sanzioni in materia di lavoro e un'analisi dettagliata delle procedure di ricorso amministrativo, con esemplificazioni pratiche e formulari per le diverse tipologie di ricorso.

### Quota individuale di partecipazione

**€ 350,00 + iva 20%** (compl. € 420,00)

La quota comprende: la dispensa e il materiale di lavoro  
**A partire dal secondo partecipante dello stesso Studio/Azienda: € 280,00 + iva** (compl. € 336,00)

## IL SISTEMA SANZIONATORIO NEL DIRITTO DEL LAVORO

### Principi sanzionatori degli illeciti amministrativi e soggetti competenti all'irrogazione delle sanzioni

- Il principio del "tempus regit actum"
- L'illecito continuato e la reiterazione
- Soggetti competenti all'irrogazione delle sanzioni in relazione al periodo di commissione e alla tipologia dell'illecito

### Principali violazioni e relative sanzioni dopo le modifiche 2007/2008

- Sanzioni ripristinatorie e sanzioni risarcitorie
- Adempimenti formali nei confronti degli enti
- Adempimenti nella gestione del rapporto di lavoro
- Riduzione della sanzioni e modalità di calcolo: gli illeciti diffidabili

### Gli illeciti in ambito contributivo

- Le differenze tra omissione ed evasione e le sanzioni penali
- Il principio del favor rei
- La prescrizione obbligatoria e l'oblazione: casi di applicabilità
- Reato di omesso versamento: tempistiche e prescrizione dei contributi

## IL RICORSO IN MATERIA DI LAVORO: MODALITÀ E PROCEDURE

### Fasi del procedimento sanzionatorio amministrativo

- Fase antecedente il ricorso: il diritto di accesso agli atti
- L'accesso ai documenti ispettivi e la possibilità di accesso alle dichiarazioni dei lavoratori
- Esempio di richiesta di accesso ai documenti amministrativi e di ricorso avverso il diniego di accesso

### Predisposizione della difesa del datore di lavoro prima dell'ordinanza ingiunzione

- Scritti difensivi con richiesta di audizione: organo competente, modalità e tempi di presentazione
- Suggerimenti per la predisposizione degli scritti difensivi

### Predisposizione dei ricorsi in relazione al provvedimento: casistica

- **I ricorsi alla Direzione Regionale del Lavoro contro le ordinanze**
  - Modalità di presentazione del ricorso e soggetti legittimati
  - Materie di competenza, iter procedurale e ricorsi in sede giudiziale
  - Esemplificazione pratica di predisposizione del ricorso
- **Il ricorso al Comitato Regionale rapporti di lavoro**
  - Materie ed illeciti di competenza
  - Ricorsi avverso gli atti di accertamento e le ordinanze - ingiunzioni
  - Soggetti legittimati alla predisposizione, competenza territoriale e termini di presentazione
  - Differenti tipologie di decisione e impugnabilità delle decisioni
- **Il ricorso giudiziario in opposizione**
  - Iter procedurale, modalità e termini
  - Sentenza e appellabilità
- **I ricorsi avverso Enti Previdenziali**
  - Provvedimenti Inps e Inail: distinzione degli organi di competenza
  - Tempi per l'effettuazione dei ricorsi

# IL CONTRATTO DI AGENZIA E RA

Disciplina del rapporto e aspetti giuridici, fiscali e

# PPRESENTANZA

previdenziali

**Seminario specialistico** a numero chiuso - **1 giornata**

## Sedi e date

**Venezia** Novotel **25 novembre 2008**  
**Milano** Hotel Hilton **28 novembre 2008**

## Relatori

### Piero Gualtierotti

*Avvocato e Docente di Diritto del Lavoro in Mantova*

### Vanna Stracciari

*Avvocato e Consulente del Lavoro in Mantova*

### Marco Gualtierotti

*Consulente del Lavoro in Mantova e Pubblicista*

### Giovanni Valcarenghi

*Ragioniere Commercialista, Comitato Scientifico Euroconference*

## Orario dell'incontro

Mattino 9,30-13,00 • Pomeriggio 14,30-18,00

## Materiale didattico

A tutti i partecipanti verrà consegnata la dispensa:



### Il contratto di agenzia e rappresentanza

La dispensa contiene una disamina della normativa relativa al contratto di agenzia ed approfondimenti inerenti gli adempimenti per la gestione giuridica, fiscale e previdenziale del rapporto, comprensiva di esemplificazioni pratiche e utili suggerimenti per un'ottimale stesura del contratto.



il Libro:

### L'agente di commercio

a cura di P. Gualtierotti

Edizione Gennaio 2009 - Costo € 35,00

\*il libro verrà spedito dopo lo svolgimento del seminario

## Quota individuale di partecipazione

**€ 250,00 + iva 20%** (compl. € 300,00)

La quota comprende: la dispensa e il materiale di lavoro

**A partire dal secondo partecipante dello stesso**

**Studio/Azienda: € 200,00 + iva** (compl. € 240,00)

## DISCIPLINA GIURIDICA E CONTRATTUALE

### Definizione del rapporto di agenzia e criteri distintivi

- La disciplina applicabile: contrattazione collettiva, codice civile, direttive comunitarie e AEC
- Caratteristiche essenziali e formalità per l'iscrizione nel ruolo
- Criteri distintivi e differenze tra l'agente e gli altri intermediari: differenze tra agente e viaggiatore piazzista

### Le particolarità del contratto di agenzia

- Forma, durata e requisiti del contratto
- L'autonomia dell'agente: elementi essenziali
- Incarico mono o plurimandatario e il diritto di esclusiva
- La zona e/o portafoglio e le problematiche connesse
- La determinazione del compenso dell'agente
  - Presupposti per la maturazione, esigibilità e liquidazione
  - Provvigioni per affari conclusi dopo la cessazione del rapporto
  - Gli affari non eseguiti per causa imputabile al proponente
- Gestione dei rimborsi spese e corresponsione di importi forfettari
- Le clausole complementari: patto di prova e garanzia, facoltà di riscossione e attività accessorie, di coordinamento e di incasso
- Il patto di non concorrenza: requisiti di validità

### La modifica degli elementi del contratto durante il mandato

- Cambiamento o riduzione della zona
- Eliminazione della clausola di esclusiva
- Modifiche delle provvigioni o dei termini di pagamento
- Modifiche delle incentivazioni o dei fringe benefit

### La cessazione del mandato e la risoluzione del rapporto

- Le formalità per la cessazione del rapporto
- Il recesso per giusta causa: analisi schematica dei principali motivi che giustificano il recesso della casa mandante o dell'agente
- Le indennità di fine rapporto
  - La disciplina prevista dal C.C.: i casi particolari
  - Indennità di risoluzione del rapporto, indennità suppletiva di clientela e indennità meritocratica
  - Esempi di calcolo dell'indennità per cessazione del rapporto

## LA DISCIPLINA PREVIDENZIALE E FISCALE

### Aspetti previdenziali del rapporto di agenzia

- ENASARCO: Obbligo di iscrizione e modalità di versamento
  - La procedura di comunicazione
- La gestione speciale commercianti

### Aspetti fiscali del rapporto di agenzia

- La fiscalità diretta dell'agente
  - Costi auto, spese di rappresentanza e indennità fine rapporto
  - Agente società di persone o di capitali: le specificità
- La fiscalità diretta della Casa Mandante:
  - Trattamento fiscale delle indennità di fine rapporto
  - Le remunerazioni erogate alla "rete di vendita a busta paga"
- Le problematiche IVA e IRAP

# GLI ADEMPIMENTI DI FINE ANNO

Conguaglio fiscale e contributivo di fine anno,

Modello CUD/2009 e Modello 770/2009

Convegno di aggiornamento - 1 giornata

## Sedi e date

<b>Bologna</b>	Hotel Europa	<b>26 novembre 2008</b>
<b>Milano</b>	Hotel Michelangelo	<b>27 novembre 2008</b>
<b>Firenze</b>	Hotel Laurus	<b>28 novembre 2008</b>

## Relatori

### Roberto Chiumiento

*Esperto in materie fiscali, Docente Scuola Superiore Economia e Finanza*

### Bruno Bravi

*Consulente del Lavoro in Milano*

### Cristian Valsiglio

*Consulente del Lavoro - Comitato Scientifico Centro Studi Lavoro e Previdenza*

## Orario dell'incontro

Mattino 9,30-13,00 • Pomeriggio 14,30-17,00

## Materiale didattico

A tutti i partecipanti verrà consegnata la dispensa:



### Gli adempimenti di fine anno

Una guida completa che accompagna l'operatore in tutte le fasi del conguaglio fiscale e contributivo, della presentazione dei Modd. CUD/2009 e 770/2009.

## Quota individuale di partecipazione

**€ 150,00 + iva 20%** (compl. € 180,00)

La quota comprende: la dispensa e il materiale di lavoro

**A partire dal secondo partecipante dello stesso**

**Studio/Azienda: € 120,00 + iva** (compl. € 144,00)

### IL CONGUAGLIO FISCALE 2008

#### La determinazione dell'imponibile fiscale e le novità 2008

- Individuazione della casistica di reddito soggetto o esente
- Calcolo dei limiti di esenzione per premi e lavoro straordinario dopo il DL 93/2008 (L. 126/2008)
- Gestione delle quote destinate alla previdenza complementare
- Calcolo dei limiti di esenzione per fringe benefit e contributi sanitari
- Pluralità di rapporti di lavoro e redditi erogati

#### La determinazione dell'imposta e delle addizionali

- Modalità di calcolo dell'imposta
- Determinazione delle addizionali regionali e comunali: conguaglio 2008 e acconto 2009

#### Il conguaglio a debito e a credito

- Gestione del conguaglio a debito e a credito
- Clausole di salvaguardia
- Credito per le imposte pagate all'estero

### IL CONGUAGLIO CONTRIBUTIVO 2008

- Determinazione dell'imponibile contributivo
- I versamenti del TFR all'Inps o ai Fondi di previdenza
- Compensi in natura ed erogazioni liberali
- Applicazione del massimale contributivo
- Determinazione del conguaglio decontribuito dei premi
- Gestione dei compensi a cavallo d'anno

### IL MODELLO CUD 2009

- Nuovi termini e modalità di presentazione della certificazione
- L'inserimento del conguaglio nel CUD 2009
- Compilazione del modello e analisi delle novità dei campi
  - Indicazione delle somme soggette ad imposta sostitutiva
  - La gestione delle addizionali
  - Annotazioni e casi particolari

### IL MODELLO 770/2009

- Nuovi termini e modalità di presentazione della dichiarazione
- Impatto del conguaglio sul modello 770
- Compilazione del modello e analisi delle novità dei campi
  - Indicazione del codice fiscale dei familiari a carico
  - Dati certificazioni lavoro subordinato e dati lavoro autonomo
  - Compilazione prospetti ST, SX e quadro SS
- Regime sanzionatorio e ravvedimento operoso

# LE NOVITÀ 2009: LIBRO UNICO, DETASSAZIONE, SICUREZZA ED EMENS FISCALE

Analisi applicativa dei nuovi adempimenti obbligatori da gennaio 2009

Convegno di aggiornamento - 1 giornata

## Sedi e date

<b>Venezia</b>	Novotel	<b>10 dicembre 2008</b>
<b>Firenze</b>	Hotel Albani	<b>11 dicembre 2008</b>
<b>Milano</b>	Hotel Jolly Touring	<b>16 dicembre 2008</b>

## Relatori (3 per sede)

### Roberto Chiumiento

*Esperto in materie fiscali, Docente Scuola Superiore Economia e Finanza*

### Francesco Natalini

*Consulente del Lavoro in Vercelli*

### Danilo Papa

*Responsabile Serv. Interpelli Ministero del Lavoro*

### Cristian Valsiglio

*Consulente del Lavoro - Comitato Scientifico CSLP*

### Luca Vannoni

*Consulente aziendale - Comitato Scientifico CSLP*

## Orario dell'incontro

Mattino 9,30-13,00 • Pomeriggio 14,30-17,00

## Materiale didattico

A tutti i partecipanti verrà consegnata la dispensa:



### I nuovi adempimenti dal 2009

Una guida operativa contenente dettagliate istruzioni per la gestione dei nuovi adempimenti dal 2009 con le ultime indicazioni operative per il libro Unico del Lavoro, adempimenti in materia di comunicazioni e sicurezza, EMens fiscale e detassazione dello straordinario.

## Quota individuale di partecipazione

**€ 150,00 + iva 20%** (compl. € 180,00)

La quota comprende: la dispensa e il materiale di lavoro

**A partire dal secondo partecipante dello stesso**

**Studio/Azienda: € 120,00 + iva** (compl. € 144,00)

## LIBRO UNICO DEL LAVORO: ULTIME INDICAZIONI OPERATIVE

### Il nuovo Libro Unico del Lavoro

- Decorrenza e modalità di transizione alla nuova disciplina
- Obblighi e soggetti per i quali esiste l'obbligo
- I dati da indicare nel LUL e il calendario presenze
- Modalità e tempistiche di compilazione e conservazione
- Le sanzioni amministrative introdotte dal DL 112/2008

### Libro Unico e riflessi sugli accessi ispettivi

- L'esibizione del Libro Unico
- Il verbale di primo accesso ispettivo
- I lavoratori in aspettativa senza retribuzione
- La maxi sanzione sul lavoro nero dopo l'introduzione del LUL
- Gli organi competenti nel procedimento sanzionatorio

## NOVITA' IN MATERIA DI COMUNICAZIONI OBBLIGATORIE

- La DNA per i soggetti esclusi dalla comunicazione preventiva
- I rapporti tra CO e Libro unico: il caso del lavoro extra

## DETASSAZIONE A REGIME DAL 2009

### La detassazione dello straordinario e dei premi di risultato

- Riepilogo degli emolumenti soggetti a detassazione e novità
- Il calcolo e l'attestazione del limite di reddito di riferimento
- Modalità di conteggio della quota di retribuzione incentivata
- La detassazione a regime per i contratti Part-time

### Applicazione della detassazione e analisi delle problematiche

- Regime agevolato e imposta sostitutiva: tutti gli adempimenti
- La gestione delle casistiche complesse nell'elaborazione della busta paga
- La definizione del nuovo costo del lavoro

## GLI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI SICUREZZA

### Le novità dal 1 gennaio 2009

- Divieto delle visite preassuntive per mansioni specifiche
- Possibilità di accertamenti medici e conseguenze sul rapporto di lavoro
- La comunicazione all'INAIL degli infortuni di almeno un giorno: modalità tecniche
- L'entrata in vigore della nuova valutazione dei rischi

### Prime problematiche emerse

- I rischi di interferenza nei contratti di appalto: il DUVRI
- Sospensione dell'attività per violazioni in materia di sicurezza
- Valutazione dei rischi: rischi da stress e da condizioni soggettive
- L'applicazione dell'apparato sanzionatorio

## E-MENS FISCALE 2009

- Dati da riportare nei flussi e indicazione delle ritenute fiscali
- Individuazione delle somme imponibili fiscalmente, delle somme soggette ad imposta sostitutiva e a tassazione separata
- Quadratura tra E-mens fiscale e dati riportati sulle deleghe di pagamento F24
- Regime sanzionatorio per omessa o irregolare presentazione

# L'APPRENDISTATO: IL QUADRO NOR

Le novità del contratto di apprendistato: dal contratto

# MATIVO DOPO LE NOVITÀ 2008

collettivo alla regolamentazione aziendale

**Seminario specialistico** a numero chiuso - **1 giornata**

## Sedi e date

**Bologna** Hotel Europa **18 dicembre 2008**

**Milano** Hotel Michelangelo **19 dicembre 2008**

## Relatori

**Francesco Natalini**

*Consulente del Lavoro in Vercelli*

**Davide Venturi**

*Avvocato - Funzionario DPL di Bologna*

**Danilo Papa**

*Responsabile Serv. Interpelli Ministero del Lavoro*

## Orario dell'incontro

**Mattino 9,30-13,00 • Pomeriggio 14,30-18,00**

## Materiale didattico

A tutti i partecipanti verrà consegnata la dispensa:

### Il contratto di apprendistato



La dispensa contiene una disamina della normativa relativa al contratto di apprendistato e dei riflessi operativi nella costituzione del rapporto di lavoro dalla redazione del contratto agli adempimenti amministrativi. Ampio spazio verrà dedicato all'analisi degli obblighi formativi dopo le novità del DL 112/2008.

## Quota individuale di partecipazione

**€ 250,00 + iva 20%** (compl. € 300,00)

La quota comprende: la dispensa e il materiale di lavoro

**A partire dal secondo partecipante dello stesso**

**Studio/Azienda: € 200,00 + iva** (compl. € 240,00)

### L'ASSUNZIONE DELL'APPRENDISTA: STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI

#### L'apprendistato professionalizzante

- Fonti di regolamentazione: legge regionale e contratti collettivi
- Il ruolo degli enti bilaterale nella definizione dei profili formativi
- L'abrogazione dei limiti temporali di durata minima
  - Il ritorno dell'apprendistato stagionale e l'apprendistato nelle attività elementari: l'intervento della contrattazione collettiva
- Gli ultimi rinnovi contrattuali: le novità

#### L'apprendistato per percorsi di alta formazione e l'apprendistato per l'espletamento del diritto dovere di istruzione

- Nuove possibilità di utilizzo dopo la Manovra estiva
- Le convenzioni con le università e altre istituzioni formative
- Il punto in materia di apprendistato per il diritto-dovere e la riforma dei cicli scolastici

#### La redazione del contratto e le problematiche connesse

- Forma del contratto ed indicazione delle mansioni
- Assunzione di apprendista presso il medesimo datore di lavoro con diversa qualifica
- Contratto di apprendistato con minori: vincoli e adempimenti
- Limiti all'inquadramento part time

#### Adempimenti per l'instaurazione del rapporto e le novità 2008

- I dati da inserire nella comunicazione preventiva
- Le visite preassuntive: riepilogo degli obblighi connessi
  - L'abrogazione per gli apprendisti maggiorenni
- Le abrogazioni disposte dalla manovra d'estate (DL 112/2008) in materia di comunicazioni

### GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO E OBBLIGHI FORMATIVI

#### Gli obblighi formativi e le novità dopo il DL 112/2008

- Requisiti e responsabilità del tutor
- La formazione esterna, tra norme regionali e contrattuali
- La nuova facoltà di formazione esclusivamente interna
- Sanzioni per mancata erogazione della formazione



#### La formazione aziendale dell'apprendista

- L'intervento della contrattazione nazionale, territoriale o aziendale
- Nozione, durata e modalità di svolgimento della formazione aziendale

#### I sistemi di retribuzione: aspetti giuridici e casistica

- Retribuzione inferiore e vincoli normativi
- Previsione di incentivi economici per l'apprendista

#### Gestione del rapporto e problematiche connesse

- Periodi di sospensione e riflessi sul rapporto di lavoro
- Sostituzione di apprendista assente

### LA RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

- Aspetti giuridici della cessazione e regime sanzionatorio:
  - Onere della disdetta del datore di lavoro
  - Facoltà di anticipo della qualifica
  - Mancata formazione e nullità del contratto

# SCHEDA DI ISCRIZIONE

Da inoltrare via fax al n. 045 506087 Centro Studi

Lavoro e Previdenza: via E. Fermi, 11/a - 37135 Verona

Seminario specialistico

## IL LAVORO IN EDILIZIA E LE NOVITÀ DOPO IL RINNOVO 08

Bologna  Milano

Quota di partecipazione € 250,00 + iva 20%

Convegno di aggiornamento

## LA GESTIONE DELLE TRASFERTE E DEI RIMBORSI SPESE

Venezia  Bologna  Firenze  Milano

Quota di partecipazione € 150,00 + iva 20%

Seminario specialistico

## IL LAVORO NELLO SPETTACOLO E NELLO SPORT

Milano

Quota di partecipazione € 250,00 + iva 20%

Seminario specialistico

## SANZIONI E RICORSI AMMINISTRATIVI

Milano 14 e 15 novembre 2008

Quota di partecipazione € 350,00 + iva 20%

Seminario specialistico

## IL CONTRATTO DI AGENZIA E RAPPRESENTANZA

Venezia  Milano

Quota di partecipazione € 250,00 + iva 20%

Convegno di aggiornamento

## GLI ADEMPIMENTI DI FINE ANNO

Bologna  Milano  Firenze

Quota di partecipazione € 150,00 + iva 20%

Convegno di aggiornamento

## NOVITÀ 2009: LUL, DETASSAZIONE, SICUREZZA E EMENS

Venezia  Firenze  Milano

Quota di partecipazione € 150,00 + iva 20%

Seminario specialistico

## L'APPRENDISTATO: IL QUADRO NORMATIVO DOPO LE NOVITÀ 2008

Bologna  Milano

Quota di partecipazione € 250,00 + iva 20%

## Dati partecipante

Cognome e Nome

Qualifica/Professione

Iscritto all'Ordine di

## Dati destinatario fattura

Studio/Ditta

P. IVA

C.F.

Via

C.A.P.

Comune

Prov.

Tel.

Fax

e\_mail

Si allega copia dell'avvenuto pagamento di € \_\_\_\_\_  
intestato a Centro Studi Lavoro e Previdenza S.r.l.

Assegno bancario/circolare della Banca \_\_\_\_\_

Bonifico bancario sulla Banca Popolare dell'Emilia Romagna,  
Verona - Agenzia 1 - IBAN IT49K053871170200001013010

Gli indirizzi postali e e-mail presenti nel nostro archivio provengono da richieste di iscrizioni o da altri elenchi o servizi di pubblico dominio e/o pubblicati in Internet. Il trattamento dei dati è effettuato al fine di informarLa sulle iniziative di Centro Studi Lavoro e Previdenza. I Suoi dati personali vengono trattati all'interno di Centro Studi Lavoro e Previdenza Srl, responsabile del trattamento, nel rispetto di quanto stabilito dal Dlgs. n. 196/03 e in qualsiasi momento potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 (accesso, correzione, cancellazione, opposizione al trattamento, ecc..) inviando comunicazione scritta al fax n. 045/506087.

### Modalità di disdetta

Eventuali disdette dovranno essere comunicate **entro due giorni lavorativi** antecedenti l'inizio del corso a mezzo fax al n. 045/506087. In caso contrario verrà trattata o richiesta l'intera quota di partecipazione ed inviato, successivamente, il materiale didattico. Ai sensi dell'Art.1341 C.C. approvo espressamente la clausola relativa alla disdetta.

Firma \_\_\_\_\_