

Ubicazione sede congressuale

MILANO
Hotel Michelangelo
Via Scarlatti, 33
Milano (MI)
Tel. 02 67551

Realizzazione e coordinamento

Camilla Pedron

Responsabile Formazione
e-mail: camilla.pedron@euroconference.it

Erika Ambrosi

Coordinamento didattico
e-mail: formazione@cslavoro.it

Centro Studi
Lavoro e Previdenza[®]

Centro Studi Lavoro e Previdenza
Gruppo Euroconference Spa

Via E Fermi 11/A - 37135 Verona
Tel. (+39) 045 506199 - Fax (+39) 045 506087
e-mail: formazione@cslavoro.it
www.cslavoro.it



Gruppo
EUROCONFERENCE[®]
costruiamo competenze



Corso di formazione **Gli adempimenti annuali**

Guida campo per campo alla
compilazione del modello CUD,
770 e Autoliquidazione INAIL

Presentazione e obiettivi

Il corso di formazione **Gli adempimenti annuali** intende fornire ai corsisti una completa disamina sulle **procedure** e sulla **modalità di compilazione delle dichiarazioni annuali** (CUD, 770 e autoliquidazione Inail), per migliorare e aggiornare le conoscenze in tale materia e approfondire l'esame di **casi pratici**.

Obiettivo principale del corso è quindi quello di creare un operatore autonomo nella compilazione e nella gestione dei suddetti adempimenti.

Relatori

Centro Studi Lavoro e Previdenza per esaminare i temi oggetto del Corso di Formazione ha scelto i migliori professionisti esperti nel settore.

Alberto Bortoletto - Consulente del Lavoro in Padova

Bruno Bravi - Consulente del Lavoro in Milano

Enrico Vannicola - Consulente del Lavoro in Milano

Materiale didattico

A tutti i partecipanti verranno consegnati:



Due dispense operative, contenenti le slides predisposte dai docenti e i casi pratici proposti in esercitazione.



L'invio omaggio, per tutto il periodo del Corso, della **Circolare di Lavoro e Previdenza**, la rivista telematica settimanale di riferimento in area giulavoristica e previdenziale, che fornisce ai Consulenti del Lavoro e agli operatori in materia, un aiuto nell'interpretazione, nella disamina e nella concreta applicazione delle disposizioni normative e di prassi.

Calendario

Milano	
1° modulo	15-16 gennaio 2010
2° modulo	29-30 gennaio 2010

Metodologia didattica

Centro Studi Lavoro e Previdenza propone un'esclusiva metodologia didattica che prevede:

- **simulazioni** ed esercitazioni pratiche dopo la spiegazione di ciascun argomento;
- **lavoro di gruppo**;
- confronto diretto in aula con i docenti, a disposizione, garantito dal **numero chiuso dei partecipanti**

Destinatari

- Praticanti, impiegati e collaboratori di studio
- Addetti Amministrazione del Personale e ufficio paghe
- Laureati in area giuridica o socio-economica interessati ad un inserimento nell'Area Amministrativa del Personale

Quota di Partecipazione

Gli adempimenti annuali

4 incontri € 425,00 + iva 20%

(€ 510,00 iva inclusa)

Comprensiva del materiale didattico

Il modello CUD: compilazione quadro per quadro

Compilazione della certificazione unica

- Soggetti tenuti all'obbligo della certificazione e soggetti destinatari
- Termini di rilascio della certificazione
- Analisi dei campi Parte A - Dati generali:
 - Dati del sostituto d'imposta e del dipendente o altro percettore di somme
- La previdenza complementare nel Cud
 - I versamenti del TFR all'Inps o ai Fondi

Parte Fiscale: modalità di compilazione dei singoli campi

- Compilazione del modello e analisi dei campi
 - Informazioni relative alle detrazioni d'imposta
 - Informazioni relative alle ritenute e alle addizionali
 - Indicazione del reddito
- L'assistenza fiscale
- Indicazione delle detrazioni nella tassazione del TFR
- La gestione in caso di operazioni societarie
- Il conguaglio fiscale e il modello Cud

Parte Previdenziale: modalità di compilazione

- Analisi dei campi delle sezioni relative ai dati previdenziali e assistenziali:
 - Dati relativi all'imponibile previdenziale e alla contribuzione
- Modalità di compilazione della certificazione per particolari categorie di lavoratori o di retribuzioni
 - Le collaborazioni coordinate continuative: indicazione dei compensi e dei contributi versati

Annotazioni: codici e istruzioni per la compilazione

Esemplificazioni della compilazione

- TFR e previdenza complementare
- Assistenza fiscale
- Annotazioni
- Pluralità di rapporti in corso d'anno

Il modello 770 semplificato: compilazione quadro per quadro

Presentazione e compilazione del modello 770

- Soggetti obbligati, termini e modalità di presentazione
- La compilazione del frontespizio

Dati delle certificazioni lavoro dipendente e autonomo

- Dati relativi al dipendente o altro percettore delle somme
- Analisi dei campi ritenute fiscali, addizionali regionali e comunali
- Somme erogate in regime di detassazione
- Dati previdenziali e assistenziali
- L'assistenza fiscale nel modello 770

I prospetti ST, SX, SS e SV e il controllo dei dati

- L'indicazione dei dati nei quadri ST e SX
- L'esposizione dei dati nel Quadro ST e SS
- Il quadro SV: le addizionali comunali

Il modello 770 nelle ipotesi di operazioni straordinarie

- La documentazione necessaria per la corretta gestione
- La tipologia di operazione e le particolarità nelle verifiche

Regime sanzionatorio e ravvedimento operoso

- Analisi degli aspetti sanzionatori
- La dichiarazione integrativa: tempistiche
- Le ipotesi in cui si configura l'infedele dichiarazione

L'autoliquidazione INAIL

Presentazione della denuncia delle retribuzioni

- Soggetti obbligati, termini e modalità di presentazione
- Soggetti esonerati dalla denuncia

La denuncia delle retribuzioni

- Indicazione delle retribuzioni erogate nell'anno precedente
- Verifica dei minimali e massimali
- Indicazioni delle retribuzioni soggette a sconto
- Calcolo della retribuzione per i lavoratori part-time
- Riduzione del presunto: modalità di comunicazione

Versamento dei premi, rateazione e agevolazioni

- La richiesta di rateazione del premio
- Modalità di compensazione
- Sconto edili, artigiani e pesca

SCHEDA DI ISCRIZIONE

da inoltrare via fax al n. 045 506087 con allegata copia dell'avvenuto pagamento

Si conferma la partecipazione nella sede di:

Milano

Quota di partecipazione

ADEMPIMENTI ANNUALI (4 incontri)

Quota intera - € 425,00 + IVA (€ 510,00 iva inclusa)

*A partire dal secondo partecipante dello stesso Studio/Azienda.

Sconto 20%* - € 340,00 + IVA (€ 408,00 iva inclusa)

Orario degli incontri

FORMULA WEEKEND (venerdì e sabato mattina)

venerdì	mattina	9:30 - 13:00
	pomeriggio	14:00 - 17:30
sabato	mattina	9:30 - 13:00

Condizioni

Centro Studi Lavoro e Previdenza si riserva la facoltà di apportare ai corsi eventuali variazioni in ordine alle date, sedi, programmi e docenti in relazione ad eventuali necessità di carattere organizzativo, nonché di annullarli qualora il numero degli iscritti non garantisca il buon esito degli stessi. L'eventuale annullamento verrà comunicato telefonicamente. In caso di cancellazione del corso, per qualsiasi causa, la responsabilità di Centro Studi Lavoro e Previdenza si intende limitata al rimborso delle quote di iscrizione già pervenute.

Attestato di partecipazione

Ad ogni partecipante verrà rilasciato l'attestato di partecipazione.
Per info: consultare il sito www.cslavoro.it o telefonare al n. 045 506199

Partecipante (da compilare per singolo nominativo)

W

Cognome/Nome

Ordine Consulenti del Lavoro di

ODCEC di

Altro

E_mail

Destinatario fattura

Ditta/Studio

Via

C.A.P.

Comune

Prov.

Tel.

Fax

P.IVA

C.F.

E_mail

Per i possessori della tessera Privilege Club



**SCONTO DEL 20%
SULLA QUOTA INTERA
DI PARTECIPAZIONE**



Si allega copia dell'avvenuto pagamento di € _____

Intestato a: **Gruppo Euroconference S.p.a. - Sezione Centro Studi Lavoro e Previdenza**

- Bonifico bancario sulla Banca Popolare dell'Emilia Romagna Verona
IBAN: IT49K0538711702000001013010
- Assegno bancario/circolare della Banca _____

Modalità di disdetta

Eventuali disdette dovranno essere comunicate entro **tre giorni lavorativi** antecedenti l'inizio del corso a mezzo fax al n. 045 /506087. In caso contrario verrà trattenuta o richiesta l'intera quota di partecipazione ed inviato, successivamente, il materiale didattico. Ai sensi dell'Art.1341 C.C. approvo espressamente la clausola relativa alla disdetta.

PRIVACY: Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 La informiamo che i suoi dati sono trattati da Gruppo Euroconference Spa, Responsabile del Trattamento. I suoi dati saranno utilizzati dalla nostra società, da enti e da società esterne ad essa collegati solo per l'invio di materiale amministrativo, contabile, didattico, commerciale e promozionale. Sul nostro sito www.euroconference.it nella sezione Privacy, potrà prendere visione dell'informativa completa. Lei ha diritto ad esercitare tutti i diritti previsti dall'Art. 7 del D.Lgs. 196/2003 (conoscere, modificare, rettificare i suoi dati ecc.) scrivendo a: euroconference@euro-conference.it. Con la sottoscrizione della presente autorizza espressamente la nostra società, nonché enti e società esterne ad essa collegate, ad inviare proposte commerciali a mezzo posta , fax e mail

DATA _____

FIRMA _____