

Percorso Formativo

Edizione 2008/2009

L'autonomia contrattuale nel rapporto di lavoro: gli strumenti del diritto civile e della contrattazione collettiva

La gestione flessibile del contratto: dai fondamenti del diritto alle nuove opportunità di deregolamentazione

L'aggiornamento professionale 2008/2009

L'impatto applicativo delle riforme del lavoro e i nuovi adempimenti professionali

Ideazione e progettazione

Gloria Righetti

Responsabile Percorso Formativo
e_mail: gloria.righetti@cslavoro.it

Realizzazione e coordinamento

Camilla Pedron

Responsabile Formazione
e_mail: camilla.pedron@euroconference.it

Segreteria Organizzativa

Tel. +39 045 506199
e_mail: formazione@cslavoro.it


**Centro Studi
Lavoro e Previdenza®**

Centro Studi Lavoro e Previdenza S.r.l.

Via E. Fermi 11/A - 37135 Verona | Tel. +39 045 506199 - Fax +39 045 506087

e_mail formazione@cslavoro.it

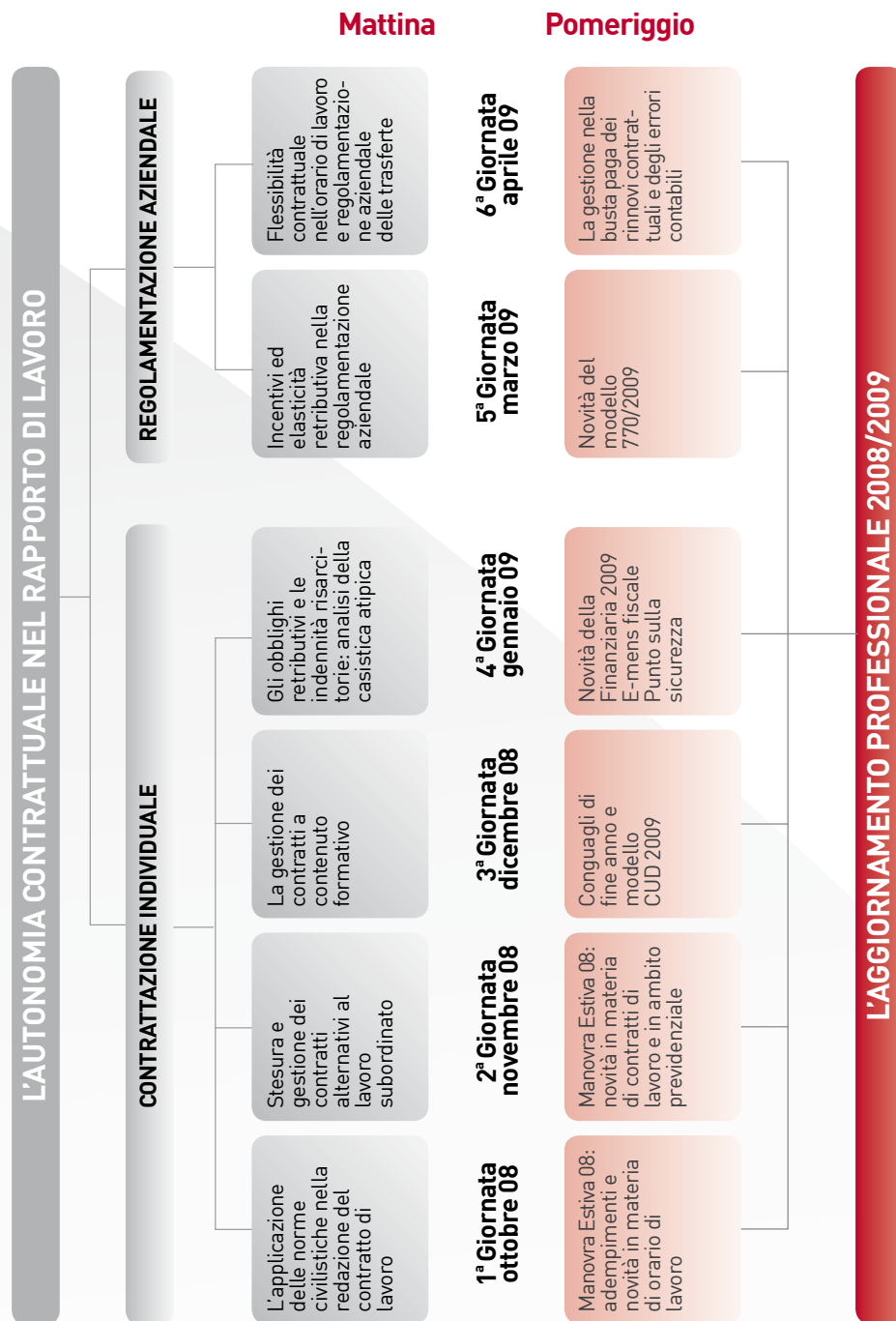
www.cslavoro.it

Costruiamo competenze.  **EUROCONFERENCE®**


**Centro Studi
Lavoro e Previdenza®**

ATTRIBUISCE
CREDITI FORMATIVI
www.cslavoro.it

Struttura (6 giornate)



Presentazione e obiettivi

Il **Percorso Formativo** di Centro Studi Lavoro e Previdenza propone anche quest'anno un **incontro al mese** al fine di garantire allo studio del Consulente del Lavoro e agli uffici del personale in azienda:

- **completezza nell'approfondimento professionale;**
- **aggiornamento mirato e formazione continua.**

Il Percorso Formativo 2008/2009 si sviluppa in:

6 MATTINE DI APPROFONDIMENTO SPECIALISTICO SUL TEMA:

L'AUTONOMIA CONTRATTUALE NEL RAPPORTO DI LAVORO

- La gestione flessibile del contratto: dai fondamenti del diritto alle nuove opportunità di deregolamentazione

6 POMERIGGI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE SUL TEMA:

L'AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE 2008/2009

- L'impatto applicativo delle riforme del lavoro e i nuovi adempimenti professionali

L'obiettivo del Percorso Formativo 2008/2009 è quello di effettuare un **approfondimento** degli **istituti normativi** applicabili in azienda al fine di adattare la gestione del rapporto di lavoro alle necessità aziendali.

Saranno presi in esame gli strumenti normativi di base del **diritto civile** applicabili ai **contratti di lavoro**, per meglio definire i contratti stipulati con il personale dipendente ed i collaboratori e risolvere le criticità connesse.

Al fine di poter utilizzare gli strumenti previsti per la **flessibilità del lavoro**, sarà analizzata la definizione degli istituti relativi all'orario di lavoro e agli incentivi retributivi da gestire all'interno del **regolamento aziendale**.

Gli incontri pomeridiani saranno dedicati a tematiche di **aggiornamento professionale** e all'analisi delle novità legislative 2008/2009 in materia di lavoro strettamente legate alla pratica professionale quotidiana.

DESTINATARI

- Consulenti del Lavoro
- Avvocati giuslavoristi, Commercialisti e collaboratori di studio con maturata esperienza
- Professionisti e consulenti d'impresa operanti in ambito giuslavoristico
- Responsabili Ufficio del Personale

Materiale didattico



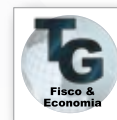
Il materiale didattico sarà costituito, per ogni incontro, da due **DISPENSE** (12 testi):

- 6 volumi relativi a "L'autonomia contrattuale nel rapporto di lavoro"
- 6 volumi relativi a "L'aggiornamento professionale 2008/2009"

I volumi potranno essere archiviati in 2 raccoglitori.



ON LINE: Prima di ogni incontro sarà data la possibilità ai partecipanti al Percorso Formativo 2008/2009, di consultare, scaricare e archiviare il materiale didattico che sarà successivamente consegnato in aula, tramite l'accesso riservato all'apposita area del sito **www.cslavoro.it**



ABBONAMENTO TG FISCO & ECONOMIA: per tutta la durata dell'intero Percorso Formativo 2008/2009 i partecipanti riceveranno **in omaggio un abbonamento al Tg Fisco & Economia** a cura di Gruppo Euroconference. Selezione di notizie tributarie della stampa specializzata, commentate dai nostri esperti, tutti i giorni **direttamente sul PC.**

L'applicazione delle norme civilistiche nella redazione del contratto di lavoro

La disciplina generale dei contratti applicata ai rapporti di lavoro

- Capacità giuridica e capacità d'agire delle parti contraenti
- I vizi del consenso: l'errore, la violenza e il dolo
- Il rapporto di lavoro con i minori: la capacità speciale e i contratti utilizzabili

La sottoscrizione del contratto di lavoro subordinato

- Gli elementi accidentali che richiedono la forma scritta
- Il patto di prova: durata, reiterazione e recesso

Le clausole di durata minima

- L'oggetto e la configurazione della clausola
- L'inadempimento: le clausole penali e l'azione di responsabilità contrattuale
- La sottoscrizione delle clausole vessatorie
- La novità 2009: la tipizzazione nel contratto individuale delle ipotesi di giusta causa e giustificato motivo di licenziamento

- Il recepimento nel contratto individuale delle disposizioni della contrattazione collettiva
- Disconoscimento della qualificazione data dalle parti

Invalidità del contratto

- La nullità e l'annullabilità del contratto
- Le ipotesi specifiche nel contratto di lavoro e le conseguenze
- I negozi in frode alla legge e la simulazione del contratto di lavoro subordinato

FOCUS: Le lettere di impegno preassuntive

- Le tipologie di lettere preassuntive: la promessa unilaterale e la lettera di intenti
- Il contratto preliminare di assunzione
- Il contratto di opzione e il contratto di lavoro ad effetti differiti
- La violazione degli impegni di assunzione: la responsabilità precontrattuale e contrattuale
- Casi pratici di redazione della lettera di impegno preassuntiva

Manovra estiva 2008: semplificazione degli adempimenti e novità in materia di orario di lavoro

Il nuovo Libro Unico del Lavoro

- L'abrogazione del libro matricola e paga
- Decorrenza e modalità di transizione dalla vecchia alla nuova disciplina
- I dati da indicare nel Libro Unico del Lavoro e il calendario presenze
- Modalità e tempistiche di compilazione e conservazione del libro
- Le nuove sanzioni amministrative introdotte dal DL 112/2008

Altre novità in materia di adempimenti

- Abrogazione del registro per il settore dell'autotrasporto
- Novità in materia di collocamento obbligatorio
- Abrogazione della Legge 188/2007
- Nuove modalità di tenuta dei documenti di lavoro da parte dei professionisti: responsabilità e sanzioni

- Gli obblighi di informazione dei lavoratori delle condizioni contrattuali

Le novità in materia di orario di lavoro

- La nuova definizione di lavoratore notturno
- Nuove regole per il frazionamento del riposo giornaliero
- Il riposo settimanale: la cadenza bisettimanale
- Analisi del nuovo regime sanzionatorio in materia di orario di lavoro
- Abrogazione della sospensione dell'attività imprenditoriale per le violazioni in materia di orario di lavoro
- Nuove possibilità di deroga per la contrattazione aziendale

La stesura e la gestione dei contratti alternativi al lavoro subordinato

Le clausole peculiari e controverse del contratto di collaborazione a progetto

- Definizione del progetto con identificazione degli obiettivi e analisi delle attività non compatibili
- Clausole accessorie e a rischio di subordinazione
- Principali orientamenti giurisprudenziali sulla qualificazione del contratto a progetto
- Forme di lavoro parasubordinato con lavoratori minorenni: vincoli normativi

Il contratto di associazione in partecipazione con apporto di lavoro

- Analisi delle clausole principali del contratto
- Direttive e poteri dell'associante e partecipazione al rischio d'impresa dell'associato
- Commisurazione dell'apporto dell'associato
- Gestione del lavoro dell'associato e i rischi di subordinazione

Il contratto d'opera: analisi delle problematiche giuslavoristiche

- Definizione giuridica e suggerimenti relativi

- alle clausole per la stesura del contratto
- Problematiche connesse alla qualificazione: distinzione con il contratto di appalto

Problematiche connesse al lavoro dei soci e amministratori

- Inquadramento e obblighi contributivi dei soci nelle società di persone e capitali
- Carica di amministratore e lavoro subordinato: casistiche ammesse
- La problematica del doppio inquadramento nelle società di capitali
- Obblighi fiscali nella corresponsione dei compensi degli amministratori e dei soci

FOCUS: Analisi delle peculiarità giuridiche dell'impresa familiare

- Nozione e tipologia dell'istituto
- La gestione delle partecipazioni agli utili
- Obblighi previdenziali per i soci

Manovra estiva 2008: novità in materia di contratti di lavoro e nuove disposizioni in ambito previdenziale

LE NOVITÀ IN MATERIA DI CONTRATTI DI LAVORO

Contratto a tempo determinato: la nuova disciplina

- Instaurazione del contratto a termine: ampliamento delle possibilità dopo la manovra estiva
- Il concetto di ordinaria attività
- Deroghe alla contrattazione collettiva e/o aziendale
- Violazioni delle clausole di contingentamento per i contratti a termine e di somministrazione
- Analisi dei limiti temporali:
 - Proroghe e successione di contratti: il quadro normativo dopo le modifiche 2007/2008
 - Causali e proroghe illegittime: le conseguenze
 - Violazioni ed indennizzo nel contenzioso pendente
- Prosecuzione oltre il termine e riassunzioni: casistiche e regime sanzionatorio

- Diritto di precedenza nelle assunzioni a tempo indeterminato: disciplina e deroghe previste dalla contrattazione collettiva

Il lavoro intermittente e il lavoro accessorio

- La reintroduzione del lavoro intermittente
- Nuove tipologie di attività e ambiti per il lavoro accessorio
- Vincoli per la durata e il compenso

ALTRE DISPOSIZIONI E NOVITÀ IN MATERIA PREVIDENZIALE

L'abolizione del divieto di cumulo tra pensione e redditi di lavoro

- Decorrenza e soggetti interessati
- Tipologia di pensioni cumulabili

La gestione dei contratti di lavoro a contenuto formativo

Apprendistato: le modifiche della manovra estiva

- Abrogazione dei limiti temporali di durata minima: ricorso nelle attività stagionali
- Novità in materia di profili formativi e formazione interna (aziendale)
- Nuove disposizioni per l'apprendistato per percorsi di alta formazione

Costituzione e gestione del rapporto di apprendistato

- Forma del contratto ed indicazione delle mansioni
- Assunzione di apprendista presso il medesimo datore di lavoro con diversa qualifica
- Apprendistato e minori: vincoli e adempimenti
- Sanzioni per mancata erogazione della formazione e responsabilità del datore di lavoro
- Requisiti e responsabilità del tutor
- Limiti all'inquadramento part time
- Retribuzione inferiore e vincoli normativi
- Previsione di incentivi economici per l'apprendista
- Periodi di sospensione del rapporto e riflessi

sul rapporto di lavoro

- Il punto in materia di apprendistato per il diritto-dovere e la riforma dei cicli scolastici

Recesso dal contratto di lavoro: le peculiarità dei contratti a contenuto formativo

- Onere della disdetta del datore di lavoro
- Facoltà di anticipo della qualifica
- Mancata formazione e nullità del contratto
- Ipotesi di licenziamento dell'apprendista: giusta causa e giustificato motivo

Lo stage: vincoli ed opportunità

- Modalità di attivazione e durata massima
- Numero di stage attivabili in rapporto al numero dei dipendenti
- Obblighi assicurativi aziendali e costi connessi
- Poteri e limiti nei confronti dei soggetti in stage
- Possibilità di attivazione con soggetti minorenni
- Responsabilità e obblighi aziendali nei confronti degli stagisti

Gli obblighi retributivi e le indennità risarcitorie: analisi della casistica atipica

IPOTESI ATIPICHE DI EROGAZIONE DELLA RETRIBUZIONE

La corresponsività nel contratto di lavoro: retribuzione contro prestazione

- Prestazioni di fatto con violazione di legge: art. 2126 c.c.

Obbligo retributivo in caso di impossibilità della prestazione imputabile al datore di lavoro

- Analisi dei casi di sospensione dell'attività imprenditoriale:
 - La sospensione dell'attività imprenditoriale per lavoro nero o violazioni in materia di sicurezza
 - La sospensione imposta da provvedimenti amministrativi
 - La sospensione legata a cause di forza maggiore
- Gestione operativa e vincoli giuridici nelle ipotesi di sospensione

La cessione del quinto della retribuzione

- I vincoli nella cessione della retribuzione
- La delegazione di pagamento
- La cessione legale e il pignoramento degli elementi retributivi

LE INDENNITÀ RISARCITORIE NEL RAPPORTO DI LAVORO

Responsabilità contrattuale e indennità risarcitorie

- Il risarcimento del danno nel rapporto di lavoro: quadro normativo di riferimento
- Il danno causato al lavoratore: profili risarcitori
 - Il demansionamento
 - Le novità in materia di danno esistenziale: il caso delle ferie non godute
- Il danno causato dal lavoratore all'azienda: risarcibilità e analisi della casistica
 - Responsabilità per l'utilizzo dell'auto aziendale
 - Il danno ai beni strumentali dell'azienda
 - La violazione degli obblighi di riservatezza e non concorrenza

FOCUS: La gestione dei crediti di lavoro

- Crediti retributivi e crediti risarcitori, tra prescrizione ordinaria e abbreviata
- La sospensione della prescrizione nelle aziende con meno di 15 dipendenti
- Rivalutazione dei crediti di lavoro: calcolo della rivalutazione monetaria e degli interessi legali

Conguagli di fine anno e Modello CUD/2009

IL CONGUAGLIO FISCALE 2008

La determinazione dell'imponibile fiscale

- Individuazione della casistica di reddito soggetto o esente: le disposizioni del Tuir e le novità fiscali 2009
- Gestione delle quote destinate alla previdenza complementare
- Calcolo dei limiti di esenzione per premi e straordinari dopo le novità 2008
- Calcolo dei limiti di esenzione per fringe benefit e contributi sanitari
- Pluralità di rapporti di lavoro e redditi erogati

La determinazione dell'imposta e delle addizionali

- Determinazione delle addizionali regionali e comunali: conguaglio 2008 e acconto 2009

Il conguaglio a debito e a credito

- Gestione del conguaglio a debito e a credito
- Clausole di salvaguardia
- Credito per le imposte pagate all'estero

IL CONGUAGLIO CONTRIBUTIVO

- Determinazione dell'imponibile contributivo
- La decontribuzione dei premi

LE NOVITÀ DEL MODELLO CUD 2009

- L'inserimento del conguaglio fiscale e contributivo nel modello CUD 2009
- Operazioni precedenti la compilazione del CUD
- Compilazione del modello e analisi delle novità dei campi
- Le somme soggette ad imposta sostitutiva
- Annotazioni e casi particolari

Novità della Finanziaria 2009, E-mens fiscale e il punto in materia di sicurezza

LE NOVITÀ DELLA MANOVRA FINANZIARIA 2009

Le novità fiscali sul reddito da lavoro dipendente

- Riepilogo delle novità in materia d'imposte sui redditi e di detrazioni fiscali

La detassazione di premi e straordinari a regime

- Le voci retributive e i limiti di reddito

Misure di sostegno al lavoro

- Novità in materia di ammortizzatori sociali
- Misure per l'emersione del lavoro sommerso e il contrasto dell'elusione
- Nuovi incentivi alle imprese per la riduzione del costo del lavoro
- Incentivi all'assunzione di donne e giovani

E-MENS FISCALE 2009

I nuovi adempimenti di aziende e professionisti da gennaio 2009

- Dati da riportare all'interno dei flussi
- Individuazione delle somme imponibili fiscalmente
- Modalità d'indicazione delle ritenute fiscali
- Indicazione delle somme soggette ad imposta sostitutiva e a tassazione separata
- Problematiche connesse con la tassazione del trattamento di fine rapporto e la gestione degli acconti
- Quadratura tra E-mens fiscale e F24
- Possibilità di rettifica e correzione dei dati inviati
- Regime sanzionatorio in caso di omessa o irregolare presentazione

LE NOVITÀ IN MATERIA DI SICUREZZA PER IL 2009

- Riepilogo dei principali adempimenti per le aziende da attuare a partire da gennaio 2009

Incentivi ed elasticità retributiva nella regolamentazione aziendale

Criteri di scelta dell'incentivo economico in relazione alla struttura aziendale e ai benefici fiscali e contributivi

- Criteri di scelta dell'incentivo
 - Analisi della struttura aziendale
 - Criteri di scelta tra obiettivi collettivi e individuali
 - Distinzione tra criterio selettivo, competitivo o flessibile
 - Incentivo economico e benefit in natura: vincoli ed opportunità

Incrementi retributivi: l'impatto aziendale

- Pattuizione del superminimo a livello individuale ed aziendale
- Assorbimento delle anticipazioni retributive e dei superminimi: vincoli giuridici e contrattuali

Gestione aziendale degli aumenti retributivi

- Aumenti di merito e strategia aziendale
- Prospettive di carriera e politiche retributive
- Superminimi collegati a status

Premi aziendali di risultato: vincoli e opportunità

- Scelta di collegamento tra premio e indici di calcolo
- Criteri di determinazione dei premi individuali e collettivi
- Trattamento fiscale e contributivo dei premi

Premi legati alla prestazione del singolo o del gruppo

- Motivazioni economiche, aspetti giuridici e contrattuali dell'erogazione dei premi
- Analisi dei sistemi di misurazione delle prestazioni del singolo e del gruppo di lavoro
- Casistica: premio presenza, di rendimento e di qualità

FOCUS: Retribuzione dei livelli dirigenziali

- Piani di azionariato e stock-option
- Sistemi di MbO: definizione degli obiettivi
- Assistenza sanitaria e previdenza complementare per i dirigenti
- Assegnazione dei fringe benefit

Le novità del modello 770/2009

Guida alla compilazione: le novità del modello 770/2009

- Soggetti obbligati alla presentazione e soggetti esclusi
- Trasmissione telematica, attestazioni di responsabilità dell'intermediario abilitato e documentazione da rilasciare al contribuente

Novità fiscali 2009 e compilazione dei quadri

- Indicazione del codice fiscale dei familiari a carico
- Le novità 2009 della comunicazioni dati certificazioni lavoro dipendente, assimilati ed assistenza fiscale

Dati certificazioni lavoro autonomo, provvigioni e redditi diversi: tipologie di reddito e calcolo delle relative ritenute

- Verifica degli imponibili fiscali e della applicazione delle ritenute

I prospetti ST ed SX e il controllo delle quadrature dei dati riportati

- Novità collegate alla compilazione del F24
- Collegamento tra campi del Quadro ST e del Quadro SX
- Verifica della correttezza dei dati nel Quadro ST nei casi di:

- Restituzione di ritenute da parte del sostituto d'imposta
- Compensazione e ravvedimento operoso
- Verifica e controllo delle somme a credito
- Controllo delle quadrature dei dati esposti all'interno dei campi
- Verifica dell'esposizione delle somme indicate in compensazione

Il Quadro SS: modalità di compilazione

- Quadratura con le ritenute comunicazioni dati lavoro dipendente e autonomo, addizionali e dati assistenza fiscale

Analisi di alcuni casi particolari

- Dichiarazione presentata da società appartenenti a gruppi
- Operazioni straordinarie e successioni

Regime sanzionatorio e ravvedimento operoso

- Analisi degli aspetti sanzionatori in caso di:
 - Omessa presentazione, dichiarazione nulla o tardiva
 - Mancata indicazione del percipiente
 - Inesatta indicazione di redditi e ritenute
 - Mancata effettuazione di ritenute e/o del versamento

Flessibilità contrattuale nell'orario di lavoro e regolamentazione aziendale delle trasferte

Accordi di regolamentazione dell'orario di lavoro

- Gestione dell'orario multiperiodale
- Ipotesi per particolari settori:
 - Il settore del commercio
 - Il settore del turismo
- Previsione del riposo settimanale
- Accordi relativi al lavoro straordinario
- Accordi di riduzione dell'orario di lavoro in caso di crisi aziendale

Particolari problematiche nella gestione dell'orario di lavoro

- Articolazione dell'orario nel regolamento in relazione alle esigenze aziendali
 - Eventuale previsione di sanzioni
 - Accordi per il Flexi time
- Organizzazione delle pause
- Accordi aziendali per la distribuzione dei turni e relativa retribuzione
- Gestione delle ferie aziendali

- Modalità di richiesta di fruizione dei permessi
- Accordi per la retribuzione delle festività eventualmente lavorate

Definizione dei sistemi di gestione delle trasferte nel regolamento aziendale

- Trattamento economico dei rimborsi per:
 - trasferta o missione in Italia
 - trasferta o missione all'estero
- Rimborso forfettario, misto o analitico
- Possibilità di scelta e vincoli per l'azienda
- La qualificazione del trasfertista: la nota del Ministero del lavoro 20 giugno 2008

FOCUS: Autorizzazioni, documentazione e modulistica

- Fac-simile di autorizzazione al lavoro straordinario
- Esempio di accordo aziendale per il lavoro a turni
- Modulistica per la liquidazione e/o anticipazione delle spese di trasferta

La gestione nella busta paga dei rinnovi contrattuali e degli errori contabili

LA GESTIONE DEI RINNOVI CONTRATTUALI: IMPATTO SUL CEDOLINO PAGA

La gestione dell'Indennità di vacanza contrattuale

- Le possibilità di erogazione dell'IVC
- Tempi e durata dell'erogazione
- Modalità di scorporo dall'una tantum e indicazioni contrattuali
- Concomitanza di IVC e superminimo assorbibile

La corresponsione dell'Una Tantum contrattuale

- Criteri di determinazione: tempi e modalità di calcolo dei ratei
- La determinazione in caso di assenze
 - Particolarità in caso di assenze INPS
- Modalità di tassazione dell'Una Tantum

La gestione degli arretrati da contratto

- Definizione, criteri di determinazione e corresponsione degli arretrati

LA GESTIONE DEGLI ERRORI IN BUSTA PAGA

Gli errori nell'elaborazione del cedolino

- Definizione di errore amministrativo tecnico
- La corresponsione degli acconti di retribuzione
- Effetti retroattivi della retribuzione
- Gestione contributiva e fiscale degli errori pregressi
- La retrocessione di somme erogate in precedenza
- Calcolo del ravvedimento operoso
- La gestione delle rettifiche nelle dichiarazioni mensili ed annuali

Corpo docente

Il corpo docente è stato scelto tra i più noti e stimati professionisti, docenti universitari ed esperti ministeriali in materia giuslavoristica e fiscale.

CONSULENTI DEL LAVORO

Bruno Bravi

Consulente del Lavoro in Milano

Luca Caratti

Consulente del Lavoro in Vercelli

Enzo De Fusco

Consulente del Lavoro in Roma – Comitato Scientifico Centro Studi Lavoro e Previdenza

Maria Rosa Gheido

Consulente del Lavoro in Alessandria

Giuseppe Maccarone

Consulente del Lavoro in Roma

Francesco Natalini

Consulente del Lavoro in Vercelli

Cristian Valsiglio

Consulente del Lavoro in Varese – Comitato Scientifico Centro Studi Lavoro e Previdenza

MINISTERO DEL LAVORO, INPS E AGENZIA DELLE ENTRATE

Temistocle Bussino

Funzionario Inps - Ispettore del Lavoro

Roberto Chiumiento

Esperto in materie tributarie, docente Scuola Superiore Economia e Finanza

Eufrazio Massi

Direttore DPL Modena

Alessandro Millo

Funzionario DPL Modena - Resp. Uff. Legale

Paolo Pennesi

Direttore generale Serv. Ispet. Ministero Lavoro

Danilo Papa

Resp. Servizio Interpelli Ministero Lavoro

Alessandro Vaccarella

Funzionario DPL Treviso

Davide Venturi

Avvocato e Funzionario Ministero del Lavoro

CONSULENTI AZIENDALI

Luca Vannoni

Consulente Aziendale – Comitato Scientifico Centro Studi Lavoro e Previdenza

AVVOCATI GIUSLAVORISTI E DOCENTI UNIVERSITARI

Marco De Bellis

Avvocato in Milano – Studio De Bellis & Partners

Carlo Fossati

Avvocato in Milano – Studio Ichino Brugnattelli e associati

Piero Gualtierotti

Avvocato in Mantova – Studio Gualtierotti

Gianfranco Magalini

Avvocato in Verona – Studio Magalini

Adalberto Perulli

Avvocato e Docente del Diritto di Lavoro presso l'Università Ca' Foscari di Venezia

Luca Tartaglione

Avvocato in Firenze – Docente di Diritto del Lavoro presso l'Università di Siena

MODERATORI E COORDINAMENTO SCIENTIFICO

Enzo De Fusco

Consulente del Lavoro in Roma – Comitato Scientifico Centro Studi Lavoro e Previdenza
Moderatore presso le sedi di Milano e Firenze

Maria Rosa Gheido

Consulente del Lavoro in Alessandria
Moderatore presso la sede di Torino

Giuseppe Maccarone

Consulente del Lavoro in Roma
Moderatore presso la sede di Roma

Francesco Natalini

Consulente del Lavoro in Vercelli
Moderatore presso le sedi di Bologna e Verona

Luca Vannoni

Consulente Aziendale – Comitato Scientifico Centro Studi Lavoro e Previdenza
Moderatore presso la sede di Venezia

Sedi e date

Il Percorso Formativo verrà proposto con la stessa formula in tutte le sedi sotto elencate; ciò consentirà di recuperare gli incontri perduti (previa comunicazione scritta alla segreteria: fax 045506087 oppure formazione@cslavoro.it).

Milano - Hotel Michelangelo

29 ottobre 2008

26 novembre 2008

18 dicembre 2008

20 gennaio 2009

24 marzo 2009

29 aprile 2009

Verona - Hotel Leon D'Oro

21 ottobre 2008

18 novembre 2008

12 dicembre 2008

21 gennaio 2009

18 marzo 2009

22 aprile 2009

Torino - Jolly Hotel Torino Ligure

26 novembre 2008

11 dicembre 2008

16 gennaio 2009

24 marzo 2009

17 aprile 2009

14 maggio 2009

Bologna - Hotel Europa

23 ottobre 2008

20 novembre 2008

17 dicembre 2008

23 gennaio 2009

23 marzo 2009

24 aprile 2009

Venezia - Novotel

28 ottobre 2008

19 novembre 2008

18 dicembre 2008

22 gennaio 2009

19 marzo 2009

23 aprile 2009

Firenze - Hotel Laurus

28 ottobre 2008

25 novembre 2008

15 dicembre 2008

21 gennaio 2009

24 marzo 2009

28 aprile 2009

Roma - Centro Congressi Cavour

27 ottobre 2008

28 novembre 2008

19 dicembre 2008

16 gennaio 2009

20 marzo 2009

23 aprile 2009

Sedi congressuali

BOLOGNA

Hotel Europa

Via Boldrini, 11 – Bologna - Tel. 051/4211348

- Uscita tangenziale n. 7
- A 400 metri dalla stazione FF.SS.
- Parcheggio privato a pagamento.

FIRENZE

Hotel Laurus

Via Cerretani, n° 54/r - Firenze - Tel. 055/2381752

- A 100 mt. dalla stazione FF.SS. S. Maria Novella
- Per chi arriva in macchina da nord, uscita Firenze nord, indicazioni centro/stazione.

MILANO

Hotel Michelangelo

Via Scarlatti, 33 – Milano – Tel. 02/67551

- Dall'autostrada seguire le indicazioni per il centro/stazione.
- A 50 mt. dalla FF.SS. Milano Centrale

ROMA

Centro Congressi Conte di Cavour

Via Cavour, 50/a - Roma - Tel. 06/4871777

- A 100 metri dalla stazione Termini
- Collegamenti aereoporto Fiumicino - Termini con navetta (ogni 1/2 ora)
- Disponibilità di parcheggio a pagamento.

TORINO

Jolly Hotel Torino Ligure

Piazza Carlo Felice, 85 –Torino – Tel. 011/55641

- A 50 metri dalla FF.SS. Porta Nuova
- Dall'autostrada seguire le indicazioni per il centro/stazione.

VENEZIA

Novotel

V. Ceccherini, 21 - Mestre Castellana (VE)

Tel. 041/5066511

- Dall'autostrada alla barriera di Mestre seguire le indicazioni per Venezia, uscita Castellana.
- L'hotel dispone di ampio parcheggio interno.

VERONA

Hotel Leon D'Oro

Via Piave, 5 - Verona - Tel. 045/8049049

- Dall'autostrada A4 Milano - Venezia uscita casello Verona Sud, proseguire in direzione centro.
- Stazione di Verona Porta Nuova a circa 300 metri.
- Parcheggio nelle vicinanze.

Convenzioni alberghiere

- Possibilità di usufruire di agevolazioni alberghiere.
- Per informazioni contattare la segreteria dei singoli alberghi

Orario incontri

Mattino 9.30 – 13.00

Pomeriggio 14.00 – 17.30

Crediti formativi

Sedi	Consulenti del Lavoro	Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili	Avvocati*
Milano	ACCREDITATO	Inoltrata Richiesta	ACCREDITATO
Torino	Inoltrata Richiesta	Inoltrata Richiesta	ACCREDITATO
Venezia	ACCREDITATO	Inoltrata Richiesta	ACCREDITATO
Verona	ACCREDITATO	Inoltrata Richiesta	ACCREDITATO
Bologna	ACCREDITATO	Inoltrata Richiesta	ACCREDITATO
Firenze	ACCREDITATO	Inoltrata Richiesta	ACCREDITATO
Roma	Inoltrata Richiesta	Inoltrata Richiesta	ACCREDITATO

Il Percorso Formativo 2008/09 è valido ai fini della formazione continua degli iscritti all'Istituto Nazionale Tributaristi.

* **L'accreditamento da parte del Consiglio Nazionale Forense è valido per le mattine di approfondimento specialistico.**

Attestato di partecipazione

In sede congressuale, al termine del Percorso Formativo 2008/2009, sarà rilasciato un attestato di partecipazione per tutti i partecipanti e un attestato valido ai fini dell'assegnazione dei crediti formativi per le categorie accreditate.

Vantaggi per i partecipanti al Percorso Formativo

I partecipanti al Percorso Formativo 2008/2009 o, in alternativa, i loro collaboratori potranno godere dei seguenti vantaggi:

AREA FORMAZIONE

Sconto del 20% sui Seminari Integrativi di Specializzazione

AREA EDITORIA ED INFORMAZIONE

Sconto del 20% su ogni prodotto acquistato esclusivamente in sede congressuale e speciali offerte periodiche aggiuntive

Sconti speciali sugli abbonamenti ai periodici di Informazione Sistemica di Lavoro e Previdenza

Modalità di iscrizione

Le iscrizioni potranno essere effettuate, barrando la sede prescelta, con l'invio della scheda di iscrizione, a mezzo fax al n. 045 506087 o tramite posta, allegando copia della ricevuta del bonifico bancario a dimostrazione dell'avvenuto pagamento.

Le iscrizioni verranno accettate in base alla data di arrivo e fino ad esaurimento dei posti disponibili; verrà data priorità alle iscrizioni accompagnate dalla copia del pagamento. Per informazioni rivolgersi alla nostra segreteria al n. 045 506199 oppure formazione@cslavoro.it

Modalità di disdetta

Eventuali disdette dovranno essere comunicate entro cinque giorni lavorativi antecedenti l'inizio del Percorso a mezzo fax al n. 045 506087. In caso contrario verrà trattenuta o richiesta l'intera quota di partecipazione ed inviato, suc-

cessivamente, il materiale didattico. Ai sensi dell'Art.1341 C.C. con l'iscrizione viene approvata espressamente la clausola relativa alla disdetta.

Condizioni

Centro Studi Lavoro e Previdenza S.r.l. si riserva la facoltà di apportare ai corsi eventuali variazioni in ordine alle date, sedi, programmi e docenti in relazione ad eventuali necessità di carattere organizzativo, nonché di annullarli qualora il numero degli iscritti non garantisca il buon esi-

to degli stessi. L'eventuale annullamento verrà comunicato telefonicamente. In caso di cancellazione del corso, per qualsiasi causa, la responsabilità di Centro Studi Lavoro e Previdenza Srl si intende limitata al rimborso delle quote di iscrizione già pervenute.

Quota di partecipazione

La quota di partecipazione all'intero Percorso Formativo è di:

€ 775,00 + IVA (per un totale di € 930,00)

A partire dal secondo partecipante (appartenente allo stesso studio o azienda):

€ 675,00 +IVA (per un totale di € 780,00)

Quote agevolate sono previste per:

- I partecipanti alle precedenti edizioni (2005/06, 2006/07 e 2007/08)
- Gli appartenenti agli Ordini patrocinanti l'iniziativa

(Per maggiori informazioni contattare la Segreteria di Centro Studi Lavoro e Previdenza e/o il proprio Ordine di appartenenza).

Scheda di iscrizione

Da inoltrare via fax al n. 045 506087 con allegata copia dell'avvenuto pagamento

Si conferma la partecipazione al Percorso Formativo 2008/2009 nella sede di

Milano Torino Venezia Verona Bologna Firenze Roma **(ANNULLATO)**

Dati partecipante

Cognome e nome

Qualifica/Professione

Iscritto all'Ordine di

e_mail

Dati destinatario fattura

Ditta/Studio

Via

C.A.P.

Comune

Prov.

Tel.

Fax

P.IVA

Codice Fiscale

e_mail

*** Tutti i campi sono obbligatori per fatturazione ed eventuali crediti formativi**

Si allega copia dell'avvenuto pagamento di € _____

Intestato a Centro Studi Lavoro e Previdenza S.r.l.

Assegno bancario della Banca

Bonifico bancario sulla Banca Popolare dell'Emilia Romagna, Verona - Agenzia 1 c/c n. 101310 - IBAN IT49K0538711702000001013010

PRIVACY: Gli indirizzi postali e e-mail presenti nel nostro archivio provengono da richieste di iscrizioni o da altri elenchi o servizi di pubblico dominio e/o pubblicati in Internet. Il trattamento dei dati è effettuato al fine di informare sulle iniziative di Centro Studi Lavoro e Previdenza. I Suoi dati personali vengono trattati all'interno di Centro Studi Lavoro e Previdenza Srl, responsabile del trattamento, nel rispetto di quanto stabilito dal Dlgs. n. 196/03 e in qualsiasi momento potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 (accesso, correzione, cancellazione, opposizione al trattamento, ecc..) inviando comunicazione scritta al fax n. 045 /506087.

DISDETTA: Eventuali disdette dovranno essere comunicate **entro cinque giorni** lavorativi antecedenti l'inizio del corso a mezzo fax al n. 045 506087. In caso contrario verrà trattenuta o richiesta l'intera quota di partecipazione ed inviato, successivamente, il materiale didattico. Ai sensi dell'Art.1341 C.C. con l'iscrizione approvo espressamente la clausola relativa alla disdetta.

FIRMA _____