

# Convegni e Seminari

*ottobre  
dicembre 2010*

## Convegni di aggiornamento

PERSONALE IN TRASFERTA E GESTIONE DEI RIMBORSI SPESE

LA GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO DOMESTICO

IL TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO E LA PREVIDENZA  
COMPLEMENTARE

IL CONGUAGLIO DI FINE ANNO E IL MODELLO CUD 2011

## Seminari specialistici

IL RAPPORTO DI LAVORO NEL SETTORE EDILE

LA GESTIONE DELLA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

IL LAVORO NELLO SPETTACOLO E NELLO SPORT

CONTRATTO DI AGENZIA E FIGURE COMMERCIALI

GLI STRUMENTI DI CONTROLLO DEI LAVORATORI E  
L'APPLICAZIONE DELLE PROCEDURE DISCIPLINARI

LA GESTIONE DEL CONTENZIOSO PREVIDENZIALE

LA GESTIONE DEL PERSONALE NELLE PROCEDURE FALLIMENTARI

LAVORO E PREVIDENZA

ATTRIBUISCE CREDITI FORMATIVI

  
Centro Studi  
Lavoro e Previdenza®

# IL RAPPORTO DI LAVORO NEL SETTORE EDILE

Dalle peculiarità del contratto collettivo e degli adempimenti del settore alle gestioni pratiche del rapporto di lavoro

Seminario Specialistico - 1 giornata

## Presentazione

La gestione del rapporto di lavoro in edilizia presenta specifiche particolarità, sia dal punto di vista **normativo** che **amministrativo**, che ne richiedono particolare approfondimento e conoscenza.

Nel corso del seminario saranno, allo scopo, analizzate le peculiarità relative sia al **contratto collettivo edile** in generale, che agli adempimenti amministrativi e previdenziali per la corretta elaborazione della busta paga, con particolare attenzione alla complessa casistica relativa all'**iscrizione alle Casse Edili**, alle **ispezioni** nel settore e alle novità sul **rilascio del DURC**.

## Sedi e date

MILANO Hotel Hilton 19 novembre 2010

## Destinatari

- Consulenti del Lavoro
- Responsabili e addetti ufficio del personale
- Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili

## Crediti formativi

7 CFP

Verifica le sedi accreditate sul sito [www.cslavoro.it](http://www.cslavoro.it)

## Relatori

**Bruno Bravi**  
*Consulente del Lavoro in Milano*

**Luca Caratti**  
*Consulente del Lavoro in Vercelli - Comitato Scientifico Centro Studi Lavoro e Previdenza*

## Materiale Didattico

A tutti i presenti verrà consegnato il seguente materiale di lavoro, composto da cartellina, blocco per appunti e da una dispensa dal titolo:



"Il rapporto di lavoro nel settore edile" con una dettagliata analisi degli argomenti trattati durante il Seminario e le slides predisposte dai docenti

Eventuale materiale integrativo proiettato in aula e non inserito in dispensa verrà inviato via e-mail

## Orario dell'incontro

Mattino 9,30 - 13,00 Pomeriggio 14,00 - 17,30

## Quota individuale di partecipazione

€ 250,00 + IVA 20% (comp. € 300,00)

comprensiva di dispensa e materiale di lavoro

Dal 2° partecipante € 200,00 + IVA 20%

## Programma

### INQUADRAMENTO CONTRATTUALE E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

#### Il CCNL edilizia e novità 2010/2011

- Attività, settori e campo di applicazione del contratto collettivo
- Problematiche inerenti l'iscrizione alla Cassa Edile
- Superamento dei limiti nelle assunzioni a tempo parziale e rilascio del DURC

#### Adempimenti amministrativi in fase di assunzione

- Obblighi peculiari del settore: la tessera di riconoscimento e le sanzioni previste
- La gestione della documentazione obbligatoria nel cantiere
- Obblighi formativi prima dell'ingresso in cantiere

#### Particolari tipologie contrattuali utilizzabili

- Il contratto di apprendistato
- Lavoro a termine e limiti previsti
- Ricorso alla somministrazione di lavoro

#### Il contratto a tempo parziale

- Disciplina contrattuale e limitazioni nell'utilizzo
- Lavoro supplementare, clausole elastiche e flessibili
- Gli obblighi di comunicazione all'INPS

### LA GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO: CASISTICA E NOVITA' 2010/2011

#### L'orario di lavoro e i riflessi operativi

- Ferie, riposo giornaliero e settimanale:
  - il calcolo delle maggiorazioni
- Straordinario: limiti e adempimenti
- Part-time e lavoro supplementare

#### Retribuzione e contribuzione

- Trattamento economico, superminimi e scatti di anzianità
- Elemento variabile della retribuzione
- Prestazioni straordinarie, premi e indennità
- Trasferte, diarie e cantieri fuori sede: le problematiche
- Contribuzione alle Casse Edili:

- accantonamenti e maggiorazioni previste
- compilazione e invio della denuncia mensile
- Contribuzione all'Inps:
  - contribuzione virtuale
  - agevolazione dell'11,50%: modalità di fruizione

#### La sospensione del rapporto di lavoro: novità

- La gestione degli eventi malattia e infortunio
  - trattamento a carico del datore di lavoro e degli enti
- Tutela della maternità e della paternità e congedi parentali
- Cassa Integrazione Guadagni:
  - cause d'intervento, durata, integrazione salariale e procedura
  - nuove modalità di richiesta on line

#### La risoluzione del rapporto di lavoro

- Norme disciplinari e licenziamento disciplinare
- Dimissioni e licenziamento: il preavviso

### PECULIARITA' E PROBLEMATICHE SPECIFICHE DEL SETTORE EDILE

#### Il Durc in edilizia: obblighi e procedure

- L'obbligo del Durc per usufruire delle agevolazioni normative
- Procedimento di rilascio e enti abilitati al rilascio
- Requisiti di regolarità, contenzioso e regolarizzazione

#### La sicurezza sul lavoro in edilizia

- Il T.U. Sicurezza nel settore edile:
  - valutazione del rischio nei cantieri mobili
  - redazione del POS, DVR e DUVRI
  - il ruolo del medico competente

#### Appalti e responsabilità solidale in edilizia

- Il regime della responsabilità solidale

#### Ispezioni nel settore edile

- Impiego di lavoratori irregolari e sanzioni conseguenti
- Verifiche sugli appalti
- La gestione delle ispezioni in materia di sicurezza

# PERSONALE IN TRASFERTA E GESTIONE DEI RIMBORSI SPESE

Disciplina giuridica, previdenziale e fiscale delle trasferte e dei rimborsi spese e analisi delle peculiarità nella contrattazione collettiva

Convegno di aggiornamento - 1 giornata

## Presentazione

La trasferta, non avendo una precisa definizione legislativa, richiede estrema attenzione ogni qual volta l'impresa, o il Consulente del lavoro della stessa, si trova a gestirla, al fine di distinguerla correttamente da istituti che presentano elementi assimilabili, quali il **trasferimento** e il **distacco**. Inoltre l'**indennità di trasferta** e dei **rimborsi spese**, data la loro parziale o assente imponibilità, sono spesso oggetto di verifica del personale ispettivo. Il Convegno si pone quindi come obiettivo l'analisi operativa di tutte le fasi della trasferta e del trasfertismo, affrontando in modo specifico i settori, l'**Edilizia** e il **Metalmeccanico**, dove maggiori sono le **criticità**.

## Sedi e date

MILANO Hotel Hilton 18 novembre 2010

## Orario dell'incontro

Mattino 9,30 - 13,00 Pomeriggio 14,30 - 17,00

## Destinatari

- Consulenti del Lavoro
- Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili
- Praticanti e collaboratori di studio
- Responsabili e addetti ufficio del personale

## Crediti formativi



Verifica le sedi accreditate sul sito [www.cslavoro.it](http://www.cslavoro.it)

## Relatori (2 per sede)

**Alberto Bortoletto**  
*Consulente del Lavoro in Padova - Comitato Scientifico Centro Studi Lavoro e Previdenza*

**Luca Caratti**  
*Consulente del Lavoro in Vercelli - Comitato Scientifico Centro Studi Lavoro e Previdenza*

**Cristian Valsiglio**  
*Consulente del Lavoro in Varese - Comitato Scientifico Centro Studi Lavoro e Previdenza*

**Luca Vannoni**  
*Consulente aziendale e esperto in materie giuridiche - Comitato Scientifico Centro Studi Lavoro e Previdenza*

## Materiale Didattico

A tutti i presenti verrà consegnato il seguente materiale di lavoro, composto da cartellina, blocco per appunti e da una dispensa dal titolo:



"Personale in trasferta e gestione dei rimborsi spese" con una dettagliata analisi degli argomenti trattati durante il Convegno e le slides predisposte dai docenti

Eventuale materiale integrativo proiettato in aula e non inserito in dispensa verrà inviato via e-mail

## Quota individuale di partecipazione

€ 150,00 + IVA 20% (comp. € 180,00)

comprensiva di dispensa e materiale di lavoro

Dal 2° partecipante € 120,00 + IVA 20%

## Programma

### DEFINIZIONE GIURIDICA E PECULIARITÀ DELLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA

#### Inquadramento giuridico e analisi delle differenze tra dipendenti in trasferta, trasfertisti e distacco

- La definizione di trasferta: il concetto di luogo di lavoro e la sua definizione nella lettera di assunzione
- La distinzione con il trasferimento: il concetto della temporaneità
- Differenze fra l'istituto della trasferta e il lavoratore trasfertista:
  - definizione e caratteristiche: l'occasionalità della trasferta
  - elementi qualificanti del trasfertista: l'indennità del trasfertista
- Nozione e disciplina del distacco: differenze

#### Disponibilità alle trasferte e orario di lavoro

- Disponibilità alla trasferta del lavoratore e potere unilaterale del datore di lavoro nell'invio
- Il tempo di viaggio nelle trasferte e la sua eventuale remunerazione
- La gestione dell'orario di lavoro nelle trasferte

#### La trasferta nel settore Edile: aspetti giuridici e operativi

- La definizione della sede di lavoro
- L'invio in trasferta: i cantieri temporanei e di lunga durata
- Il corretto inquadramento della trasferta in edilizia
- La disciplina del CCNL e degli accordi territoriali
- La regolamentazione e la contrattazione aziendale

#### La trasferta nel settore Metalmeccanico: aspetti giuridici e operativi

- La definizione della sede di lavoro degli installatori e dei manutentori
- L'inquadramento, tra trasferta e trasfertismo, nel settore Metalmeccanico
- La disciplina del CCNL e degli accordi territoriali
- La regolamentazione e la contrattazione aziendale

### ASPETTI FISCALI, CONTRIBUTIVI E AMMINISTRATIVI: RIFLESSI IN BUSTA PAGA

#### Indennità ed emolumenti di trasferta e rimborsi spesa: l'imponibilità fiscale e contributiva

- Obblighi economici del datore di lavoro e sistemi di rimborso: il rimborso forfettario, misto e analitico
- Indennità di trasferta contrattate individualmente: interpello Ministero del lavoro 14/2010
- Trattamento economico dei rimborsi per la trasferta in Italia e all'estero
- Trattamento economico e fiscale delle missioni dei collaboratori esterni e dei membri degli organi direttivi dell'azienda

#### Regime tributario delle spese di viaggio e dei rimborsi spese

- La disciplina dei rimborsi spesa
- Il trattamento fiscale e previdenziale per:
  - rimborso dei pasti, pernottamento e viaggio
  - i trattamenti di miglior favore
  - compenso forfettario sostitutivo dei pasti e del pernottamento
  - limiti di esenzione per indennità forfettaria di trasferta
  - limiti ed esclusioni Irpef dei rimborsi spese a piè di lista
- Le indennità di trasferta e di trasfertista per i lavoratori a progetto: l'interpello del Ministero del Lavoro 24/2010
- I rimborsi di vitto e alloggio: la disciplina IVA
- La deducibilità dal reddito di impresa delle spese per le trasferte

#### La gestione amministrativa delle trasferte: Libro Unico e documentazione

- La registrazione delle trasferte nel Libro Unico del lavoro
- I rimborsi spese nel Libro Unico: le regole e i tempi di registrazione
- La gestione della documentazione aziendale.

# LA GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO DOMESTICO

Analisi della contrattazione di settore e suggerimenti per la gestione operativa del rapporto di lavoro

Convegno di aggiornamento - 1 giornata

## Presentazione

Valutando il continuo aumento dell'offerta di lavoro proveniente dal settore domestico e di assistenza alla famiglia e il conseguente incremento delle richieste di consulenze professionali in materia, Centro Studi Lavoro e Previdenza ha ritenuto opportuno proporre un Convegno che permetta di approfondire le particolari tematiche connesse all'applicazione del **contratto collettivo** e alla gestione del rapporto di lavoro, con esemplificazioni pratiche relative all'**elaborazione della busta paga** e agli **adempimenti previdenziali**.

## Sedi e date

**BOLOGNA** Hotel Europa **19 ottobre 2010**  
**MILANO** Hotel Michelangelo **25 ottobre 2010**

## Orario dell'incontro

Mattino 9,30 - 13,00 Pomeriggio 14,30 - 17,00

## Destinatari

- Consulenti del Lavoro
- Praticanti e collaboratori di studio
- Responsabili e addetti ufficio del personale
- Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili

## Crediti formativi

Verifica le sedi accreditate sul sito [www.cslavoro.it](http://www.cslavoro.it)



## Relatori (2 per sede)

**Alberto Bortoletto**  
*Consulente del Lavoro in Padova - Comitato Scientifico Centro Studi Lavoro e Previdenza*

**Temistocle Bussino**  
*Funzionario INPS - Espertore*

**Marco Frisoni**  
*Consulente del Lavoro in Como*

**Francesco Natalini**  
*Consulente del Lavoro in Vercelli - Coordinatore Comitato Scientifico Centro Studi Lavoro e Previdenza*

## Materiale Didattico

A tutti i presenti verrà consegnato il seguente materiale di lavoro, composto da cartellina, blocco per appunti e da una dispensa dal titolo:



"**La gestione del rapporto di lavoro domestico**" con una dettagliata analisi degli argomenti trattati durante il Convegno e le slides predisposte dai docenti

Eventuale materiale integrativo proiettato in aula e non inserito in dispensa verrà inviato via e-mail

## Quota individuale di partecipazione

**€ 150,00 + IVA 20% (comp. € 180,00)**

comprensiva di dispensa e materiale di lavoro

**Dal 2° partecipante € 120,00 + IVA 20%**

## Programma

### INSTAURAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO CON IL LAVORATORE DOMESTICO

#### Gli adempimenti obbligatori per il datore di lavoro

- Definizione di lavoratore domestico
- La comunicazione di assunzione all'Inps: tempi e modalità di compilazione
- Assunzione di lavoratori stranieri:
  - gestione del rapporto con lavoratori emersi in attesa del permesso di soggiorno
- Obblighi di denuncia alla pubblica sicurezza in caso di lavoratori conviventi

#### Il contratto di lavoro: disciplina giuridica e tipologie contrattuali applicabili

- I contratti di lavoro previsti nel CCNL: lavoro a termine e lavoro ripartito
- Le possibilità offerte dall'utilizzo dei voucher
- Contratto di assunzione: clausole specifiche contenute
- Il periodo di prova: durata e particolarità
- Inquadramento dei lavoratori:
  - classificazione contrattuale e declaratoria specifica

### LA GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO E LE PECULIARITÀ DEL SETTORE

#### La disciplina dell'orario di lavoro e delle assenze

- Particolarità dell'orario di lavoro:
  - lavoratori conviventi e non conviventi
  - possibilità di assunzione part time per determinati livelli di inquadramento e categorie di lavoratori
- La disciplina del riposo giornaliero in relazione alla collocazione dell'orario di lavoro
- Il lavoro straordinario: maggiorazioni
- Ferie: durata, modalità di fruizione annuale e calcolo della maturazione oraria
- Gestione delle assenze e permessi
- Malattia e infortunio: periodo di comporto e retribuzione

- Tutela delle lavoratrici madri: la maternità

#### Il trattamento economico

- Prospetto paga per i lavoratori domestici
- Minimi contrattuali e gli altri elementi della retribuzione
- I nuovi valori convenzionali di vitto ed alloggio
- La disciplina dell'istituto della trasferta:
  - il rimborso spese e la diaria giornaliera
- Il calcolo della tredicesima mensilità e del TFR
- Obblighi fiscali: la certificazione delle retribuzioni

#### Il recesso dal rapporto di lavoro

- Termini di preavviso e modalità:
  - particolarità nel caso di lavoratori conviventi
- La gestione amministrativa della risoluzione del rapporto di lavoro
- Il contenzioso con il lavoratore domestico: casistiche e soluzioni

### ADEMPIMENTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI

#### Obblighi per il datore di lavoro e prestazioni Inps

- Contributi previdenziali: modalità di calcolo:
  - retribuzione oraria e incidenza della tredicesima mensilità
  - ripartizione oraria del valore convenzionale di vitto e alloggio
- Versamento dei contributi: scadenze e modalità
- Le prestazioni previdenziali ed assistenziali
- Profili agevolativi di natura fiscale

# LA GESTIONE DELLA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

Normativa e obblighi in materia di sicurezza sul lavoro e responsabilità introdotte dalla L. 231/2001

Seminario Specialistico - 1 giornata

## Presentazione

L'apparato normativo, in continua evoluzione, relativo alla gestione della **sicurezza sui luoghi di lavoro**, richiede una specifica conoscenza della materia, poiché coinvolge direttamente, con notevoli responsabilità, aziende, datori di lavoro e professionisti. La finalità che il seminario persegue, pertanto, è proprio quella di proporre una disamina dei vari **adempimenti** che devono essere attuati in azienda, con suggerimenti, dal punto di vista pratico e gestionale, sia per i datori di lavoro che per i professionisti che seguono le aziende stesse, con particolare attenzione alla casistica degli **appalti**, alle **importanti conseguenze sanzionatorie** e agli obblighi introdotti dalla **L. 231/2001**

## Sedi e date

**MILANO** Hotel Michelangelo **23 novembre 2010**

## Orario dell'incontro

Mattino 9,30 - 13,00 Pomeriggio 14,00 - 17,30

## Destinatari

- Consulenti del Lavoro
- Avvocati giuslavoristi
- Praticanti e collaboratori di studio
- Responsabili e addetti ufficio del personale
- Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili

## Crediti formativi

7 CFP

Verifica le sedi accreditate sul sito [www.cslavoro.it](http://www.cslavoro.it)

## Relatori (2 per sede)

**Francesco Natalini**  
*Consulente del Lavoro in Vercelli - Coordinatore Comitato Scientifico Centro Studi Lavoro e Previdenza*

**Luca Caratti**  
*Consulente del Lavoro in Vercelli - Comitato Scientifico Centro Studi Lavoro e Previdenza*

**Davide Venturi**  
*Avvocato e Funzionario Ministero del Lavoro*

## Materiale Didattico

A tutti i presenti verrà consegnato il seguente materiale di lavoro, composto da cartellina, blocco per appunti e da una dispensa dal titolo:



"La gestione della sicurezza sui luoghi di lavoro" con una dettagliata analisi degli argomenti trattati durante il Seminario e le slides predisposte dai docenti

Eventuale materiale integrativo proiettato in aula e non inserito in dispensa verrà inviato via e-mail

## Quota individuale di partecipazione

**€ 250,00 + IVA 20% (comp. € 300,00)**

comprensiva di dispensa e materiale di lavoro

**Dal 2° partecipante € 200,00 + IVA 20%**

## Programma

### ADEMPIMENTI E OBBLIGHI PER IL DATORE DI LAVORO: CHECK-LIST OPERATIVA

#### Ambito di applicazione del T.U sulla sicurezza, soggetti interessati: il ruolo del consulente del lavoro

- I datori di lavoro destinatari: definizione di datore
- I criteri dimensionali: il computo dei dipendenti
- Lavoratori destinatari, soggetti equiparati ed esclusi
- Il sistema delle responsabilità
- Gli obblighi per i lavoratori autonomi e per le imprese familiari

#### Il documento di valutazione dei rischi: termini e modalità di effettuazione

- Termini e modalità per l'effettuazione: individuazione dei rischi e misure di prevenzione
- La particolarità delle lavoratrici in gravidanza
- Valutazione del rischio stress lavoro correlato
- La garanzia della data certa
- Le procedure standardizzate e l'autocertificazione per le piccole imprese

#### Adempimenti all'atto di assunzione del lavoratore

- Obblighi di comunicazione, informazione e formazione
- Le disposizioni previste dai CCNL
- Valutazione dell'idoneità psicofisica
- La visita medica preventiva di idoneità alla mansione specifica: casistica aziendale
- I dispositivi di protezione individuale (DPI)

#### La definizione dei ruoli in azienda

- Sorveglianza sanitaria e ruolo del medico competente
- La delega di funzioni
- Datore di lavoro, dirigente e preposto: obblighi delegabili e non
- I rappresentanti dei lavoratori in azienda: RLS
- Il servizio di prevenzione e protezione e l'RSPP
- Informazione e formazione in azienda: gli obblighi del datore di lavoro

#### Adempimenti a carico del lavoratore

- Obblighi del lavoratore e particolarità
- La sanzionabilità delle violazioni in materia di sicurezza commesse dal lavoratore

### RESPONSABILITÀ DEL DATORE DI LAVORO E APPARATO SANZIONATORIO

#### La gestione della sicurezza nel caso degli appalti

- Obblighi sostanziali, procedurali e formali nei contratti di appalto
- Documento di valutazione dei rischi da interferenze
- Le responsabilità del committente, dell'appaltatore e di eventuali subappaltatori
- I costi della sicurezza

#### Infortunio e responsabilità del datore di lavoro

- La responsabilità ex art. 2087: le categorie di danni risarcibili
- L'azione di rivalsa INAIL
- Il rischio elettivo per colpa del lavoratore e esclusione della responsabilità del datore di lavoro

#### La responsabilità amministrativa dell'impresa e gli obblighi introdotti dalla Legge 231/2001

- La responsabilità dell'impresa dopo la Legge 231/01: i modelli di organizzazione e gestione
- Conseguenze delle violazioni: le sanzioni

#### Apparato sanzionatorio in materia di sicurezza

- Sanzioni penali per il datore di lavoro, il dirigente e il preposto
- Le sanzioni per i lavoratori
- La procedura della prescrizione obbligatoria

#### La sospensione dell'attività imprenditoriale

- Le violazioni che determinano la sospensione
- L'interdizione dalla contrattazione con la P.A.
- Organi di vigilanza competenti: discrezionalità della sospensione
- La revoca della sospensione: regolarizzazione delle violazioni

Seminario Specialistico - 1 giornata

## Presentazione

La disciplina del rapporto di lavoro nello spettacolo presenta delle **specificità** tipiche del settore che hanno importanti **risvolti operativi** nella gestione del rapporto di lavoro.

Il Seminario ha l'obiettivo di analizzare gli **obblighi** e gli **adempimenti** dei datori di lavoro che occupano lavoratori, sia con **rapporto autonomo** che **subordinato**, soggetti all'**assicurazione obbligatoria** Enpals; saranno esaminati in modo approfondito gli aspetti **assicurativi e previdenziali** distinguendo tra la contribuzione/prestazione dell'**Enpals** e dell'**Inps**, con particolare attenzione alle novità conseguenti le ultime circolari Inps, alla compilazione della **modulistica** e alla **modalità telematica di denuncia**.

## Sedi e date

MILANO Hotel Michelangelo 30 novembre 2010

## Orario dell'incontro

Mattino 9,30 - 13,00 Pomeriggio 14,00 - 17,30

## Destinatari

- Consulenti del Lavoro
- Responsabili e addetti ufficio del personale
- Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili

## Crediti formativi

7 CFP

Verifica le sedi accreditate sul sito [www.cslavoro.it](http://www.cslavoro.it)

## Relatori

**Alessandro Graziano**  
*Consulente del Lavoro in Milano*

**Giuseppe Maccarone**  
*Consulente del Lavoro in Roma*

Per favorire un confronto e avere ulteriori chiarimenti sono stati invitati all'incontro dei funzionari ENPALS

## Materiale Didattico

A tutti i presenti verrà consegnato il seguente materiale di lavoro, composto da cartellina, blocco per appunti e da una dispensa dal titolo:



"Il lavoro nello spettacolo e nello sport" con una dettagliata analisi degli argomenti trattati durante il Seminario e le slides predisposte dai docenti

### In Omaggio:



La nuova rivista "Associazioni e Sport" edita da ottobre 2010, analizzerà la gestione delle associazioni sportive, dilettantistiche e professionali, in costante crescita e caratterizzate da aspetti giuridici fiscali e contabili propri. Sarà inviata in formato elettronico gratuitamente per i mesi di ottobre, novembre e dicembre 2010.

Eventuale materiale integrativo proiettato in aula e non inserito in dispensa verrà inviato via e-mail

## Quota individuale di partecipazione

€ 250,00 + IVA 20% (comp. € 300,00)

comprensiva di dispensa e materiale di lavoro

Dal 2° partecipante € 200,00 + IVA 20%

## Programma

### LA COSTITUZIONE E LA GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

#### Inquadramento giuridico e tipologie contrattuali applicabili

- Campo di applicazione e natura del rapporto di lavoro
- Il lavoro subordinato: vincoli specifici
- Il lavoro parasubordinato e autonomo
- Inquadramento delle diverse figure professionali: casistica giurisprudenziale

#### Gli obblighi del datore di lavoro e del lavoratore

- Certificato di agibilità: modalità di rilascio, durata ed esclusioni
- La compilazione dei libretti del lavoratore: modalità e termini

#### Gli sportivi professionisti e dilettanti

- La definizione giuridica di sportivo professionista e dilettante: Legge 91/81 e Circolare n. 13 del 7/08/2006

#### La gestione dei lavoratori extracomunitari nello spettacolo e nello sport

- Procedure per il rilascio del nulla osta agli extracomunitari dopo la Circolare n. 2 del 5/02/2007

#### Lo svolgimento della prestazione: peculiarità del settore spettacolo e sport

- Le clausole di non concorrenza nel contratto di lavoro
- La normativa in materia di orario di lavoro: le disposizioni dei CCNL
- Le forme di retribuzione: a tempo, a posa e a forfait
- I riposi settimanali e le ferie

### LA GESTIONE DEI RAPPORTI DI LAVORO CON L'ENPALS

#### Inquadramento previdenziale e iscrizione all'Enpals

- Obbligo di iscrizione all'Enpals ed esenzioni
- Classificazione dei profili professionali iscritti all'Enpals: definizione e problematiche
- Nuove categorie di lavoratori soggetti all'ENPALS
- Chiarimenti dall'INPS: Circ. n. 66/2010
- Chiarimenti dal Ministero del Lavoro: Interpelli 21/2007 e 59/2009

#### Tutela assicurativa e previdenziale dei lavoratori dello spettacolo

- ENPALS: l'assicurazione IVS e relativi trattamenti pensionistici
- Le ipotesi del doppio inquadramento previdenziale
- Conseguenze in caso di errato inquadramento: modalità di regolazione

#### La contribuzione e le prestazioni previdenziali dell'Enpals

- L'esonero contributivo previsto dalla Finanziaria 2007 per alcune categorie di soggetti
- Modalità per la denuncia e il versamento della contribuzione
- Calcolo della contribuzione per i 3 gruppi (gruppo A, B e C)
- Il regime sanzionatorio applicato dall'ENPALS

#### Il sistema telematico di denuncia, di richiesta del certificato di agibilità e di iscrizione dei lavoratori

- Analisi delle istruzioni operative, dei modelli telematici ed esemplificazione pratica in aula

#### Gli organi ispettivi nel settore dello spettacolo

- La vigilanza ENPALS e la collaborazione ENPALS/SIAE

# CONTRATTO DI AGENZIA E FIGURE COMMERCIALI

Profili giuridici e aspetti previdenziali del contratto di agenzia e peculiarità degli addetti al settore commerciale

Seminario Specialistico - 1 giornata

## Presentazione

Il seminario prevede un'analisi operativa della disciplina giuridica applicabile al contratto di agenzia che comprende approfondimenti relativi sia alla **definizione dei rapporti di agenzia** che, soprattutto, alla **gestione del contratto** stesso con analisi e suggerimenti relativi alla gestione delle **clausole tipiche**. Il Seminario prevede, inoltre, una disamina dei peculiari **aspetti previdenziali** del rapporto di agenzia in riferimento sia alle problematiche gestionali della casa mandante che dell'agente stesso, oltre a prendere in esame le caratteristiche e le varie **problematiche**, sia **retributive** che **organizzative**, relative alla gestione aziendale dei dipendenti inquadrati con la qualifica di **addetti al settore commerciale**.

## Sedi e date

MILANO Hotel Michelangelo **14 dicembre 2010**  
**NUOVA DATA E SEDE**

## Orario dell'incontro

Mattino 9,30 - 13,00 Pomeriggio 14,00 - 17,30

## Destinatari

- Consulenti del Lavoro
- Avvocati giuslavoristi
- Responsabili e addetti ufficio del personale
- Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili

## Crediti formativi

7 CFP

Verifica le sedi accreditate sul sito [www.cslavoro.it](http://www.cslavoro.it)

## Relatori

**Piero Gualtierotti**  
*Avvocato Giuslavorista in Mantova*

**Vanna Stracciari**  
*Avvocato e Consulente del Lavoro in Mantova*

**Marco Gualtierotti**  
*Avvocato Giuslavorista in Mantova*

## Materiale Didattico

A tutti i presenti verrà consegnato il seguente materiale di lavoro, composto da cartellina, blocco per appunti e da una dispensa dal titolo:



"Contratto di agenzia e figure commerciali" con una dettagliata analisi degli argomenti trattati durante il Seminario e le slides predisposte dai docenti

### In Omaggio:



"L'Agente di Commercio e il Contratto di Agenzia" a cura dell' Avv. Piero Gualtierotti (Contiene CD-Rom)

Eventuale materiale integrativo proiettato in aula e non inserito in dispensa verrà inviato via e-mail

## Quota individuale di partecipazione

**€ 250,00 + IVA 20% (comp. € 300,00)**

comprensiva di dispensa e materiale di lavoro

Dal 2° partecipante **€ 200,00 + IVA 20%**

## Programma

### IL CONTRATTO DI AGENZIA: QUADRO NORMATIVO

#### Definizione del rapporto di agenzia e criteri distintivi

- Disciplina applicabile: contrattazione collettiva, codice civile, direttive comunitarie e AEC
- Caratteristiche essenziali e formalità per l'iscrizione nel ruolo
- Criteri distintivi e differenze tra l'agente e gli altri intermediari
- La figura del viaggiatore piazzista

#### Le particolarità del contratto di agenzia

- Forma, durata e requisiti del contratto
- L'autonomia dell'agente: elementi essenziali
- Incarico mono o plurimandatario e diritto di esclusiva
- La zona e/o portafoglio e le problematiche connesse
- Le clausole complementari: patto di prova e garanzia, facoltà di riscossione e attività accessorie, di coordinamento e di incasso
- Il patto di non concorrenza: requisiti di validità

#### La determinazione del compenso dell'agente

- Presupposti per la maturazione, esigibilità e liquidazione
- Provvigioni per affari conclusi dopo la cessazione del rapporto
- Gli affari non eseguiti per causa imputabile al proponente
- Gestione dei rimborsi spese e corresponsione di importi forfettari

#### La modifica degli elementi del contratto durante il mandato

- Cambiamento o riduzione della zona
- Eliminazione della clausola di esclusiva
- Modifiche delle provvigioni o dei termini di pagamento
- Modifiche delle incentivazioni o dei fringe benefits

#### Cessazione del mandato e risoluzione del rapporto

- Le formalità per la cessazione del rapporto
- Il recesso per giusta causa: analisi schematica dei principali motivi che giustificano il recesso della casa mandante o dell'agente
- Le indennità di fine rapporto:
  - la disciplina prevista dal C.C.: i casi particolari
  - indennità di risoluzione del rapporto, indennità suppletiva di clientela e indennità meritocratica
  - esempi di calcolo dell'indennità per cessazione del rapporto

#### Aspetti previdenziali del rapporto di agenzia

- ENASARCO:
  - obbligo di iscrizione
  - modalità di versamento e nuova procedura di comunicazione
- La gestione speciale commercianti

### LE FIGURE COMMERCIALI IN AZIENDA

#### Peculiarità degli addetti al settore commerciale

- Inquadramento contrattuale
- Problematiche connesse all'orario di lavoro:
  - viaggi e trasferte
  - l'invio del personale all'estero
- Gestione dei fringe benefits:
  - previsione dei fringe benefits e accordi contrattuali
  - rimborsi spese
  - assegnazione delle autovetture

# IL TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO E LA PREVIDENZA COMPLEMENTARE

La gestione operativa del TFR: modalità di calcolo, tassazione e destinazione alla previdenza complementare

Convegno di aggiornamento - 1 giornata

## Presentazione

In considerazione del fatto che, tutte le aziende con personale dipendente, si trovano a dover gestire un elemento retributivo fondamentale, qual è il **trattamento di fine rapporto** e le **problematiche amministrative** ad esso collegate, Centro Studi Lavoro e Previdenza ha ritenuto utile offrire la possibilità di approfondire quest'argomento, sempre attuale, sia nell'ottica della **determinazione** che della **tassazione** dello stesso, rivolgendo una particolare attenzione alla gestione dei **versamenti al Fondo di Tesoreria** e alla **previdenza complementare**.

## Sedi e date

**MILANO** Hotel Michelangelo **26 novembre 2010**

## Orario dell'incontro

Mattino 9,30 - 13,00 Pomeriggio 14,30 - 17,00

## Destinatari

- Consulenti del Lavoro
- Praticanti e collaboratori di studio
- Responsabili e addetti ufficio del personale
- Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili

## Crediti formativi



Verifica le sedi accreditate sul sito [www.cslavoro.it](http://www.cslavoro.it)

## Relatori (2 per sede)

### Alberto Bortoletto

*Consulente del Lavoro in Padova - Comitato Scientifico Centro Studi Lavoro e Previdenza*

### Cristian Valsiglio

*Consulente del Lavoro in Varese - Comitato Scientifico Centro Studi Lavoro e Previdenza*

### Luca Vannoni

*Consulente aziendale e esperto in materie giuridiche - Comitato Scientifico Centro Studi Lavoro e Previdenza*

## Materiale Didattico

A tutti i presenti verrà consegnato il seguente materiale di lavoro, composto da cartellina, blocco per appunti e da una dispensa dal titolo:



**"Il trattamento di fine rapporto e la previdenza complementare"** con una dettagliata analisi degli argomenti trattati durante il Convegno e le slides predisposte dai docenti

Eventuale materiale integrativo proiettato in aula e non inserito in dispensa verrà inviato via e-mail

## Quota individuale di partecipazione

**€ 150,00 + IVA 20% (comp. € 180,00)**

comprensiva di dispensa e materiale di lavoro

**Dal 2° partecipante € 120,00 + IVA 20%**

## Programma

### LA GESTIONE OPERATIVA DEL TFR: MODALITÀ DI CALCOLO, TASSAZIONE E GESTIONE INPS

#### Il calcolo del TFR e le regole per la concessione delle anticipazioni

- Gli elementi di determinazione e di calcolo del trattamento di fine rapporto
- La retribuzione utile: il lavoro straordinario, i fringe benefits e le indennità di trasferta
- La maturazione del TFR in caso di sospensione del rapporto
- Le modalità di rivalutazione del TFR accantonato
- Le anticipazioni del TFR:
  - i requisiti soggettivi
  - le condizioni di miglior favore
- La maturazione del TFR in caso di rapporto prestatato all'estero

#### La tassazione del trattamento di fine rapporto

- La determinazione delle aliquote di tassazione e del reddito di riferimento
- La determinazione dell'imponibile: le regole per il TFR maturato fino al 31 dicembre e dal 1° gennaio 2001
- La determinazione della rivalutazione e il calcolo dell'imposta sostitutiva
- La tassazione delle altre indennità collegate alla cessazione del rapporto di lavoro
- La tassazione delle anticipazioni
- La tassazione del TFR in caso di lavoro all'estero

#### La gestione del TFR nelle imprese in crisi

- L'intervento del Fondo di Garanzia del TFR
- Le condizioni per l'intervento del Fondo di Garanzia del TFR:
  - datori di lavoro soggetti alle procedure concorsuali
  - datori di lavoro non soggetti alle procedure concorsuali
- Modalità e procedure per le richieste di intervento
- Il rimborso del TFR per i lavoratori licenziati al termine della CIGS:

- gli ultimi chiarimenti dell'INPS
- gli adempimenti e la gestione operativa

#### Il versamento del TFR al fondo di tesoreria Inps

- I datori di lavoro obbligati: il calcolo dei 50 dipendenti per le imprese di nuova costituzione
- I lavoratori esclusi dall'obbligo di versamento
- Gli effetti delle operazioni societarie e della cessione dei contratti di lavoro
- Il versamento al Fondo di Tesoreria:
  - la decorrenza degli effetti delle scelte effettuate con il modello TFR2
  - la rivalutazione del TFR
  - modalità di versamento: analisi della casistica
- L'erogazione del TFR e delle anticipazioni: modalità di recupero

### DESTINAZIONE DEL TFR ALLA PREVIDENZA COMPLEMENTARE: GESTIONE OPERATIVA

#### Il finanziamento della previdenza complementare mediante il TFR

- La gestione delle scelte dei lavoratori
- La decorrenza degli effetti delle scelte effettuate con il modello TFR2
- Le scelte effettuate in precedenza dal lavoratore: la gestione operativa del nuovo datore di lavoro
- La perdita dei requisiti per l'iscrizione ai Fondi Contrattuali: possibilità di riscatto

#### Disciplina giuridica dei fondi e casi particolari di gestione aziendale

- I fondi di previdenza aziendale: le regole per la costituzione
- Previdenza complementare e cessione del quinto con garanzia TFR: la gestione operativa
- Le agevolazioni contributive e fiscali per le aziende in caso di conferimento del TFR

# IL CONGUAGLIO DI FINE ANNO E IL MODELLO CUD 2011

Analisi degli adempimenti amministrativi e dichiarativi di fine anno del sostituto d'imposta

Convegno di aggiornamento - 1 giornata

## Presentazione

Il Convegno che anche quest'anno Centro Studi Lavoro e Previdenza propone, intende prendere in esame i classici **adempimenti** che, in relazione alla **chiusura dell'anno**, coinvolgono i datori di lavoro in qualità di **sostituti d'imposta**. Verranno analizzate le casistiche e le novità relative alle operazioni di **conguaglio fiscale e previdenziale** dei redditi da lavoro dipendente e assimilato, con suggerimenti pratici per l'effettuazione delle stesse, nell'ottica della riproduzione dei dati stessi all'interno del **modello CUD 2011**.

## Sedi e date

**MILANO** Hotel Michelangelo **29 novembre 2010**

## Orario dell'incontro

Mattino 9,30 - 13,00 Pomeriggio 14,30 - 17,00

## Destinatari

- Consulenti del Lavoro
- Praticanti e collaboratori di studio
- Responsabili e addetti ufficio del personale
- Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili

## Crediti formativi



Verifica le sedi accreditate sul sito [www.cslavoro.it](http://www.cslavoro.it)

## Relatori (2 per sede)

**Roberto Chiumiento**

*Esperto in materie fiscali*

**Alessandro Graziano**

*Consulente del Lavoro in Milano*

**Massimo Ropso**

*Consulente del Lavoro in Como*

**Cristian Valsiglio**

*Consulente del Lavoro in Varese - Comitato Scientifico Centro Studi Lavoro e Previdenza*

## Materiale Didattico

A tutti i presenti verrà consegnato il seguente materiale di lavoro, composto da cartellina, blocco per appunti e penna e da una dispensa dal titolo:



**"Il conguaglio di fine anno e il modello CUD 2011"** con una dettagliata analisi degli argomenti trattati durante il Convegno e le slides predisposte dai docenti

Eventuale materiale integrativo proiettato in aula e non inserito in dispensa verrà inviato via e-mail

## Quota individuale di partecipazione

**€ 150,00 + IVA 20% (comp. € 180,00)**

comprensiva di dispensa e materiale di lavoro

**Dal 2° partecipante € 120,00 + IVA 20%**

## Programma

### CONGUAGLIO FISCALE E CONTRIBUTIVO 2010

#### La determinazione dell'imponibile fiscale

- Termini per l'effettuazione delle operazioni di conguaglio
- Individuazione della casistica di reddito soggetto o esente
- Calcolo dei limiti di esenzione per erogazioni detassate
- Gestione delle quote destinate alla previdenza complementare
- Calcolo dei limiti di esenzione per fringe benefit e contributi sanitari
- Pluralità di rapporti di lavoro e redditi erogati tempistica ed obblighi del sostituto
- Conguaglio complessivo con redditi erogati da altri soggetti
- Le novità per il sostituto d'imposta contenute nella manovra correttiva

#### La determinazione dell'imposta, delle addizionali e dell'imposta sostitutiva

- Modalità di calcolo dell'imposta IPREF
- Determinazione delle addizionali regionali e comunali: conguaglio 2010 e acconto 2011
- Calcolo dell'imposta sostitutiva sui premi di produttività

#### Il risultato del conguaglio fiscale 2010

- Gestione del conguaglio a credito
- Cenni sulle possibili compensazioni
- Gestione del conguaglio a debito
- Possibili rateizzazioni ed incapacienza retribuzione
- Clausola di salvaguardia

#### Il conguaglio contributivo 2010

- Determinazione dell'imponibile contributivo
- I versamenti del TFR all'Inps o ai Fondi di previdenza
- Compensi in natura ed erogazioni liberali

- Applicazione del massimale contributivo
- Determinazione del conguaglio decontribuito dei premi
- Gestione dei compensi a cavallo d'anno

### MODELLO CUD 2011

#### Guida alla compilazione della certificazione unica

- Termini e modalità di presentazione della certificazione
- Soggetti tenuti all'obbligo della certificazione e soggetti destinatari
- Modalità di rilascio "telematico"

#### Parte Fiscale: modalità di compilazione e novità

- Compilazione del modello e analisi delle novità dei campi
- Indicazione dei dati reddituali, delle detrazioni, delle ritenute e del conguaglio fiscale
- Premi 2010: indicazione delle somme assoggettate ad imposta sostitutiva
- La gestione delle addizionali
- Indicazione delle detrazioni nella tassazione del TFR
- I campi dell'assistenza fiscale

#### Casi particolari e annotazioni

- La gestione in caso di operazioni societarie
- La gestione degli eredi in caso di lavoratore deceduto
- Annotazioni e casi particolari

#### Parte previdenziale: modalità di compilazione

- Compilazione dei campi relativi ai dati previdenziali

# GLI STRUMENTI DI CONTROLLO DEI LAVORATORI E L'APPLICAZIONE DELLE PROCEDURE DISCIPLINARI

La tutela del patrimonio aziendale e le procedure per l'esercizio del potere disciplinare nei confronti del lavoratore

Seminario Specialistico - 1 giornata

## Presentazione

La **tutela del patrimonio aziendale**, materiale e immateriale, richiede forme di controllo soggette a una serie di limitazioni a salvaguardia della dignità e della riservatezza del lavoratore. Le eventuali **inadempienze** o i **comportamenti illeciti** del lavoratore potranno poi essere oggetto di **procedimenti disciplinari**. Il seminario organizzato da Centro Studi Lavoro e Previdenza intende ricostruire e analizzare tali problematiche, tenendo conto delle **ultime novità** interpretative della giurisprudenza e della prassi e dell'evoluzione tecnologica nelle **forme di controllo**.

## Sedi e date

**BOLOGNA** Hotel Europa **SEDE ANNULLATA**  
**MILANO** Hotel Michelangelo **16 dicembre 2010**

## Orario dell'incontro

Mattino 9,30 - 13,00 Pomeriggio 14,00 - 17,30

## Destinatari

- Consulenti del Lavoro
- Avvocati giuslavoristi
- Responsabili e addetti ufficio del personale
- Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili

## Crediti formativi

Verifica le sedi accreditate sul sito [www.cslavoro.it](http://www.cslavoro.it)

7 CFP

## Relatori

**Luca Caratti**  
*Consulente del Lavoro in Vercelli - Comitato Scientifico Centro Studi Lavoro e Previdenza*

**Marco Frisoni**  
*Consulente del Lavoro in Como*

**Marco De Bellis**  
*Avvocato giuslavorista in Milano Studio De Bellis & Partners*

**Carlo A. Galli**  
*Avvocato giuslavorista in Milano Studio De Bellis & Partners*

## Materiale Didattico

A tutti i presenti verrà consegnato il seguente materiale di lavoro, composto da cartellina, blocco per appunti e da una dispensa dal titolo:



"**Gli strumenti di controllo dei lavoratori e l'applicazione delle procedure disciplinari**" con una dettagliata analisi degli argomenti trattati durante il Seminario e le slides predisposte dai docenti

Eventuale materiale integrativo proiettato in aula e non inserito in dispensa verrà inviato via e-mail

## Quota individuale di partecipazione

**€ 250,00 + IVA 20% (comp. € 300,00)**

comprensiva di dispensa e materiale di lavoro

**Dal 2° partecipante € 200,00 + IVA 20%**

## Programma

### I POTERI DEL DATORE DI LAVORO PER LA TUTELA DEL PATRIMONIO AZIENDALE

#### Il potere di vigilanza e controllo del datore di lavoro

- Organizzazione aziendale, disciplina e obbligo di esatto adempimento
- Le normative di disciplina dell'organizzazione aziendale
- La valutazione dell'esatto adempimento delle prestazioni di lavoro e configurabilità dello scarso rendimento
- La tutela del patrimonio aziendale: strumenti operativi e prassi per la sua salvaguardia
- La tutela delle informazioni riservate aziendali: i riflessi giuslavoristici
- I profili disciplinari e organizzativi per la tutela dell'immagine dell'azienda

#### I controlli difensivi per la tutela del patrimonio aziendale

- L'utilizzo di guardie giurate e di investigatori privati
- Il personale addetto alla vigilanza: regole e limiti
- Le Conseguenze della violazione del divieto di controllo
- Il controllo dell'utilizzo di internet e posta elettronica
- Il controllo degli accessi nelle aree riservate

#### Regole e limiti nei controlli a distanza dei lavoratori

- Il divieto del controllo a distanza del lavoratore
- I controlli difensivi: ipotesi di legittimità senza le procedure di autorizzazione;
- Le procedure per l'autorizzazione degli strumenti di controllo a distanza
- Gli orientamenti della giurisprudenza sulla videosorveglianza: la Cass. 20722/10
- Gli orientamenti ministeriali e del Garante della Privacy

### GESTIONE DEI PROCEDIMENTI DISCIPLINARI: SANZIONI E PROCEDURE

#### La definizione in azienda del codice disciplinare

- Affissione del codice disciplinare
  - possibilità di integrazione da parte del datore di lavoro
  - problematiche connesse alla mancata affissione

#### Le infrazioni disciplinari: la casistica

- Le sanzioni disciplinari legate alla tutela del patrimonio aziendale
- Comportamenti connessi alla prestazione di lavoro
- Contestazioni relative a condotte extralavorative
- La gestione delle richieste di risarcimento per l'eventuale danno patrimoniale causato all'azienda

#### Sanzioni disciplinari e licenziamento

- Sanzioni disciplinari conservative
  - infrazioni disciplinari e relative sanzioni
  - recidiva e valutazione complessiva della condotta
  - procedura di irrogazione della sanzione
  - impugnazione del provvedimento
- Provvedimento disciplinare espulsivo
  - licenziamento disciplinare e preavviso
  - malattia del dipendente successiva all'irrogazione del licenziamento

#### La procedura di contestazione di addebito

- Tempi e modalità per la comunicazione
- Contestazione al lavoratore non presente in azienda
- Contestazione e sospensione cautelare
- Vincoli previsti dallo Statuto dei lavoratori e dai CCNL
- La giurisprudenza nelle infrazioni disciplinari più comuni

# LA GESTIONE DEL CONTENZIOSO PREVIDENZIALE

L'impatto delle nuove procedure di riscossione dei crediti previdenziali e gli strumenti per la gestione del contenzioso

Seminario Specialistico - 1 giornata

## Presentazione

A seguito delle recenti modifiche in materia di **dilazione e riscossione dei crediti previdenziali**, il seminario organizzato da Centro Studi Lavoro e previdenza intende analizzare, in modo esaustivo, tutte le fasi del **contenzioso previdenziale**: oltre alle **novità** richiamate, saranno affrontate, con il consueto taglio pratico, le **transazioni contributive**, anch'esse oggetto di recenti novità, i **ricorsi in via amministrativa** e il relativo **apparato sanzionatorio**.

## Sedi e date

**MILANO** Hotel Michelangelo **20 dicembre 2010**  
**FIRENZE** Hotel Albani **22 dicembre 2010**

## Orario dell'incontro

Mattino 9,30 - 13,00 Pomeriggio 14,00 - 17,30

## Destinatari

- Consulenti del Lavoro
- Avvocati giuslavoristi
- Responsabili e addetti ufficio del personale
- Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili

## Crediti formativi

7 CFP

Verifica le sedi accreditate sul sito [www.cslavoro.it](http://www.cslavoro.it)

## Relatori

**Francesco Natalini**  
*Consulente del Lavoro in Vercelli*  
*Coordinatore Comitato Scientifico Centro Studi Lavoro e Previdenza*

**Evangelista Basile**  
*Avvocato giuslavorista in Milano*  
*Studio Ichino Brugnattelli e associati*

**Maria Rosa Gheido**  
*Consulente del Lavoro in Alessandria*

## Materiale Didattico

A tutti i presenti verrà consegnato il seguente materiale di lavoro, composto da cartellina, blocco per appunti e da una dispensa dal titolo:



"**La gestione del contenzioso previdenziale**" con una dettagliata analisi degli argomenti trattati durante il Seminario e le slides predisposte dai docenti

Eventuale materiale integrativo proiettato in aula e non inserito in dispensa verrà inviato via e-mail

## Quota individuale di partecipazione

**€ 250,00 + IVA 20% (comp. € 300,00)**

comprensiva di dispensa e materiale di lavoro

**Dal 2° partecipante € 200,00 + IVA 20%**

## Programma

### RISCOSSIONE E RATEAZIONE DEI DEBITI CONTRIBUTIVI

#### La procedura per la riscossione dei debiti previdenziali

- Le nuove procedure per la riscossione INPS
- Il passaggio dall'avvio bonario all'avviso di addebito
- Il contenuto dell'avviso di addebito
- Le nuove scadenze di pagamento degli avvisi di addebito
- Le regole e le procedure per la riscossione INAIL e degli altri enti previdenziali
- Le transazioni previdenziali

#### Gli effetti della nuova riscossione INPS nel contenzioso previdenziale

- L'efficacia dell'avviso di addebito
- Criticità connesse con l'abolizione della sospensione del ruolo in caso di ricorso
- L'esecuzione forzata: procedimento e relative spese

#### Le nuove regole per la dilazione del versamento INPS

- L'impianto legislativo in materia di rateazione dei debiti previdenziali
- Le novità della Circolare 106/2010:
  - termini e condizioni per la dilazione
  - presentazione della domanda di dilazione e ripartizione della competenza decisionale
  - l'istruttoria e la definizione della domanda: i requisiti per l'accoglimento
  - il piano di ammortamento e gli interessi di dilazione
  - il piano di rientro on line INPS
- La regolarizzazione rateale di omissioni mediante il ruolo spontaneo:
  - la richiesta di crediti mediante avviso di addebito
  - i crediti iscritti a ruolo ma non notificati

#### Le regole per la dilazione verso altri enti

- Le regole per la dilazione verso l'INAIL e altri enti previdenziali
- Il pagamento dilazionato presso l'agente di riscossione
  - novità per i versamenti ad Equitalia
  - il concetto di temporanea situazione di obiettiva difficoltà

#### Gli effetti delle richieste di rateazione al fine del rilascio del DURC

### IL CONTENZIOSO CON GLI ENTI PREVIDENZIALI: RICORSI AMMINISTRATIVI E QUADRO SANZIONATORIO

#### Le procedure e le regole per i ricorsi amministrativi in materia previdenziale

- I ricorsi in materia previdenziale: le regole generali e normativa applicabile
- Gli organi competenti e procedura di ricorso
- I ricorsi avverso gli accertamenti ispettivi
- Il ricorso in caso di rigetto della domanda di CIG e della domanda di rateazione
- La riforma del processo civile e contenzioso Inps
- I ricorsi INAIL: casistica, procedure e competenza

#### Sistema sanzionatorio nell'inadempimento contributivo

- Classificazione delle sanzioni
- Il regime sanzionatorio ordinario
  - omissione contributiva: casistica ed esempi
  - evasione contributiva
- Riduzione delle sanzioni civili: casistiche
  - organi competenti a decidere
  - riduzione delle sanzioni in caso di crisi
- Le sanzioni penali in materia previdenziale:
  - omesso e insufficiente versamento di ritenute

Seminario Specialistico - 1 giornata

### Presentazione

Il ruolo del Consulente del Lavoro e dei professionisti dell'amministrazione del personale ha assunto estrema importanza nella gestione delle **procedure concorsuali**. Il Seminario organizzato da Centro Studi Lavoro e Previdenza si pone un duplice obiettivo: consolidare le competenze generiche in materia di **fallimento** e analizzare, con taglio pratico, le **specificità** relative ai rapporti di lavoro, sia nella gestione che nell'eventuale **risoluzione dei rapporti di lavoro**.

### Sedi e date

<b>FIRENZE</b>	Hotel Albani	<b>SEDE ANNULLATA</b>
<b>MILANO</b>	Hotel Hilton	<b>21 dicembre 2010</b>
<b>VENEZIA</b>	Novotel Mestre	<b>22 dicembre 2010</b>

### Orario dell'incontro

Mattino 9,30 - 13,00 Pomeriggio 14,00 - 17,30

### Destinatari

- Consulenti del Lavoro
- Avvocati giuslavoristi
- Responsabili e addetti ufficio del personale
- Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili

### Crediti formativi

Verifica le sedi accreditate sul sito [www.cslavoro.it](http://www.cslavoro.it)

7 CFP

### Relatori

**Francesco Natalini**  
*Consulente del Lavoro in Vercelli  
Coordinatore Comitato Scientifico Centro  
Studi Lavoro e Previdenza*

**Luca Caratti**  
*Consulente del Lavoro in Vercelli - Comitato  
Scientifico Centro Studi Lavoro e Previdenza*

**Giuseppina Ivone**  
*Avvocato in Roma*

### Materiale Didattico

A tutti i presenti verrà consegnato il seguente materiale di lavoro, composto da cartellina, blocco per appunti e da una dispensa dal titolo:



**"La gestione dei rapporti di lavoro nelle procedure fallimentari"** con una dettagliata analisi degli argomenti trattati durante il Seminario e le slides predisposte dai docenti

Eventuale materiale integrativo proiettato in aula e non inserito in dispensa verrà inviato via e-mail

### Quota individuale di partecipazione

**€ 250,00 + IVA 20% (comp. € 300,00)**

comprensiva di dispensa e materiale di lavoro

**Dal 2° partecipante € 200,00 + IVA 20%**

### Programma

#### LE PROCEDURE FALLIMENTARI: DISCIPLINA E RIFLESSI SUI RAPPORTI DI LAVORO

##### I principi fondamentali di diritto fallimentare

- Le procedure concorsuali e ambito di operatività
- Il concordato preventivo: le condizioni per l'ammissione
- I requisiti per l'assoggettamento al fallimento:
  - soglie di fallibilità, e criteri di valutazione
  - l'esclusione dal fallimento
- Gli organi fallimentari
- Comitato dei creditori: composizione, funzionamento e compiti
- I rapporti tra gli organi fallimentari

##### Procedimento ed effetti del fallimento: il ruolo del Consulente del Lavoro

- Procedimento per la dichiarazione di fallimento
- Effetti del fallimento per il fallito e per i creditori
- Il ruolo del curatore: i poteri e l'amministrazione della procedura
- L'apertura della procedura liquidatoria
- La chiusura del fallimento: il riparto, il concordato fallimentare e l'esdebitazione
- Il ruolo del consulente del lavoro nella fase preventiva delle procedure concorsuali

##### La continuazione dell'attività dopo il fallimento: la gestione dei rapporti di lavoro

- I rapporti di lavoro durante la procedura fallimentare e il ruolo del curatore
- Gli ammortizzatori sociali durante e a seguito delle procedure concorsuali:
  - La cassa integrazione ordinaria
  - La cassa integrazione straordinaria
  - La cassa integrazioni in deroga
- Le operazioni societarie ed effetti sui rapporti di lavoro:
  - Il trasferimento dell'impresa in crisi
  - L'affitto di azienda o di ramo d'azienda: problematiche giuslavoristiche
- Gli effetti del fallimento sulle cause di lavoro

##### Le transazioni contributive per fallimento (DM 4 agosto 2009):

- Oggetto della transazione contributiva
- Le condizioni per l'accettazione dell'Ente previdenziale
- La gestione operativa della proposta di transazione
- Le istruzioni INPS: la circolare n. 38/2010
- Le istruzioni INAIL: la circolare n. 8/2010

##### Gli adempimenti amministrativi in materia di lavoro del curatore fallimentare

- L'assistenza del consulente del lavoro nella gestione delle problematiche amministrative
- Gli adempimenti contributivi e fiscali in capo al curatore
- Gli adempimenti annuali: particolarità per l'impresa fallita

#### LA LIQUIDAZIONE DELLA SOCIETÀ: CESSAZIONE DEI RAPPORTI DI LAVORO E GESTIONE DEI CREDITI DI LAVORO

##### L'interruzione dei rapporti di lavoro nelle procedure concorsuali

- La riduzione della forza aziendale e l'interruzione dell'attività
- Le procedure di mobilità e di licenziamento collettivo
- I licenziamenti individuali plurimi

##### I crediti di lavoro nelle procedure concorsuali

- La domanda di ammissione al passivo
- L'ammissione tardiva dei crediti di lavoro
- I crediti privilegiati e la gestione della retribuzione e del TFR
- Lo stato di insolvenza del datore di lavoro e l'intervento del Fondo di garanzia INPS
- La ripartizione dell'attivo ai lavoratori

# SCHEDA DI ISCRIZIONE

Da inoltrare alla segreteria di Centro Studi Lavoro e Previdenza via fax al n. 045 506087

## Convegni di aggiornamento

### PERSONALE IN TRASFERTA E GESTIONE DEI RIMBORSI SPESE

MILANO Quota di partecipazione € 150,00 + iva 20% (180,00 iva incl.)

### LA GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO DOMESTICO

BOLOGNA  MILANO Quota di partecipazione € 150,00 + iva 20% (180,00 iva incl.)

### IL TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO E LA PREVIDENZA COMPLEMENTARE

MILANO Quota di partecipazione € 150,00 + iva 20% (180,00 iva incl.)

### IL CONGUAGLIO DI FINE ANNO E IL MODELLO CUD 2011

MILANO Quota di partecipazione € 150,00 + iva 20% (180,00 iva incl.)

## Seminari specialistici

### IL RAPPORTO DI LAVORO NEL SETTORE EDILE

MILANO Quota di partecipazione € 250,00 + iva 20% (300,00 iva incl.)

### INQUADRAMENTO, MANSIONI E RETRIBUZIONE: SOLUZIONI OPERATIVE E CONTENZIOSO

MILANO Quota di partecipazione € 250,00 + iva 20% (300,00 iva incl.)

### LA GESTIONE DELLA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

MILANO Quota di partecipazione € 250,00 + iva 20% (300,00 iva incl.)

### IL LAVORO NELLO SPETTACOLO E NELLO SPORT

MILANO Quota di partecipazione € 250,00 + iva 20% (300,00 iva incl.)

### CONTRATTO DI AGENZIA E FIGURE COMMERCIALI

MILANO Quota di partecipazione € 250,00 + iva 20% (300,00 iva incl.)

### STRUMENTI DI CONTROLLO DEI LAVORATORI E APPLICAZIONE PROCEDURE DISCIPLINARI

MILANO Quota di partecipazione € 250,00 + iva 20% (300,00 iva incl.)

### LA GESTIONE DEL CONTENZIOSO PREVIDENZIALE

FIRENZE  MILANO Quota di partecipazione € 250,00 + iva 20% (300,00 iva incl.)

### LA GESTIONE DEL PERSONALE NELLE PROCEDURE FALLIMENTARI

MILANO  VENEZIA Quota di partecipazione € 250,00 + iva 20% (300,00 iva incl.)

## Dati partecipante (Tutti i campi sono obbligatori per fatturazione e crediti formativi) 13

Cognome e nome

Ordine Consulenti del Lavoro di

Registro Praticanti

ODCEC di

Altro (specificare)

e\_mail

Codice Fiscale

## Dati destinatario fattura

Ditta/Studio

Via

C.A.P.

Comune

Prov.

Tel.

Fax

P.IVA

Codice Fiscale

e\_mail per invio fattura\*

Per i possessori della tessera Privilege Club



**SCONTO DEL 20%  
SULLA QUOTA INTERA DI PARTECIPAZIONE**



\* Dal 1 ottobre 2010 Euroconference Spa provvederà ad inviare le fatture in via elettronica.

Si allega copia dell'avvenuto pagamento di € \_\_\_\_\_

Intestato a Gruppo Euroconference Spa - sez. Centro Studi Lavoro e Previdenza.

Assegno bancario della Banca \_\_\_\_\_

Bonifico bancario sulla Banca Popolare dell'Emilia Romagna, Verona - Agenzia 1 c/c n. 1013010 - IBAN IT49K0538711702000001013010

**PRIVACY:** Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 La informiamo che i suoi dati sono trattati da Gruppo Euroconference Spa, Responsabile del Trattamento. I suoi dati saranno utilizzati dalla nostra società, da enti e da società esterne ad essa collegati solo per l'invio di materiale amministrativo, contabile, didattico, commerciale e promozionale. Sul nostro sito [www.euroconference.it](http://www.euroconference.it) nella sezione Privacy, potrà prendere visione dell'informativa completa. Lei ha diritto ad esercitare tutti i diritti previsti dall'Art. 7 del D.Lgs. 196/2003 ( conoscere, modificare, rettificare i suoi dati ecc.) scrivendo a: [euroconference@euroconference.it](mailto:euroconference@euroconference.it) Con la sottoscrizione della presente autorizza espressamente la nostra società, nonché enti e società esterne ad essa collegate, ad inviare proposte commerciali a mezzo posta, fax e mail.

**MODALITÀ DI DISDETTA:** Eventuali disdette dovranno essere comunicate entro cinque giorni lavorativi antecedenti l'inizio del Percorso a mezzo fax al n. 045 506087. In caso contrario verrà trattenuta o richiesta l'intera quota di partecipazione ed inviato, successivamente, il materiale didattico. Ai sensi dell'Art.1341 C.C. con l'iscrizione viene approvata espressamente la clausola relativa alla disdetta.

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

## Formazione finanziata

Gruppo Euroconference supporta le aziende nell'organizzazione della formazione continua dei propri dipendenti, mediante l'accesso ai **finanziamenti erogati dai fondi interprofessionali**. Oltre a essere ente di formazione certificato UNI EN ISO 9001: 2008 settore EA37, Gruppo Euroconference possiede i requisiti e le competenze necessarie per gestire e realizzare il piano formativo richiesto, in tutte le sue fasi: l'ideazione dei progetti formativi finanziabili, la richiesta di finanziamento, la gestione amministrativa del progetto, l'erogazione della formazione e la rendicontazione conclusiva del progetto realizzato.

## Attestato di Partecipazione

Al termine di ogni giornata di studio, sarà rilasciato un attestato di presenza per tutti i partecipanti e un attestato valido ai fini dell'assegnazione dei crediti formativi per le categorie accreditate.

## Modalità di Iscrizione

Le iscrizioni potranno essere effettuate, barrando la sede prescelta, con l'invio della scheda di iscrizione, a mezzo fax al n. 045 506087, allegando copia della ricevuta del bonifico bancario a dimostrazione dell'avvenuto pagamento. Le iscrizioni verranno accettate in base alla data di arrivo e fino ad esaurimento dei posti disponibili; verrà data priorità alle iscrizioni accompagnate dalla copia del pagamento.

## Condizioni

Centro Studi Lavoro e Previdenza si riserva la facoltà di apportare ai corsi eventuali variazioni in ordine alle date, sedi, programmi e docenti in relazione ad eventuali necessità di carattere organizzativo, nonché di annullarli qualora il numero degli iscritti non garantisca il buon esito degli stessi. L'eventuale annullamento verrà comunicato telefonicamente, unicamente ai clienti che avranno dato l'adesione per iscritto. In caso di cancellazione del corso, per qualsiasi causa, la responsabilità di Centro Studi Lavoro e Previdenza si intende limitata al rimborso delle quote di iscrizione già pervenute. E' sempre ammessa la sostituzione del partecipante con un'altra persona dello stesso studio/azienda.

## Sedi Congressuali

### **Bologna - Hotel Europa**

Via Boldrini, 11 - Bologna (BO) Tel. 051 4211348

### **Firenze - Hotel Albani**

Via Fiume 12 - Firenze (FI) Tel. 055 26030

### **Firenze - Hotel Mediterraneo**

Lungarno del Tempio, 44 - (FI) Tel. 055 660241

### **Milano - Hotel Michelangelo**

Via Scarlatti, 33 - Milano (MI) Tel. 02 67551

### **Milano - Hotel Hilton**

Via Galvani 12 - Milano (MI) Tel. 02 6983032

### **Padova - NH Mantegna**

Via Tommaseo, 61 - Padova (PD) Tel. 049 8494111

### **Roma - Centro Congressi Cavour**

Via Cavour 50/a - Roma (RM) Tel. 06 4871777

### **Torino - Hotel NH Ambasciatori**

C.so Vittorio Emanuele, 104 - Torino (TO) Tel. 011 57521

### **Torino - Hotel NH Ligure**

Piazza Carlo Felice, 85 - Torino (TO) Tel. 011 57521

### **Venezia - Novotel**

Via Ceccherini, 21 - Mestre (VE) Tel. 041 5066511

### **Venezia - Hotel Holiday Inn**

Rotonda Romea, 1/2 - Mestre Marghera (VE)  
Tel. 041 5092311

### **Verona - Grand Hotel**

C.so Porta Nuova, 105 - Verona (VR) Tel. 045 595600