



1° giornata La ricerca e la selezione del personale

2° giornata L'instaurazione del rapporto di lavoro

3° giornata La strategia e l'organizzazione aziendale

4° giornata La risoluzione del rapporto di lavoro

Calendario (Orario: mattino 9.30-13.00 pomeriggio 14.00-17.30)

NUOVE DATE

Milano - Hotel Michelangelo

1° Giornata	13 maggio 2010
2° Giornata	25 maggio 2010
3° Giornata	17 giugno 2010
4° Giornata	28 giugno 2010

Destinatari

- Laureati in area giuridica o giuridico-economica interessati alla Gestione del Personale
- Professionisti già inseriti o interessati ad un inserimento nell'area Risorse Umane
- Consulenti d'impresa nell'area Risorse Umane

Corpo docente

Il corpo docente è stato scelto tra i più noti e stimati professionisti e docenti universitari in materia giuslavoristica.

CONSULENTI DEL LAVORO

Luca Caratti Consulente del Lavoro in Vercelli

Francesco Natalini Consulente del Lavoro in Vercelli

Cristian Valsiglio Consulente del Lavoro in Varese

CONSULENTI AZIENDALI

Luca Vannoni Consulente aziendale

Mario Giudici Responsabile Area Lavoro e Previdenza - Unione Industriali di Como

AVVOCATI GIUSLAVORISTI

Marco De Bellis Avvocato giuslavorista in Milano Studio De Bellis & Partners

Evangelista Basile Avvocato giuslavorista in Milano Studio Ichino Brugnattelli

Materiale didattico



4 dispense, in formato cartaceo, che andranno ad analizzare gli argomenti presentati di volta in volta nei vari moduli dai docenti.



Omaggio: la rivista "Informativa Impresa e lavoro", mensile su novità on materia di lavoro e adempimenti del periodo, per tutto il periodo del Master, nel tradizionale formato elettronico.

On-line: sarà data la possibilità di scaricare dal sito www.cslavoro.it, tramite accesso riservato nell'apposita sezione del Master in Gestione delle Risorse Umane, il materiale didattico consegnato in aula. Eventuale materiale integrativo non inserito in dispensa, verrà pubblicato in questa apposita area.



Quota di partecipazione

(comprensiva del materiale di lavoro)

€ 900,00 + iva 20%
(€ 1080,00 iva incl.)

€ 700,00 + iva 20%
(€ 840,00 iva incl.)

Quota agevolata riservata ai professionisti con meno di 35 anni



1 GIORNATA

SCelta DEL CANDIDATO: RICERCA E SELEZIONE DEL PERSONALE

La ricerca del personale

- Analisi della struttura aziendale per una corretta impostazione della ricerca (analisi del fabbisogno aziendale, raccolta di informazioni relative all'azienda, informazioni relative al motivo della vacanza e raccolta di informazioni relative al personale da assumere)
- Definizione della job description per la ricerca del candidato ideale
- Le fonti (interne o esterne) dalle quali attingere i candidati società di consulenza
- Stesura annuncio per la ricerca di personale: suggerimenti pratici
- Lo screening curriculum

La selezione del personale

- Il colloquio/l'intervista e l'utilizzo dei test: confronto fra le diverse metodologie e comparazione dei limiti e vantaggi
- Impostare l'intervista per carpire maggiori informazioni dal candidato
- Come instaurare la relazione e il rapporto con il candidato

La valutazione del candidato

- Analisi delle risposte del candidato
- Quali sono i principali errori e come evitarli
- Come si arriva alla scelta di un candidato ideale

2 GIORNATA

SCelta DEL CONTRATTO: INSTAURAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Inquadramento normativo e costituzione del rapporto di lavoro

- I criteri di identificazione del lavoro subordinato
- Differenza fra lavoro subordinato, parasubordinato e autonomo
- Analisi delle diverse fattispecie contrattuali (tempo indeterminato, a termine, parziale, a contenuto formativo, ripartito e somministrato)

Inquadramento, qualifica, mansioni e clausole particolari

- Il principio di effettività delle mansioni
- Le mansioni promiscue
- Mutamento di mansioni e di retribuzione; promozione automatica
- Il periodo di prova
- Effetti giuridici in caso di errato inquadramento e mancato rispetto degli obblighi contrattuali

Analisi comparata di vincoli e opportunità delle tipologie contrattuali

- Criteri di scelta del modello contrattuale in relazione alle esigenze del datore di lavoro
- Benefici economici nei contratti a finalità formativa e incidenza del costo della formazione
- Analisi degli aspetti economici e fiscali del lavoro parasubordinato ed autonomo

Outsourcing: aspetti giuridici e opportunità economiche aziendali

- La somministrazione di lavoro e lo staff leasing
- Vantaggi e limiti nell'utilizzo dell'appalto
- Opportunità economiche e valutazione dei costi nella scelta della somministrazione di lavoro e dell'appalto

3 GIORNATA

RISORSE UMANE: POLITICHE DI GESTIONE DEL LAVORO IN AZIENDA

L'organizzazione del lavoro in azienda

- Strutture organizzative e processi di gestione delle risorse umane
- I poteri del datore di lavoro delegati al Responsabile Risorse Umane
- Gli strumenti per l'analisi, progettazione e miglioramento della struttura organizzativa
- Il modello delle competenze: valutazione posizioni e carichi di lavoro
- Nuove competenze distintive della Direzione Risorse Umane

Ideazione e costruzione di un piano di sviluppo e del sistema di valutazione del personale

- I piani di sviluppo aziendale e i piani di crescita individuale
- La costruzione del sistema di valutazione del personale

Ruolo strategico della formazione in azienda

- Organizzazione di un piano di formazione
- Misurazione dell'efficacia e dell'efficienza di un prodotto formativo

Sistemi incentivanti e politiche retributive

- Il sistema premiante: obiettivi e valutazione
- Sistemi di incentivazione individuale e collettiva
- Analisi dei principali strumenti di incentivazione economica

Il costo del personale e la redazione del budget

- La determinazione del costo del personale
- La detassazione dei premi di risultato
- La rilevazione ed il controllo dei costi
- L'elaborazione del budget del personale
- Il sistema informatico: opportunità e limiti per l'azienda

4 GIORNATA

RISORSE UMANE: LA RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il potere disciplinare del datore di lavoro

- Pubblicità delle norme disciplinari e il principio di predeterminazione delle infrazioni
- Procedimento disciplinare e tipologia di sanzioni

Le principali ipotesi di cessazione del rapporto

- Dimissioni e gestione del periodo di preavviso
- Licenziamento individuale: analisi diverse tipologie e procedure
- Limiti al potere di recesso del datore di lavoro
- Requisiti sostanziali del licenziamento
- Scadenza del termine, pensionamento, decesso del dipendente, superamento del periodo di comporto
- Licenziamenti collettivi e procedure di mobilità
- Adempimenti del datore di lavoro successivi alla cessazione del rapporto

Il Contenzioso Giuslavoristico: analisi della casistica aziendale e suggerimenti di gestione

- I casi di illegittimità del recesso dal rapporto di lavoro
- Le vertenze individuali e l'impugnazione delle sanzioni disciplinari: nozione e casistica
- La gestione delle vertenze collettive

Scheda di Iscrizione

Da inoltrare via fax al n. 045 506087 Centro Studi Lavoro e Previdenza: via E. Fermi, 11/a - 37135 Verona W

Modalità di iscrizione

Le iscrizioni potranno essere effettuate, barrando la sede prescelta, con l'invio della scheda di iscrizione, a mezzo fax al n. 045 506087 o tramite posta, allegando copia della ricevuta del bonifico bancario a dimostrazione dell'avvenuto pagamento. Le iscrizioni verranno accettate in base alla data di arrivo e fino ad esaurimento dei posti disponibili; verrà data priorità alle iscrizioni accompagnate dalla copia del pagamento. Per informazioni contattare la segreteria al n. 045 506199 oppure scrivere all'indirizzo formazione@dcslavoro.it

Master in Diritto del Lavoro

PADOVA RIMINI

Quota di partecipazione

€ 1.150,00 + iva 20% (1.380,00 iva inclusa)

Quota riservata ai professionisti con meno di 35 anni

€ 900,00 + iva 20% (1.080,00 iva inclusa)

Master in Gestione delle Risorse Umane MILANO

Quota di partecipazione

€ 900,00 + iva 20% (1.080,00 iva inclusa)

Quota riservata ai professionisti con meno di 35 anni

€ 700,00 + iva 20% (840,00 iva inclusa)

Master in Gestione delle Ispezioni in azienda

MILANO VENEZIA BOLOGNA FIRENZE

Quota di partecipazione

€ 900,00 + iva 20% (1.080,00 iva inclusa)

Quota riservata ai professionisti con meno di 35 anni

€ 700,00 + iva 20% (840,00 iva inclusa)

Condizioni

Centro Studi Lavoro e Previdenza si riserva la facoltà di apportare ai corsi eventuali variazioni in ordine alle date, sedi, programmi e docenti in relazione ad eventuali necessità di carattere organizzativo, nonché di annullarli qualora il numero degli iscritti non garantisca il buon esito degli stessi. L'eventuale annullamento verrà comunicato telefonicamente, unicamente ai clienti che avranno dato l'adesione per iscritto. In caso di cancellazione del corso, per qualsiasi causa, la responsabilità di Centro Studi Lavoro e Previdenza si intende limitata al rimborso delle quote di iscrizione già pervenute.

E' sempre ammessa la sostituzione del partecipante con un'altra persona dello stesso studio/azienda.

Dati partecipante

Cognome e nome

Qualifica/Professione

Iscritto all'Ordine di

e_mail

Cod. Fisc.

Obbligatorio ai fini dell'offerta riservata ai professionisti con meno di 35 anni

Dati destinatario fattura

Ditta/Studio

Via

C.A.P.

Comune

Prov.

Tel.

Fax

P.IVA

Codice Fiscale

e_mail

*** Tutti i campi sono obbligatori per fatturazione ed eventuali crediti formativi**

Per i possessori della tessera Privilege Club



**SCONTO DEL 20%
SULLA QUOTA INTERA
DI PARTECIPAZIONE**



Si allega copia dell'avvenuto pagamento di € _____

Intestato a: **Gruppo Euroconference S.p.a. - Sezione Centro Studi Lavoro e Previdenza**

Bonifico bancario sulla Banca Popolare dell'Emilia Romagna Verona IBAN: IT49K0538711702000001013010

Assegno bancario/circolare della Banca _____

Modalità di disdetta

Eventuali disdette dovranno essere comunicate entro **cinque giorni lavorativi** antecedenti l'inizio del corso a mezzo fax al n. 045 /506087. In caso contrario verrà trattenuta o richiesta l'intera quota di partecipazione ed inviato, successivamente, il materiale didattico. Ai sensi dell'Art.1341 C.C. approvo espressamente la clausola relativa alla disdetta.

PRIVACY: Gli Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 La informiamo che i suoi dati sono trattati da Gruppo Euroconference Spa, Responsabile del Trattamento. I suoi dati saranno utilizzati dalla nostra società, da enti e da società esterne ad essa collegati solo per l'invio di materiale amministrativo, contabile, didattico, commerciale e promozionale. Sul nostro sito www.euroconference.it nella sezione Privacy, potrà prendere visione dell'informativa completa. Lei ha diritto ad esercitare tutti i diritti previsti dall'Art. 7 del D.Lgs. 196/2003 (conoscere, modificare, rettificare i suoi dati ecc.) scrivendo a: euroconference@euroconference.it

Con la sottoscrizione della presente autorizza espressamente la nostra società, nonché enti e società esterne ad essa collegate, ad inviare proposte commerciali a mezzo posta, fax e mail

DATA _____

FIRMA _____