

1° giornata	Procedure ispettive in azienda
2° giornata	Verbali di accertamento ispettivo
3° giornata	Sanzioni in materia di lavoro e provvedimenti del personale ispettivo
4° giornata	Attività di difesa del datore di lavoro e ricorsi

## Presentazione e obiettivi

Il continuo divenire della disciplina inerente il **diritto del lavoro** e l'**amministrazione del personale** impone a professionisti ed aziende di mantenere un **costante aggiornamento** e una particolare attenzione a tutti gli adempimenti ad essa connessi, poiché, proprio tali adempimenti, sempre maggiormente complessi, possono divenire oggetto di **verifiche ispettive**.

Il Master ha l'obiettivo di fornire un percorso volto ad approfondire la complessa tematica relativa alle **ispezioni in azienda**, in modo tale da possedere gli **strumenti normativi** per partecipare, in maniera attiva, agli **accessi ispettivi** - con particolare riguardo al ruolo che assume il professionista come consulente d'azienda - ed essere in grado di verificare, dal punto di vista pratico, quanto riportato all'interno dei **verbali ispettivi**. Nelle giornate del master saranno, inoltre, affrontati, anche dal punto di vista pratico, i temi relativi al diritto sanzionatorio e approfondite le articolate modalità per conoscere ed effettuare i ricorsi in materia di lavoro.

## Materiale didattico



**4 dispense**, in formato cartaceo, che andranno ad analizzare gli argomenti presentati di volta in volta nei vari moduli dai docenti.



**Omaggio:** la rivista **"Il Giurista del Lavoro"**, mensile per i professionisti del diritto del lavoro, per tutto il periodo del Master, in formato elettronico.

**On-line:** disponibile sul sito **www.cslavoro.it**, tramite accesso riservato nell'apposita sezione il materiale didattico consegnato in aula. Eventuale materiale integrativo verrà pubblicato in questa apposita area.



## Corpo docente

### MINISTERO DEL LAVORO

#### Temistocle Bussino

Funzionario Inps Ispettore del Lavoro

#### Francesca Filla

Funzionario Ministero del Lavoro - DPL Gorizia

#### Paolo Pennesi

Dir. Gen. Serv. Isp Ministero del Lavoro

#### Danilo Papa

Vice Dir. Gen. Serv. Isp. Ministero del Lavoro

#### Fabrizio Nativi

Funzionario Ministero del Lavoro - DPL Pistoia

### CONSULENTI DEL LAVORO

#### Luca Caratti

Consulente del Lavoro in Vercelli

#### Maria Rosa Gheido

Consulente del Lavoro in Alessandria

#### Francesco Natalini

Consulente del Lavoro in Vercelli

#### Marco Frisoni

Consulente del Lavoro in Como

## Destinatari

- Consulenti del Lavoro, Avvocati, Dottori Commercialisti
- Funzionari Direzioni Provinciali del Lavoro

## Crediti formativi e attestati

Al termine del Master sarà rilasciato un attestato di presenza a tutti i partecipanti e un attestato valido ai fini dell'assegnazione dei crediti formativi per le categorie accreditate

## Calendario

[Orario: mattino 9.30 - 13.00 pomeriggio 14.00 - 17.30]

### Milano - Hotel Michelangelo

1° Giornata	<b>28 aprile 2011</b>
2° Giornata	<b>11 maggio 2011</b>
3° Giornata	<b>24 maggio 2011</b>
4° Giornata	<b>15 giugno 2011</b>

## Quota di partecipazione

[4 incontri]

### QUOTA INTERA

€ 900,00 + iva 20%

(€ 1080,00 iva incl.)

### OFFERTA UNDER 35

€ 720,00 + iva 20% (€ 864,00 iva incl.)

Quota agevolata riservata ai professionisti con meno di 35 anni. Non sono ammesse sostituzioni



Corso finanziabile da FondoProfessioni per dipendenti di studi/aziende.  
Per info: tel. 045 9201205 e\_mail info@formazioneagora.it

## 1° GIORNATA ANALISI DELLE PROCEDURE ISPETTIVE IN AZIENDA

### La procedura ispettiva: approccio all'ispezione e codice di comportamento

- Ruolo e funzioni degli organi ispettivi dopo la Direttiva Ministeriale del 18/09/2008
- Il codice di comportamento degli ispettori del 20/04/2006: implicazioni operative per la gestione dell'ispezione in azienda
- Il Protocollo d'intesa

### Tipologie d'ispezione e organi ispettivi

- Il Servizio Ispettivo della DPL
- Vigilanza degli istituti previdenziali ed assistenziali
- Altri organi competenti in materia di sicurezza e vigilanza
- Analisi della diversa tipologia d'ispezione e di documentazione richiesta in caso di ispezione INPS, INAIL ed ENPALS
- Ispezione di iniziativa e richieste d'intervento

### La fase dell'accesso ispettivo: poteri e obblighi degli ispettori nell'acquisizione delle informazioni

- Potere di accesso in azienda: luoghi accessibili ed esclusioni
- L'attività investigativa: modalità e procedure
  - Rilevazione presenze al momento dell'ispezione
  - Esame documenti in azienda: limiti di consultazione
  - Acquisizione delle dichiarazioni: modalità di colloquio con i dipendenti
- Il potere di contestazione e il potere di sequestro: limitazioni e prove degli illeciti

### Il ruolo del consulente durante la fase ispettiva

- Assistenza all'azienda durante l'ispezione
- La gestione degli incarichi professionali
- La richiesta di visione della documentazione presso lo studio professionale

### Gli strumenti di prevenzione del contenzioso

- I vantaggi della certificazione dei contratti: organi competenti e procedura
- Gli effetti in sede ispettiva dell'applicazione degli interpelli del Ministero del Lavoro

## 2° GIORNATA VERBALI DI ACCERTAMENTO ISPETTIVO E CASISTICA AZIENDALE

### I verbali di accertamento ispettivo: analisi delle diverse tipologie

- Il verbale di primo accesso ispettivo
  - Dati contenuti all'interno del verbale
  - Richieste documentali e tempistiche
  - Tempi di contestazione e notificazione degli illeciti
- Il verbale di accertamento e notificazione e le novità della semplificazione
- Il verbale previdenziale
- Limiti e possibilità di accesso agli atti
- Accertamento degli illeciti penali e amministrativi

### Notifica, contenuti e valore probatorio del verbale ispettivo

- Elementi contenuti all'interno dei verbali
- Tempi e procedura di notifica dei differenti verbali
- Il valore probatorio dei verbali ispettivi
- Vizi di natura formale e sostanziale
- Rettifica delle dichiarazioni dei lavoratori
- Le possibilità di accesso agli atti

### Obblighi documentali del datore di lavoro

- Libro Unico del Lavoro: tenuta e registrazioni
- Obblighi documentali negli appalti e cantieri

### L'oggetto e gli elementi presi in esame durante l'ispezione

- Analisi delle criticità durante la fase ispettiva:
  - Errato inquadramento e mancata corrispondenza delle mansioni
  - Mancato rispetto dell'orario di lavoro e dei tempi di riposo
  - Utilizzo improprio delle voci retributive
  - Vigilanza sull'impegno irregolare di lavoratori extra-comunitari
  - Mancanza dei requisiti nelle collaborazioni a progetto
- Ispezioni nei confronti dei soci lavoratori e associati in partecipazione
- Vigilanza in materia di sicurezza sul lavoro
- Il verbale ispettivo nel settore edile e il contratto di appalto: analisi dei punti

## 3° GIORNATA SANZIONI IN MATERIA DI LAVORO E PROVVEDIMENTI DEL PERSONALE ISPETTIVO

### Gli illeciti amministrativi: i principi sanzionatori

- Il principio del "tempus regit actum"
- L'illecito continuato e la reiterazione
- La competenza per materia nelle sanzioni
- Sanzioni ripristinatorie e sanzioni risarcitorie
- La prescrizione degli illeciti amministrativi
- Novità in materia di sanzioni alla luce del Collegato Lavoro

### La prescrizione obbligatoria: ambiti di applicazione ed effetti

- Le ipotesi di applicabilità della prescrizione obbligatoria e le conseguenze
- La procedura di applicazione

### La diffida e novità alla luce del Collegato Lavoro

- Operatività della diffida: gli illeciti diffidabili
- L'obbligatorietà del provvedimento nelle ispezioni sul lavoro
- Gli importi delle sanzioni e il calcolo: il pagamento in misura ridotta

### Gli illeciti in ambito contributivo

- Le differenze tra omissione ed evasione e le sanzioni penali
- Il principio del favor rei negli illeciti contributivi
- La violazione degli obblighi contributivi: le sanzioni
- La prescrizione degli illeciti in materia contributiva
- L'interruzione della prescrizione: la validità dell'atto interruttivo

### Altri provvedimenti del personale ispettivo

- La conciliazione monocratica
  - Conciliazione preventiva e contestuale
  - Gli ultimi chiarimenti del Ministero in materia di conciliazione monocratica: Circ. 36/2009
- La diffida accertativa per crediti patrimoniali
  - Procedura e tempi per l'adempimento
- La disposizione e il potere ordinario
- Il provvedimento di sospensione dei lavori

### Gli illeciti penali: definizione e caratteristiche

- Le tipologie delle pene: il reato, la contravvenzione e le pene accessorie
- Effetti istantanei o permanenti degli illeciti penali

## 4° GIORNATA ATTIVITÀ DI DIFESA DEL DATORE DI LAVORO E RICORSI

### L'analisi del provvedimento sanzionatorio: i motivi del ricorso

- I vizi sostanziali nell'oggetto del provvedimento
- I vizi formali nella procedura
- Il procedimento sanzionatorio amministrativo
- Il diritto all'accesso agli atti amministrativi
- L'accesso ai documenti ispettivi e la possibilità di accesso alle dichiarazioni dei lavoratori
- Gli interventi della giurisprudenza amministrativa nella definizione delle possibilità di accesso
- Richiesta di accesso agli atti: casistica e esempi
- Il rifiuto alla richiesta di accesso: il ricorso
- La predisposizione della difesa
- Scritti difensivi con richiesta di audizione: organo competente, modalità e tempi di presentazione
- Suggerimenti per la predisposizione degli scritti difensivi

### Il ricorso amministrativo: competenze, procedure e impugnazione dei provvedimenti

#### Il ricorso alla Direzione Regionale del lavoro

- Modalità e termini di effettuazione del ricorso del ricorso al Comitato Regionale
- Le materie oggetto del ricorso: sussistenza e qualificazione dei rapporti
- I ricorsi avverso gli accertamenti di occupazione di lavoratori "in nero"
- La competenza territoriale
- I contenuti del ricorso
- Le modalità e termini di presentazione

#### Il ricorso giudiziario in opposizione

- Legittimazione a ricorrere
- Giudice competente
- Proposizione e oggetto del ricorso
- Appellabilità della sentenza del giudice dell'opposizione

#### Contenzioso amministrativo INPS ed INAIL in materia di contributi e prestazioni

- Casistica e organi competenti

#### Esempio pratico: effettuazione di un ricorso in caso di qualificazione del rapporto di lavoro

# SCHEDA DI ISCRIZIONE

Da inoltrare alla segreteria di Centro Studi Lavoro e Previdenza via fax al n. 045 506087

## Corso Base Paghe e Contributi

- BOLOGNA     VENEZIA     MILANO
- Quota di partecipazione    € 575,00 + iva 20% (690,00 iva inclusa)
- Quota di partecipazione CORSO BASE + CORSO AVANZATO    € 900,00 + iva 20% (1.080,00 iva inclusa)

## Corso Avanzato Paghe e Contributi

- FIRENZE     MILANO I ed.     BOLOGNA
- VICENZA     ROMA     VENEZIA     MILANO II ed.
- Quota di partecipazione    € 575,00 + iva 20% (690,00 iva inclusa)
- Quota di partecipazione CORSO BASE + CORSO AVANZATO    € 900,00 + iva 20% (1.080,00 iva inclusa)

## Master Gestione delle Risorse Umane

- MILANO
- Quota di partecipazione    € 900,00 + iva 20% (1080,00 iva inclusa)
- Quota di partecipazione Riservata ai Professionisti con meno di 35 anni    € 720,00 + iva 20% (864,00 iva inclusa)

## Master Ispezioni in Azienda e Sanzioni

- MILANO
- Quota di partecipazione    € 900,00 + iva 20% (1080,00 iva inclusa)
- Quota di partecipazione Riservata ai Professionisti con meno di 35 anni    € 700,00 + iva 20% (864,00 iva inclusa)

## Master Diritto Sindacale e Relazioni Industriali

- FIRENZE     MILANO
- Quota di partecipazione    € 675,00 + iva 20% (810,00 iva inclusa)
- Quota di partecipazione Riservata ai Professionisti con meno di 35 anni    € 540,00 + iva 20% (648,00 iva inclusa)

## Dati partecipante Tutti i campi sono obbligatori per fatturazione ed eventuali crediti formativi

13

Cognome e nome

Qualifica/Professione

Iscritto all'Ordine di

Registro praticanti

e\_mail

Cod. Fisc. (obbligatorio)

## Dati destinatario fattura

Ditta/Studio

Via

C.A.P.

Comune

Prov.

Tel.

Fax

P.IVA

Cod. Fisc.

e\_mail per invio fattura

Per i possessori della tessera Privilege Club



**SCONTO DEL 20%  
SULLA QUOTA INTERA DI PARTECIPAZIONE**



Si allega copia dell'avenuto pagamento di € \_\_\_\_\_

Intestato a Gruppo Euroconference SpA - sezione Centro Studi Lavoro & Previdenza

Assegno bancario/circolare n. \_\_\_\_\_ della banca \_\_\_\_\_ Inviato il \_\_\_\_\_

Bonifico bancario sulla Banca Popolare dell'Emilia Romagna, Verona - Agenzia 1 c/c n. 1013010 - IBAN IT49K0538711702000001013010

**DISDETTA:** Eventuali disdette dovranno essere comunicate **entro cinque giorni lavorativi** antecedenti l'inizio del Master a mezzo fax al n. 045 506087. In caso contrario verrà trattenuta o richiesta l'intera quota di partecipazione ed inviato, successivamente, il materiale didattico. Ai sensi dell'Art. 1341 C.C. con l'iscrizione viene approvata espressamente la clausola relativa alla disdetta.

**PRIVACY:** Gli Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 La informiamo che i suoi dati sono trattati da Gruppo Euroconference Spa, Responsabile del Trattamento. I suoi dati saranno utilizzati dalla nostra società, da enti e da società esterne ad essa collegati solo per l'invio di materiale amministrativo, contabile, didattico, commerciale e promozionale. Sul nostro sito [www.euroconference.it](http://www.euroconference.it) nella sezione Privacy, potrà prendere visione dell'informativa completa. Lei ha diritto ad esercitare tutti i diritti previsti dall'Art. 7 del D.Lgs. 196/2003 ( conoscere, modificare, rettificare i suoi dati ecc.) scrivendo a: [euroconference@euroconference.it](mailto:euroconference@euroconference.it) Con la sottoscrizione della presente autorizza espressamente la nostra società, nonché enti e società esterne ad essa collegate, ad inviare proposte commerciali a mezzo posta, fax e mail

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_