

# Percorso Formativo

3 incontri di mezza giornata

## AGGIORNAMENTO 2010/2011

Gli adempimenti operativi relativi al rapporto di lavoro con gli extracomunitari, la gestione del rapporto di lavoro all'estero e i contratti di lavoro per le esigenze occasionali



NEW

**RASSEGNA DELLE  
NOVITÀ DEL PERIODO**

**Sedi**

Bologna - Firenze - Milano - Roma - Torino - Treviso - Udine - Verona

## AGGIORNAMENTO 2010/2011

Gli adempimenti operativi relativi al rapporto di lavoro con gli extracomunitari, la gestione del rapporto di lavoro all'estero e i contratti di lavoro per le esigenze occasionali

	I INCONTRO	II INCONTRO	III INCONTRO
POMERIGGIO	<b>Il rapporto di lavoro con gli extracomunitari</b>  <i>Aggiornamento professionale 2011</i> <b>Finanziaria 2011</b>	<b>Contratti di lavoro per esigenze occasionali</b>  <i>Aggiornamento professionale 2011</i> <b>Normativa e prassi</b>	<b>La gestione del rapporto di lavoro all'estero</b>  <i>Aggiornamento professionale 2011</i> <b>Modello 770 / 2011</b>

NEW

## RASSEGNA DELLE PRINCIPALI NOVITÀ DEL PERIODO

Ciascun **incontro pomeridiano** si apre con una sessione di **aggiornamento** che prevede una rassegna delle più rilevanti **novità normative** e dei principali **adempimenti** del periodo.

## Presentazione

Gli Incontri di aggiornamento selezionati dal Percorso Formativo 2010/2011 hanno i seguenti temi:

- l'**aggiornamento** costante relativo all'impatto applicativo sulla pratica quotidiana dello studio e alle **ultime novità legislative** in materia di lavoro,
- l'approfondimento degli **adempimenti operativi** relativi al rapporto di lavoro con gli **extracomunitari**, la gestione del rapporto di **lavoro all'estero** e i contratti di lavoro per le **esigenze occasionali**.

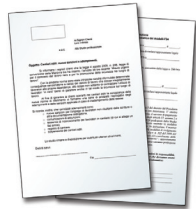
SEDI				ORARIO
BOLOGNA	MILANO	TORINO	UDINE	14.00 - 17.30
FIRENZE	ROMA	TREVISO	VERONA	



**MATERIALE DIDATTICO IN AULA:** è costituito da

3 volumi relativi all'**AGGIORNAMENTO 2010/2011**

Gli adempimenti operativi relativi al rapporto di lavoro con gli extracomunitari, la gestione del rapporto di lavoro all'estero e i contratti di lavoro per le esigenze occasionali"



I partecipanti inoltre riceveranno, in relazione ai temi affrontati, **fac simili, formulari e carte di lavoro**, indispensabili supporti per l'applicazione all'attività professionale delle nozioni apprese durante ogni incontro.

Tramite apposito modulo da compilare disponibile sul sito è possibile, in caso di assenza, richiedere il materiale didattico consegnato in aula, che potrà essere ritirato presso il desk di segreteria la giornata successiva.



**SUPPORTO DIDATTICO ON LINE:** Prima di ogni incontro sarà data la possibilità ai partecipanti al Percorso Formativo 2010/2011, di consultare, scaricare e archiviare il materiale didattico che sarà successivamente consegnato in aula, tramite l'accesso riservato all'apposita area del sito [www.cslavoro.it](http://www.cslavoro.it)



**ATTESTATI:** Tramite apposita sezione riservata, ciascun partecipante potrà scaricare autonomamente l'attestato di partecipazione.

Il corpo docente è stato scelto tra i più noti e stimati professionisti, docenti universitari ed esperti ministeriali in materia giuslavoristica e fiscale.

## CONSULENTI DEL LAVORO

### Bruno Bravi

Consulente del Lavoro in Milano

### Luca Caratti

Consulente del Lavoro in Vercelli – Comitato Scientifico Centro Studi Lavoro e Previdenza

### Emiliana Dal Bon

Consulente del Lavoro in Modena

### Marco Frisoni

Consulente del Lavoro in Como

### Enzo De Fusco

Consulente del Lavoro in Roma

### Maria Rosa Gheido

Consulente del Lavoro in Alessandria

### Giuseppe Maccarone

Consulente del Lavoro in Roma

### Francesco Natalini

Consulente del Lavoro in Vercelli - Coordinatore Comitato Scientifico

### Cristian Valsiglio

Consulente del Lavoro in Varese – Comitato Scientifico Centro Studi Lavoro e Previdenza

## CONSULENTI AZIENDALI

### Mario Giudici

Responsabile Area Lavoro e Previdenza  
Unione Industriali di Como

### Luca Vannoni

Consulente Aziendale – Comitato Scientifico  
Centro Studi Lavoro e Previdenza

## AVVOCATI GIUSLAVORISTI E DOCENTI UNIVERSITARI

### Evangelista Basile

Avvocato giuslavorista in Milano  
Studio Ichino Brugnattelli e Associati

### Marco De Bellis

Avvocato giuslavorista in Milano  
Studio De Bellis & Partners

### Giampietro Falasca

Avvocato giuslavorista Studio DLA Piper  
Docente di Diritto del Lavoro

### Carlo Fossati

Avvocato giuslavorista in Milano  
Studio Ichino Brugnattelli e Associati

### Carlo A. Galli

Avvocato giuslavorista in Milano  
Studio De Bellis & Partners

### Cesare Michellini

Avvocato giuslavorista in Milano  
Studio Ichino Brugnattelli e Associati

### Alberto Perulli

Avvocato e Docente del Diritto del Lavoro presso  
l'Università Cà Foscari di Venezia

### Luca Tartaglione

Avvocato in Firenze – Docente di Diritto del  
Lavoro presso l'Università di Siena

## MINISTERO DEL LAVORO, INPS E AGENZIA DELLE ENTRATE

### Temistocle Bussino

Funzionario INPS – Ispettore

### Roberto Chiumiento

Esperto in materie tributarie, docente Scuola  
Superiore Economia e Finanza

### Francesca Filla

Funzionario DPL Gorizia

### Eufrazio Massi

Direttore DPL Modena

### Alessandro Millo

Funzionario DPL Modena - Responsabile Uff. Legale

### Massimiliano Mura

Funzionario DPL Sassari

### Fabrizio Nativi

Funzionario DPL Pistoia

### Paolo Pennesi

Direttore Generale Serv. Ispet. Ministero del Lavoro  
Coordinatore Comitato Scientifico

### Danilo Papa

Vicedirettore Generale Serv. Ispet. Ministero del  
Lavoro

### Davide Venturi

Avvocato e Funzionario Ministero del Lavoro

## MODERATORI E COORDINAMENTO SCIENTIFICO

### Marco Frisoni

Consulente del Lavoro in Como

### Maria Rosa Gheido

Consulente del Lavoro in Alessandria

### Francesco Natalini

Consulente del Lavoro in Vercelli  
Coordinatore Comitato Scientifico

### Luca Caratti

Consulente del Lavoro in Vercelli

**Pomeriggio** Contrattazione collettiva e individuale e aggiornamento 2010/2011

## La gestione del rapporto di lavoro con gli extracomunitari: adempimenti e sanzioni per il datore di lavoro

### La verifica dei documenti in fase di assunzione: procedure e scadenze

- Permessi di soggiorno che consentono l'attività lavorativa
- Documentazione obbligatoria per l'assunzione del lavoratore extracomunitario
- Tempistiche, modalità di comunicazione e organi competenti
- Emersione del lavoro domestico e svolgimento di altro lavoro in fase di attesa del permesso
- Il rilascio del permesso di soggiorno: modalità di richiesta
- La procedura di rinnovo del permesso di soggiorno
- La conversione del permesso per studio
  - Circ. Min. Lav. 22/07/2010
- Procedura per il ricongiungimento familiare
- Adempimenti e novità in materia di sistemazione alloggiativa

### Le sanzioni per il datore di lavoro

- Sanzioni per impiego irregolare di extracomunitari
- Reato di clandestinità introdotto dalla L. 94/09
- Illeciti amministrativi a carico del datore di lavoro
- Le sanzioni penali per il datore di lavoro

### RASSEGNA DELLE PRINCIPALI NOVITÀ DEL PERIODO

NEW

L'**incontro pomeridiano** si apre con una sessione di **aggiornamento** che prevede una rassegna delle più rilevanti **novità normative** e dei principali **adempimenti** del periodo.

Nel mese di gennaio verrà dato ampio spazio all'analisi delle principali novità introdotte dalla **FINANZIARIA 2011**

**Pomeriggio** Contrattazione collettiva e individuale e aggiornamento 2010/2011

## Contratti di lavoro per le esigenze occasionali: novità 2011

### Il lavoro a chiamata: vincoli e opportunità

- La definizione del lavoro a chiamata
- Le causali soggettive e oggettive per la conclusione del contratto
- Il contratto a chiamata per i periodi predeterminati
- La disciplina dei Contratti Collettivi
- La gestione del rapporto: la monetizzazione delle ferie e delle mensilità aggiuntive

### Voucher per il lavoro accessorio

- Ambito di applicazione del lavoro accessorio
- Lavoratori utilizzabili, settori interessati
- Valutazioni di utilizzo rispetto al lavoro intermittente

### La somministrazione di lavoro

- Ambito di utilizzo in relazione alle esigenze aziendali
- Obblighi gestionali ed amministrativi dell'utilizzatore
- Confronto tra somministrazione ed appalto: opportunità e limiti

### Prestazioni occasionali autonome e minicococo

- Le prestazioni di lavoro autonomo occasionali
- La stipulazione del contratto: consigli operativi
- I limiti di durata e di compenso
- Gli obblighi contributivi e fiscali

### RASSEGNA DELLE PRINCIPALI NOVITÀ DEL PERIODO

NEW

L'**incontro pomeridiano** si apre con una sessione di **aggiornamento** che prevede una rassegna delle più rilevanti **novità normative** e dei principali **adempimenti** del periodo.

Nel mese di marzo si dedicherà una parte della sessione di aggiornamento all'analisi delle novità introdotte dalle ultime **INTERPRETAZIONI DI PRASSI E GIURISPRUDENZIALI**

**Pomeriggio** Contrattazione collettiva e individuale e aggiornamento 2010/2011

## La gestione dei lavoratori all'estero

### Gli strumenti giuridici per l'invio dei lavoratori all'estero: gli adempimenti amministrativi

- Personale all'estero: il principio di estraneità
- La sede di lavoro estera: casistica aziendale
- Trasferta, trasferimento, distacco e assunzione all'estero
- Aspetti giuridici e redazione di un contratto di assegnazione internazionale
- La definizione del pacchetto retributivo

### La gestione contributiva e previdenziale

- Principio di territorialità e l'obbligo contributivo per gli espatriati
- La procedura e la proroga del distacco all'estero
- Le assegnazioni in Area UE ed Extra UE: le implicazioni previdenziali
- Imponibile previdenziale:
  - le Circolari INPS applicabili
  - elementi retributivi tipici connessi all'espatrio
- Assicurazione INAIL e aspetti assistenziali

### Residenza fiscale e tassazione dei lavoratori all'estero

- Concetto di residenza fiscale e doppia imposizione
- Tassazione dei residenti e non residenti: gli adempimenti del sostituto d'imposta
- Determinazione dell'imponibile convenzionale

### RASSEGNA DELLE PRINCIPALI NOVITÀ DEL PERIODO

NEW

L'**incontro pomeridiano** si apre con una sessione di **aggiornamento** che prevede una rassegna delle più rilevanti **novità normative** e dei principali **adempimenti** del periodo.

Nel mese di aprile verranno analizzate le novità fiscali e previdenziali previste per il **MODELLO 770/2011**



## Calendario

BOLOGNA		
22	marzo	2011
19	aprile	2011
24	maggio	2011

FIRENZE		
21	gennaio	2011
23	marzo	2011
21	aprile	2011

MILANO		
27	gennaio	2011
30	marzo	2011
29	aprile	2011

ROMA		
30	marzo	2011
29	aprile	2011
25	maggio	2011

TORINO		
26	gennaio	2011
24	marzo	2011
27	aprile	2011

TREVISO		
19	gennaio	2011
18	marzo	2011
20	aprile	2011

UDINE		
20	gennaio	2011
22	marzo	2011
19	aprile	2011

VERONA		
18	gennaio	2011
17	marzo	2011
18	aprile	2011

**Orario incontri:**  
Pomeriggio 14.00 – 17.30

## Sedi congressuali

**BOLOGNA - Hotel Europa**  
Via Boldrini, 11 – Bologna (BO)  
Tel. 051/4211348

**FIRENZE - Hotel Albani**  
Via Fiume, 12 - Firenze (FI)  
Tel. 055/26030

**MILANO - Hotel Michelangelo**  
Via Scarlatti, 33 – Milano (MI)  
Tel. 02/67551

**ROMA - Centro Congressi Cavour**  
Via Cavour 50/A – Roma (RM)  
Tel. 06/4871777

**TORINO - Jolly Hotel Torino Ligure**  
Piazza Carlo Felice, 85 – Torino (TO)  
Tel. 011/55641

**TREVISO - Hotel Cà del Galletto**  
Via Santa Bona Vecchia, 30 – Treviso (TV)  
Tel. 0422/432550

**UDINE - Hotel Là di Moret**  
Viale Tricesimo 276, 21 - Udine (UD)  
Tel. 0432/545096

**VERONA - Grand Hotel**  
Corso Porta Nuova, 105 - Verona (VR)  
Tel. 045/595600

Per usufruire di agevolazioni alberghiere, contattare direttamente la reception dei singoli alberghi



**CAMBIO SEDE:** Il Percorso Formativo verrà proposto con la **stessa formula in tutte le sedi** indicate; ciò consentirà di **recuperare gli incontri perduti** (previa comunicazione scritta alla segreteria: fax **045 506087** oppure all'indirizzo e-mail **formazione@cslavoro.it**).

## Quote di partecipazione

**Quota di partecipazione alle 3 mezze giornate del Percorso Formativo 2010/2011**

**€ 300,00 + IVA 20%** (per un totale di € 360,00 IVA inclusa)

**Rimborso e quota di partecipazione (comprensiva di materiale didattico)**

**Quota di partecipazione da listino:**

**€ 300,00 + IVA**

**Finanziamento FondoProfessioni:**

**€ 240,00** (80% dell'imponibile netto)

**Quota a carico dello studio:**

**€ 30,00** (10% dell'imponibile netto)

**Quota a carico di Gruppo Euroconference:**

**€ 30,00** (10% dell'imponibile netto)



## Modalità di iscrizione

Le iscrizioni potranno essere effettuate, barrando la sede prescelta, con l'invio della scheda di iscrizione, a mezzo fax al n. 045 506087 o tramite posta. Le iscrizioni verranno accettate in base alla data di arrivo e fino ad esaurimento dei posti disponibili. Per informazioni rivolgersi alla nostra segreteria al n. 045 506199 oppure [formazione@cslavoro.it](mailto:formazione@cslavoro.it)

## Modalità di disdetta

Eventuali disdette dovranno essere comunicate **entro cinque giorni lavorativi** antecedenti l'inizio del Percorso a mezzo fax al n. 045 506087. In caso contrario verrà trattenuta o richiesta l'intera quota di partecipazione ed inviato, successivamente, il materiale didattico. Ai sensi dell'Art.1341 C.C. con l'iscrizione viene approvata espressamente la clausola relativa alla disdetta.

## Condizioni

Centro Studi Lavoro e Previdenza si riserva la facoltà di apportare ai corsi eventuali variazioni in ordine alle date, sedi, programmi e docenti in relazione ad eventuali necessità di carattere organizzativo, nonché di annullarli qualora il numero degli iscritti non garantisca il buon esito degli stessi. L'eventuale annullamento verrà comunicato telefonicamente. In caso di cancellazione del corso, per qualsiasi causa, la responsabilità di Centro Studi Lavoro e Previdenza si intende limitata al rimborso delle quote di iscrizione già pervenute. E' sempre ammessa la sostituzione del partecipante con un' altra persona dello stesso studio/azienda (salvo i casi ove diversamente specificato).

# Scheda di iscrizione

Da inoltrare via fax al n. 045 506087 con allegata copia dell'avvenuto pagamento

Si conferma la partecipazione al Percorso Formativo 2010/2011 nella sede di:

- Bologna       Firenze       Milano       Roma       Treviso  
 Torino       Udine       Verona

## Dati partecipante

Cognome e nome

Tipologia contrattuale

Tempo determinato - scadenza contratto:

Tempo indeterminato

CCNL di riferimento:

Codice Fiscale

e\_mail

## Dati destinatario fattura

Ditta/Studio

Via

N. Civico

C.A.P.

Comune

Prov.

Tel.

Fax

P.IVA

Cod. Fiscale

e\_mail

## QUOTA INDIVIDUALE DI PARTECIPAZIONE

### € 30,00 + IVA

**Quota di partecipazione da listino:** € 300,00 + IVA

**Finanziamento FondoProfessionisti:** € 240,00 (80% del costo complessivo)

**Finanziamento Euroconference:** € 30,00 (10% del costo complessivo)

**La presente quota non è cumulabile con altre iniziative in corso**

**PRIVACY:** Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 La informiamo che i suoi dati sono trattati da Gruppo Euroconference Spa, Responsabile del Trattamento. I suoi dati saranno utilizzati dalla nostra società, da enti e da società esterne ad essa collegati solo per l'invio di materiale amministrativo, contabile, didattico, commerciale e promozionale. Sul nostro sito [www.euroconference.it](http://www.euroconference.it) nella sezione Privacy, potrà prendere visione dell'informativa completa. Lei ha diritto ad esercitare tutti i diritti previsti dall'Art. 7 del D.Lgs. 196/2003 ( conoscere, modificare, rettificare i suoi dati ecc.) scrivendo a: [euroconference@euroconference.it](mailto:euroconference@euroconference.it) Con la sottoscrizione della presente autorizza espressamente la nostra società, nonché enti e società esterne ad essa collegate, ad inviare proposte commerciali a mezzo posta, fax e mail.

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_