

Il rapporto di lavoro: nozione di subordinazione e diritti e doveri tra le parti

Il contratto di lavoro

- Il contratto di lavoro: la nozione di subordinazione e l'interpretazione giurisprudenziale dell'art. 2094 c.c.
- Le fonti giuridiche del rapporto di lavoro: la legge, il contratto collettivo e il contratto individuale
- La qualificazione del rapporto e distinzione con il lavoro autonomo
- La formazione del contratto: la capacità giuridica, la forma e il patto di prova
- Le tipologie contrattuali flessibili:
 - Il contratto a tempo determinato: l'apposizione del termine e le causali di legittimità
 - Il contratto a tempo determinato: i limiti nella proroga e nella successione del contratto
 - Il contratto a tempo parziale: verticale, orizzontale o misto
 - Il contratto a tempo parziale: la collocazione dell'orario, le variazioni unilaterali del datore di lavoro e le clausole elastiche e flessibili
 - Contratti a contenuto formativo: apprendistato e contratto di inserimento
 - Lavoro a chiamata e accessorio
 - Somministrazione di lavoro

Mansioni, qualifiche e inquadramento dei lavoratori

- Le categorie dei lavoratori
- L'assegnazione delle mansioni
- L'art. 2103 c.c.: i limiti al potere del datore di lavoro nello ius variandi
- Lo ius variandi e il concetto di equivalenza delle mansioni
- L'assegnazione temporanea a mansioni superiori e la promozione automatica

Diritti e doveri delle parti

- L'obbligo di diligenza: l'art. 2104 del c.c.
- L'obbligo di fedeltà: divieto di concorrenza e dovere di riservatezza
- Il potere direttivo del datore di lavoro
- Il potere di vigilanza e controllo: le limitazioni

Il potere disciplinare

- Requisiti sostanziali: art. 7 della L. 300/1970
- La contestazione dell'addebito disciplinare e le difese del lavoratore
- L'irrogazione della sanzione: termini e forma
- Le tipologie delle sanzioni, la recidiva e le sospensioni cautelari

La disciplina della prestazione di lavoro: orario, luogo di lavoro e retribuzione

L'orario di lavoro

- La disciplina del D.Lgs. 66/2003: la nozione di orario di lavoro e il normale orario di lavoro
- Il lavoro straordinario: i limiti legali e contrattuali
- La gestione flessibile dell'orario di lavoro. l'orario multiperiodale e la banca delle ore
- I riposi giornalieri e settimanali e il lavoro festivo
- I turni di lavoro e la reperibilità
- Il lavoro notturno: definizione del lavoratore notturno e limiti legali
- Le ferie e i permessi
- Le violazioni in materia di orario di lavoro e il regime sanzionatorio

Il luogo di lavoro e la mobilità del lavoratore

- La definizione del luogo di lavoro
- Gli elementi essenziali della trasferta temporanea e differenza con il trasfertismo
- La disciplina del trasferimento
- Il trasferimento disciplinare e ambientale
- Il distacco: l'art. 30 del D.Lgs. 276/2003

Disciplina, forma e struttura della retribuzione

- Nozione e caratteristiche della retribuzione: l'art. 2099 c.c. e l'art. 36 Costituzione
- Gli effetti del concetto di corrispettività della retribuzione
- Le forme di retribuzione: a tempo, a cottimo, in natura, provvigioni, partecipazione agli utili o ai prodotti, premi di produzione
- La composizione della retribuzione fissa
- La cessione dei crediti di lavoro
- Diritti e garanzie dei crediti del lavoratore
- Il trattamento di fine rapporto: la base di calcolo, le anticipazioni e il pagamento

La disponibilità dei diritti: le rinunce e le transazioni

- I diritti irrinunciabili dei lavoratori
- L'impugnazione delle rinunce e delle transazioni
- Le rinunce non impugnabili
- La conciliazione amministrativa e sindacale

Il caso pratico

- L'instaurazione del rapporto di lavoro, dalla lettera preassuntiva al contratto di lavoro
- L'irrogazione delle sanzioni disciplinari: svolgimento di un caso

Il caso pratico

- La conclusione di una transazione nel contenzioso con il lavoratore

La disciplina e gli effetti giuridici della sospensione del rapporto di lavoro

Gli effetti giuridici di malattia e infortunio nello svolgimento del rapporto di lavoro

- La malattia e la sospensione del rapporto di lavoro
- La certificazione e la comunicazione della malattia
- La verifica dello stato di malattia
- Obblighi del lavoratore e svolgimento di attività durante l'assenza
- Il licenziamento del lavoratore in malattia e il periodo di comporto
- Il trattamento economico della malattia
- L'infortunio sul lavoro e malattia professionale
- Gli obblighi del datore di lavoro in materia di sicurezza e la responsabilità civile
- Il rischio elettivo del lavoratore nel verificarsi dell'infortunio

La disciplina della maternità: i diritti e le tutele

- La tutela della maternità e della lavoratrice madre: disciplina giuridica
- Il congedo per maternità: disciplina e trattamento economico
- Il congedo parentale: disciplina e trattamento economico
- I congedi nel caso di adozioni e affidamento
- I riposi e i permessi
- La tutela del posto di lavoro della lavoratrice madre: licenziamento, dimissioni e diritto al rientro al lavoro
- Altri casi di assenza dal lavoro

La salvaguardia dell'impresa nella crisi: la disciplina degli ammortizzatori sociali

Contratti di solidarietà

- Presupposti di stipulazione, finalità "difensiva" e ambito di operatività
- Gli adempimenti del datore di lavoro e l'accordo sindacale
- Gli effetti sul rapporto di lavoro

La cassa integrazione guadagni ordinaria e cassa integrazione guadagni straordinaria

- Campo di applicazione: imprese destinatarie e lavoratori interessati
- Le cause di intervento
- Durata dell'integrazione salariale e misura della stessa
- Scelta dei lavoratori e procedura sindacale

Gli altri ammortizzatori sociali

- La cassa integrazione in deroga
- Gli ammortizzatori sociali previsti dai Decreti Anticrisi ed Incentivi

La cessazione del rapporto di lavoro: licenziamenti individuali e collettivi

Il licenziamento individuale

Il licenziamento per giusta causa

- La nozione di giusta causa: previsioni dei CCNL e interpretazione giurisprudenziale
- Esclusione dell'obbligo di preavviso
- La procedura disciplinare nel licenziamento per giusta causa

Il licenziamento per giustificato motivo soggettivo

- I requisiti sostanziali per il licenziamento per giustificato motivo soggettivo
- La distinzione tra giusta causa e giustificato motivo soggettivo
- Procedura e obblighi formali

Il licenziamento per giustificato motivo oggettivo

- Requisiti sostanziali: ragioni inerenti all'attività produttiva e all'organizzazione del lavoro
- Il licenziamento individuale plurimo
- L'obbligo di repechage

Il licenziamento disciplinare

- Il licenziamento con e senza preavviso
- Casistica contrattuale e orientamenti giurisprudenziale
 - L'impugnazione del licenziamento
 - Il regime di tutela reale e di tutela obbligatoria: campo di applicazione
 - Le aree di libera recedibilità
 - I casi di divieto di licenziamento

Le dimissioni del lavoratore

- La comunicazione delle dimissioni e il mancato rispetto del termine di preavviso
- La revoca e l'annullamento delle dimissioni
- Ipotesi particolari di dimissioni: nel periodo di maternità e matrimonio
- Altre ipotesi di risoluzione del rapporto: la risoluzione consensuale

Il licenziamento collettivo

- Cause legali che giustificano il ricorso al licenziamento collettivo
- Criteri di distinzione con il licenziamento individuale plurimo
- Il licenziamento collettivo nelle procedure concorsuali
- I presupposti per l'apertura della procedura di riduzione del personale
- Comunicazione alle RSA
- Criteri di scelta dei lavoratori
- Conseguenze dell'inosservanza degli adempimenti obbligatori: inefficacia del licenziamento e reintegrazione
- Impugnazione del licenziamento in seguito a violazioni procedurali

Il caso pratico

- L'irrogazione del licenziamento: la procedura e gli obblighi del datore di lavoro

Impresa e rapporti di lavoro: il diritto sindacale e il diritto commerciale

Diritto sindacale

- Il CCNL: il ruolo nelle fonti normative del rapporto di lavoro
- Il contenuto del contratto collettivo: la parte economica, normativa ed obbligatoria
- I rapporti tra contratto individuale, contratto collettivo e legge
- L'attività sindacale sui luoghi di lavoro: le rappresentanze sindacali
- I diritti sindacali: il diritto di assemblea e di affissione
- I permessi sindacali retribuiti e non retribuiti
- I diritti di informazione e consultazione dei sindacati
- Lo sciopero: conseguenze sul rapporto di lavoro

I contratti di lavoro autonomo

- Il contratto d'opera e il contratto d'opera professionale
- Le prestazioni occasionali di lavoro autonomo: disciplina giuridica
- Associazione in partecipazione : tipologia, obblighi e tutele

Il lavoro parasubordinato

- Le collaborazioni coordinate e continuative
- Il lavoro a progetto
- Il contratto di agenzia

Il contratto di appalto

- Le condizioni di legittimità del contratto di appalto
- La responsabilità solidale tra appaltante e appaltatore
- Il subappalto e la responsabilità solidale
- Gli obblighi di sicurezza nell'esecuzione di contratti di appalto

Trasferimento d'azienda

- Il trasferimento di azienda: la nozione e la disciplina dell'art. 2112
- Gli elementi per la definizione del ramo di azienda
- I diritti dei lavoratori ceduti e responsabilità solidale tra datore di lavoro cedente e cessionario
- La procedura sindacale di informazione
- La disciplina contrattuale applicabile ai lavoratori ceduti
- La cessione del contratto di lavoro

Il caso pratico

- La gestione del trasferimento di ramo d'azienda: la procedura e gli obblighi del datore di lavoro

Corpo docente

Il corpo docente è stato scelto tra i più noti e stimati professionisti e docenti universitari in materia giuslavoristica.

AVVOCATI E DOCENTI UNIVERSITARI

Evangelista Basile Avvocato giuslavorista in Milano – Studio Ichino Brugnattelli

Marco De Bellis Avvocato giuslavorista in Milano - Studio De Bellis & Partners

Carlo Fossati Avvocato in Milano Studio Ichino Brugnattelli e assoc.

Carlo A. Galli

Avvocato giuslavorista in Milano Studio De Bellis & Partners

CONSULENTI DEL LAVORO

Luca Caratti

Consulente del Lavoro in Vercelli

Francesco Natalini

Consulente del Lavoro in Vercelli

Crediti formativi

Sedi	Consulenti del Lavoro	Avvocati
Padova	Inoltrata richiesta	Inoltrata richiesta
Roma	NON ACCREDITATO	ACCREDITATO

Il Master in Diritto del Lavoro è valido ai fini della formazione continua degli iscritti all'Istituto Nazionale Tributaristi.

Attestato di partecipazione

In sede congressuale, al termine del Master in Diritto del Lavoro, sarà rilasciato un attestato di partecipazione per tutti i partecipanti e un attestato valido ai fini dell'assegnazione dei crediti formativi per le categorie accreditate.

Ubicazione sedi congressuali e orario

Roma

Centro Congressi Cavour
Via Cavour, 50/A
Tel. 06 4871777

Padova

Hotel NH Mantegna
Via Tommaseo, 55
Tel. 049 8494 111

Tutti gli incontri seguiranno l'orario sotto indicato:
mattino 9.30 - 13.00 pomeriggio 14.00 - 17.30