

PERSONALE IN TRASFERTA E GESTIONE DEI RIMBORSI SPESE

Disciplina giuridica, previdenziale e fiscale delle trasferte e dei rimborsi spese e analisi delle peculiarità nella contrattazione collettiva

Convegno di aggiornamento - 1 giornata

Presentazione

La trasferta, non avendo una precisa definizione legislativa, richiede estrema attenzione ogni qual volta l'impresa, o il Consulente del lavoro della stessa, si trova a gestirla, al fine di distinguerla correttamente da istituti che presentano elementi assimilabili, quali il **trasferimento** e il **distacco**. Inoltre l'**indennità di trasferta** e dei **rimborsi spese**, data la loro parziale o assente imponibilità, sono spesso oggetto di verifica del personale ispettivo. Il Convegno si pone quindi come obiettivo l'analisi operativa di tutte le fasi della trasferta e del trasfertismo, affrontando in modo specifico i settori, l'**Edilizia** e il **Metalmeccanico**, dove maggiori sono le **criticità**.

Sedi e date

MILANO Hotel Hilton 18 novembre 2010

Orario dell'incontro

Mattino 9,30 - 13,00 Pomeriggio 14,30 - 17,00

Destinatari

- Consulenti del Lavoro
- Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili
- Praticanti e collaboratori di studio
- Responsabili e addetti ufficio del personale

Crediti formativi



Verifica le sedi accreditate sul sito www.cslavoro.it

Relatori (2 per sede)

Alberto Bortoletto
Consulente del Lavoro in Padova - Comitato Scientifico Centro Studi Lavoro e Previdenza

Luca Caratti
Consulente del Lavoro in Vercelli - Comitato Scientifico Centro Studi Lavoro e Previdenza

Cristian Valsiglio
Consulente del Lavoro in Varese - Comitato Scientifico Centro Studi Lavoro e Previdenza

Luca Vannoni
Consulente aziendale e esperto in materie giuridiche - Comitato Scientifico Centro Studi Lavoro e Previdenza

Materiale Didattico

A tutti i presenti verrà consegnato il seguente materiale di lavoro, composto da cartellina, blocco per appunti e da una dispensa dal titolo:



"**Personale in trasferta e gestione dei rimborsi spese**" con una dettagliata analisi degli argomenti trattati durante il Convegno e le slides predisposte dai docenti

Eventuale materiale integrativo proiettato in aula e non inserito in dispensa verrà inviato via e-mail

Quota individuale di partecipazione

€ 150,00 + IVA 20% (comp. € 180,00)

comprensiva di dispensa e materiale di lavoro

Dal 2° partecipante € 120,00 + IVA 20%

Programma

DEFINIZIONE GIURIDICA E PECULIARITÀ DELLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA

Inquadramento giuridico e analisi delle differenze tra dipendenti in trasferta, trasfertisti e distacco

- La definizione di trasferta: il concetto di luogo di lavoro e la sua definizione nella lettera di assunzione
- La distinzione con il trasferimento: il concetto della temporaneità
- Differenze fra l'istituto della trasferta e il lavoratore trasfertista:
 - definizione e caratteristiche: l'occasionalità della trasferta
 - elementi qualificanti del trasfertista: l'indennità del trasfertista
- Nozione e disciplina del distacco: differenze

Disponibilità alle trasferte e orario di lavoro

- Disponibilità alla trasferta del lavoratore e potere unilaterale del datore di lavoro nell'invio
- Il tempo di viaggio nelle trasferte e la sua eventuale remunerazione
- La gestione dell'orario di lavoro nelle trasferte

La trasferta nel settore Edile: aspetti giuridici e operativi

- La definizione della sede di lavoro
- L'invio in trasferta: i cantieri temporanei e di lunga durata
- Il corretto inquadramento della trasferta in edilizia
- La disciplina del CCNL e degli accordi territoriali
- La regolamentazione e la contrattazione aziendale

La trasferta nel settore Metalmeccanico: aspetti giuridici e operativi

- La definizione della sede di lavoro degli installatori e dei manutentori
- L'inquadramento, tra trasferta e trasfertismo, nel settore Metalmeccanico
- La disciplina del CCNL e degli accordi territoriali
- La regolamentazione e la contrattazione aziendale

ASPETTI FISCALI, CONTRIBUTIVI E AMMINISTRATIVI: RIFLESSI IN BUSTA PAGA

Indennità ed emolumenti di trasferta e rimborsi spesa: l'imponibilità fiscale e contributiva

- Obblighi economici del datore di lavoro e sistemi di rimborso: il rimborso forfettario, misto e analitico
- Indennità di trasferta contrattate individualmente: interpello Ministero del lavoro 14/2010
- Trattamento economico dei rimborsi per la trasferta in Italia e all'estero
- Trattamento economico e fiscale delle missioni dei collaboratori esterni e dei membri degli organi direttivi dell'azienda

Regime tributario delle spese di viaggio e dei rimborsi spese

- La disciplina dei rimborsi spesa
- Il trattamento fiscale e previdenziale per:
 - rimborso dei pasti, pernottamento e viaggio
 - i trattamenti di miglior favore
 - compenso forfettario sostitutivo dei pasti e del pernottamento
 - limiti di esenzione per indennità forfettaria di trasferta
 - limiti ed esclusioni Irpef dei rimborsi spese a piè di lista
- Le indennità di trasferta e di trasfertista per i lavoratori a progetto: l'interpello del Ministero del Lavoro 24/2010
- I rimborsi di vitto e alloggio: la disciplina IVA
- La deducibilità dal reddito di impresa delle spese per le trasferte

La gestione amministrativa delle trasferte: Libro Unico e documentazione

- La registrazione delle trasferte nel Libro Unico del lavoro
- I rimborsi spese nel Libro Unico: le regole e i tempi di registrazione
- La gestione della documentazione aziendale.

SCHEDA DI ISCRIZIONE

Da inoltrare alla segreteria di Centro Studi Lavoro e Previdenza via fax al n. 045 506087

Convegni di aggiornamento

PERSONALE IN TRASFERTA E GESTIONE DEI RIMBORSI SPESE

MILANO Quota di partecipazione € 150,00 + iva 20% (180,00 iva incl.)

LA GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO DOMESTICO

BOLOGNA MILANO Quota di partecipazione € 150,00 + iva 20% (180,00 iva incl.)

IL TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO E LA PREVIDENZA COMPLEMENTARE

MILANO Quota di partecipazione € 150,00 + iva 20% (180,00 iva incl.)

IL CONGUAGLIO DI FINE ANNO E IL MODELLO CUD 2011

MILANO Quota di partecipazione € 150,00 + iva 20% (180,00 iva incl.)

Seminari specialistici

IL RAPPORTO DI LAVORO NEL SETTORE EDILE

MILANO Quota di partecipazione € 250,00 + iva 20% (300,00 iva incl.)

INQUADRAMENTO, MANSIONI E RETRIBUZIONE: SOLUZIONI OPERATIVE E CONTENZIOSO

MILANO Quota di partecipazione € 250,00 + iva 20% (300,00 iva incl.)

LA GESTIONE DELLA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

MILANO Quota di partecipazione € 250,00 + iva 20% (300,00 iva incl.)

IL LAVORO NELLO SPETTACOLO E NELLO SPORT

ROMA MILANO Quota di partecipazione € 250,00 + iva 20% (300,00 iva incl.)

CONTRATTO DI AGENZIA E FIGURE COMMERCIALI

VERONA FIRENZE MILANO Quota di partecipazione € 250,00 + iva 20% (300,00 iva incl.)

STRUMENTI DI CONTROLLO DEI LAVORATORI E APPLICAZIONE PROCEDURE DISCIPLINARI

BOLOGNA MILANO Quota di partecipazione € 250,00 + iva 20% (300,00 iva incl.)

LA GESTIONE DEL CONTENZIOSO PREVIDENZIALE

FIRENZE MILANO Quota di partecipazione € 250,00 + iva 20% (300,00 iva incl.)

LA GESTIONE DEL PERSONALE NELLE PROCEDURE FALLIMENTARI

FIRENZE MILANO VENEZIA Quota di partecipazione € 250,00 + iva 20% (300,00 iva incl.)

Dati partecipante (Tutti i campi sono obbligatori per fatturazione e crediti formativi) 13

Cognome e nome

Ordine Consulenti del Lavoro di

Registro Praticanti

ODCEC di

Altro (specificare)

e_mail

Codice Fiscale

Dati destinatario fattura

Ditta/Studio

Via

C.A.P.

Comune

Prov.

Tel.

Fax

P.IVA

Codice Fiscale

e_mail per invio fattura*

Per i possessori della tessera Privilege Club



**SCONTO DEL 20%
SULLA QUOTA INTERA DI PARTECIPAZIONE**



* Dal 1 ottobre 2010 Euroconference Spa provvederà ad inviare le fatture in via elettronica.

Si allega copia dell'avvenuto pagamento di € _____

Intestato a Gruppo Euroconference Spa - sez. Centro Studi Lavoro e Previdenza.

Assegno bancario della Banca _____

Bonifico bancario sulla Banca Popolare dell'Emilia Romagna, Verona - Agenzia 1 c/c n. 1013010 - IBAN IT49K0538711702000001013010

PRIVACY: Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 La informiamo che i suoi dati sono trattati da Gruppo Euroconference Spa, Responsabile del Trattamento. I suoi dati saranno utilizzati dalla nostra società, da enti e da società esterne ad essa collegati solo per l'invio di materiale amministrativo, contabile, didattico, commerciale e promozionale. Sul nostro sito www.euroconference.it nella sezione Privacy, potrà prendere visione dell'informativa completa. Lei ha diritto ad esercitare tutti i diritti previsti dall'Art. 7 del D.Lgs. 196/2003 (conoscere, modificare, rettificare i suoi dati ecc.) scrivendo a: euroconference@euroconference.it Con la sottoscrizione della presente autorizza espressamente la nostra società, nonché enti e società esterne ad essa collegate, ad inviare proposte commerciali a mezzo posta, fax e mail.

MODALITÀ DI DISDETTA: Eventuali disdette dovranno essere comunicate entro cinque giorni lavorativi antecedenti l'inizio del Percorso a mezzo fax al n. 045 506087. In caso contrario verrà trattenuta o richiesta l'intera quota di partecipazione ed inviato, successivamente, il materiale didattico. Ai sensi dell'Art.1341 C.C. con l'iscrizione viene approvata espressamente la clausola relativa alla disdetta.

DATA _____

FIRMA _____