

LA GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO DOMESTICO

Analisi della contrattazione di settore e suggerimenti per la gestione operativa del rapporto di lavoro

Convegno di aggiornamento - 1 giornata

Presentazione

Valutando il continuo aumento dell'offerta di lavoro proveniente dal settore domestico e di assistenza alla famiglia e il conseguente incremento delle richieste di consulenze professionali in materia, Centro Studi Lavoro e Previdenza ha ritenuto opportuno proporre un Convegno che permetta di approfondire le particolari tematiche connesse all'applicazione del **contratto collettivo** e alla gestione del rapporto di lavoro, con esemplificazioni pratiche relative all'**elaborazione della busta paga** e agli **adempimenti previdenziali**.

Sedi e date

BOLOGNA Hotel Europa **19 ottobre 2010**
MILANO Hotel Michelangelo **25 ottobre 2010**

Orario dell'incontro

Mattino 9,30 - 13,00 Pomeriggio 14,30 - 17,00

Destinatari

- Consulenti del Lavoro
- Praticanti e collaboratori di studio
- Responsabili e addetti ufficio del personale
- Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili

Crediti formativi



Verifica le sedi accreditate sul sito www.cslavoro.it

Relatori (2 per sede)

Francesco Natalini
Consulente del Lavoro in Vercelli - Coordinatore Comitato Scientifico Centro Studi Lavoro e Previdenza

Luca Caratti
Consulente del Lavoro in Vercelli - Comitato Scientifico Centro Studi Lavoro e Previdenza

Alberto Bortoletto
Consulente del Lavoro in Padova - Comitato Scientifico Centro Studi Lavoro e Previdenza

Materiale Didattico

A tutti i presenti verrà consegnato il seguente materiale di lavoro, composto da cartellina, blocco per appunti e da una dispensa dal titolo:



"La gestione del rapporto di lavoro domestico" con una dettagliata analisi degli argomenti trattati durante il Convegno e le slides predisposte dai docenti

Eventuale materiale integrativo proiettato in aula e non inserito in dispensa verrà inviato via e-mail

Quota individuale di partecipazione

€ 150,00 + IVA 20% (comp. € 180,00)

comprensiva di dispensa e materiale di lavoro

Dal 2° partecipante € 120,00 + IVA 20%

Programma

INSTAURAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO CON IL LAVORATORE DOMESTICO

Gli adempimenti obbligatori per il datore di lavoro

- Definizione di lavoratore domestico
- La comunicazione di assunzione all'Inps: tempi e modalità di compilazione
- Assunzione di lavoratori stranieri:
 - gestione del rapporto con lavoratori emersi in attesa del permesso di soggiorno
- Obblighi di denuncia alla pubblica sicurezza in caso di lavoratori conviventi

Il contratto di lavoro: disciplina giuridica e tipologie contrattuali applicabili

- I contratti di lavoro previsti nel CCNL: lavoro a termine e lavoro ripartito
- Le possibilità offerte dall'utilizzo dei voucher
- Contratto di assunzione: clausole specifiche contenute
- Il periodo di prova: durata e particolarità
- Inquadramento dei lavoratori:
 - classificazione contrattuale e declaratoria specifica

LA GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO E LE PECULIARITÀ DEL SETTORE

La disciplina dell'orario di lavoro e delle assenze

- Particolarità dell'orario di lavoro:
 - lavoratori conviventi e non conviventi
 - possibilità di assunzione part time per determinati livelli di inquadramento e categorie di lavoratori
- La disciplina del riposo giornaliero in relazione alla collocazione dell'orario di lavoro
- Il lavoro straordinario: maggiorazioni
- Ferie: durata, modalità di fruizione annuale e calcolo della maturazione oraria
- Gestione delle assenze e permessi
- Malattia e infortunio: periodo di comporto e retribuzione

- Tutela delle lavoratrici madri: la maternità

Il trattamento economico

- Prospetto paga per i lavoratori domestici
- Minimi contrattuali e gli altri elementi della retribuzione
- I nuovi valori convenzionali di vitto ed alloggio
- La disciplina dell'istituto della trasferta:
 - il rimborso spese e la diaria giornaliera
- Il calcolo della tredicesima mensilità e del TFR
- Obblighi fiscali: la certificazione delle retribuzioni

Il recesso dal rapporto di lavoro

- Termini di preavviso e modalità:
 - particolarità nel caso di lavoratori conviventi
- La gestione della documentazione aziendale
- Il contenzioso con il lavoratore domestico: casistiche e soluzioni

ADEMPIMENTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI

Obblighi per il datore di lavoro e prestazioni Inps

- Contributi previdenziali: modalità di calcolo:
 - retribuzione oraria e incidenza della tredicesima mensilità
 - ripartizione oraria del valore convenzionale di vitto e alloggio
- Versamento dei contributi: scadenze e modalità
- Le prestazioni previdenziali ed assistenziali
- Profili agevolativi di natura fiscale

Da inoltrare alla segreteria di Centro Studi Lavoro e Previdenza via fax al n. 045 506087

Convegni di aggiornamento

LA MANOVRA ESTIVA E LE ULTIME NOVITÀ IN MATERIA DI LAVORO

TORINO VENEZIA FIRENZE
 BOLOGNA MILANO Quota di partecipazione € 150,00 + iva 20% (180,00 iva incl.)

PERSONALE IN TRASFERTA E GESTIONE DEI RIMBORSI SPESE

MILANO Quota di partecipazione € 150,00 + iva 20% (180,00 iva incl.)

LA GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO DOMESTICO

BOLOGNA MILANO Quota di partecipazione € 150,00 + iva 20% (180,00 iva incl.)

IL TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO E LA PREVIDENZA COMPLEMENTARE

FIRENZE PADOVA MILANO Quota di partecipazione € 150,00 + iva 20% (180,00 iva incl.)

IL CONGUAGLIO DI FINE ANNO E IL MODELLO CUD 2011

FIRENZE VENEZIA MILANO Quota di partecipazione € 150,00 + iva 20% (180,00 iva incl.)

Seminari specialistici

IL RAPPORTO DI LAVORO NEL SETTORE EDILE

MILANO FIRENZE Quota di partecipazione € 250,00 + iva 20% (300,00 iva incl.)

INQUADRAMENTO, MANSIONI E RETRIBUZIONE: SOLUZIONI OPERATIVE E CONTENZIOSO

MILANO Quota di partecipazione € 250,00 + iva 20% (300,00 iva incl.)

LA GESTIONE DELLA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

BOLOGNA MILANO Quota di partecipazione € 250,00 + iva 20% (300,00 iva incl.)

IL LAVORO NELLO SPETTACOLO E NELLO SPORT

ROMA MILANO Quota di partecipazione € 250,00 + iva 20% (300,00 iva incl.)

CONTRATTO DI AGENZIA E FIGURE COMMERCIALI

VERONA FIRENZE - MILANO Quota di partecipazione € 250,00 + iva 20% (300,00 iva incl.)

Dati partecipante

Cognome e nome

Ordine Consulenti del Lavoro di

Registro Praticanti

ODCEC di

Altro (specificare)

e_mail

Codice Fiscale

Dati destinatario fattura

Ditta/Studio

Via

C.A.P.

Comune

Prov.

Tel.

Fax

P.IVA

Codice Fiscale

e_mail

Per i possessori della tessera Privilege Club



**SCONTO DEL 20%
SULLA QUOTA INTERA DI PARTECIPAZIONE**



* Tutti i campi sono obbligatori per fatturazione ed eventuali crediti formativi

Si allega copia dell'avvenuto pagamento di € _____

Intestato a Gruppo Euroconference Spa - sez. Centro Studi Lavoro e Previdenza.

Assegno bancario della Banca _____

Bonifico bancario sulla Banca Popolare dell'Emilia Romagna, Verona - Agenzia 1 c/c n. 1013010 - IBAN IT49K0538711702000001013010

PRIVACY: Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 La informiamo che i suoi dati sono trattati da Gruppo Euroconference Spa, Responsabile del Trattamento. I suoi dati saranno utilizzati dalla nostra società, da enti e da società esterne ad essa collegati solo per l'invio di materiale amministrativo, contabile, didattico, commerciale e promozionale. Sul nostro sito www.euroconference.it nella sezione Privacy, potrà prendere visione dell'informativa completa. Lei ha diritto ad esercitare tutti i diritti previsti dall'Art. 7 del D.Lgs. 196/2003 (conoscere, modificare, rettificare i suoi dati ecc.) scrivendo a: euroconference@euroconference.it Con la sottoscrizione della presente autorizza espressamente la nostra società, nonché enti e società esterne ad essa collegate, ad inviare proposte commerciali a mezzo posta, fax e mail.

DATA _____

FIRMA _____