

Seminario Specialistico - 1 giornata

## Presentazione

Nonostante l'apparente semplicità, l'**inquadramento** del lavoratore, l'assegnazione alle relative **mansioni** e gli **elementi retributivi** concordati in fase di assunzione, nel tempo, soprattutto a causa dell'evoluzione o delle modifiche della situazione aziendale, potrebbero presentare risvolti tali da dare adito a **contenzioso** di non semplice soluzione. Nel corso del seminario saranno, pertanto, analizzate casistiche e forniti suggerimenti giuridici utili alla **prevenzione**, e alla **risoluzione**, di tali situazioni di contenzioso con il lavoratore, nell'ottica di un'attuazione pratica degli stessi.

## Sedi e date

**MILANO** Hotel Michelangelo **17 novembre 2010**

## Orario dell'incontro

Mattino 9,30 - 13,00 Pomeriggio 14,00 - 17,30

## Destinatari

- Consulenti del Lavoro
- Avvocati giuslavoristi
- Responsabili e addetti ufficio del personale
- Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili

## Crediti formativi

7 CFP

Verifica le sedi accreditate sul sito [www.cslavoro.it](http://www.cslavoro.it)

## Relatori (2 per sede)

### Evangelista Basile

Avvocato giuslavorista in Milano  
Studio Ichino Brugatelli e associati

### Marco De Bellis

Avvocato giuslavorista in Milano  
Studio De Bellis & Partners

### Francesco Natalini

Consulente del Lavoro in Vercelli - Coordinatore  
Comitato Scientifico Centro Studi Lavoro e  
Previdenza

### Paola Sanna

Consulente del Lavoro in Trento

## Materiale Didattico

A tutti i presenti verrà consegnato il seguente materiale di lavoro, composto da cartellina, blocco per appunti e da una dispensa dal titolo:



"**Inquadramento, mansioni e retribuzione: soluzioni operative e contenzioso**" con una dettagliata analisi degli argomenti trattati durante il Seminario e le slides predisposte dai docenti

Eventuale materiale integrativo proiettato in aula e non inserito in dispensa verrà inviato via e-mail

## Quota individuale di partecipazione

**€ 250,00 + IVA 20%** (comp. € 300,00)

comprensiva di dispensa e materiale di lavoro

Dal 2° partecipante **€ 200,00 + IVA 20%**

## Programma

### INQUADRAMENTO DEL LAVORATORE E MANSIONI ATTRIBUITE: CASISTICA AZIENDALE

#### Inquadramento del lavoratore: obblighi del datore di lavoro e conseguenze delle irregolarità

- La corretta definizione delle qualifiche e delle mansioni in fase di assunzione:
  - applicazione della declaratoria contrattuale
  - problematiche connesse al periodo di prova
- Attribuzione dell'inquadramento in caso di mansioni promiscue: soluzioni operative
- Particolarità e casistica nella categoria dei quadri e dei dirigenti

#### La variazione delle mansioni: poteri del datore di lavoro e diritti dei lavoratori

- Possibilità e obblighi di variazione delle mansioni nel corso del rapporto di lavoro:
  - l'impossibilità sopravvenuta della prestazione e la tutela del posto di lavoro
  - gli obblighi di variazione delle mansioni per la tutela della salute del lavoratore
  - sottoinquadramento nell'obbligo di rechange
  - le conseguenze retributive del demansionamento legittimo
- Il demansionamento e le conseguenze legali:
  - danno alla professionalità e profili risarcitori
  - le ipotesi connesse al mobbing
- Lo ius variandi in melius e l'attribuzione automatica delle mansioni superiori

#### Casistica e gestione del contenzioso relativo alle mansioni

- Il rifiuto allo svolgimento delle mansioni: le conseguenze sanzionatorie
- Incapacità di svolgere le mansioni e le conseguenze dello scarso rendimento

#### Accertamento in sede ispettiva dell'errato inquadramento: contenzioso, sanzioni e soluzioni

- I riflessi contributivi del sottoinquadramento

- Le sanzioni amministrative relative all'iscrizione sul Libro Unico del Lavoro
- Modalità di estinzione del contenzioso a seguito della diffida accertativa
- Le richieste di intervento del lavoratore e la conciliazione monocratica

### LA CORRETTA GESTIONE DELLA RETRIBUZIONE: SOLUZIONI OPERATIVE E CONTENZIOSO

#### La gestione della retribuzione nei rapporti di lavoro: problematiche e casistica aziendale

- La definizione della retribuzione: il riconoscimento di elementi ulteriori ai minimi contrattuali
- Problematiche connesse con i superminimi:
  - l'assorbibilità del superminimo
  - accordi di onnicomprensività del superminimo in riferimento alla retribuzione differita
  - i superminimi collettivi derivanti da usi aziendali: i casi legittimi di revoca
  - le ipotesi legittime di riduzione dei superminimi: le transazioni e conciliazioni in materia

#### Assegnazione e revoca dei fringe benefit ai lavoratori: casistica e gestione del contenzioso

- L'assegnazione dell'auto aziendale: a uso strumentale, a uso promiscuo e a uso privato
- La revoca dell'auto aziendale: possibilità e riflessi retributivi nel rapporto con il lavoratore
- Gli altri fringe benefit riconoscibili al lavoratore

#### Problematiche amministrative in materia di retribuzione

- La gestione della cessione del quinto dello stipendio
- I pignoramenti sulla retribuzione: gli adempimenti del datore di lavoro
- La liquidazione degli elementi retributivi spettanti agli eredi del lavoratore deceduto
- Le conseguenze degli inadempimenti retributivi del datore di lavoro: le regole per la rivalutazione dei crediti di lavoro
- La prescrizione dei crediti retributivi

# SCHEDA DI ISCRIZIONE

Da inoltrare alla segreteria di Centro Studi Lavoro e Previdenza via fax al n. 045 506087

## Convegni di aggiornamento

### PERSONALE IN TRASFERTA E GESTIONE DEI RIMBORSI SPESE

MILANO Quota di partecipazione € 150,00 + iva 20% (180,00 iva incl.)

### LA GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO DOMESTICO

BOLOGNA  MILANO Quota di partecipazione € 150,00 + iva 20% (180,00 iva incl.)

### IL TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO E LA PREVIDENZA COMPLEMENTARE

FIRENZE  PADOVA  MILANO Quota di partecipazione € 150,00 + iva 20% (180,00 iva incl.)

### IL CONGUAGLIO DI FINE ANNO E IL MODELLO CUD 2011

FIRENZE  VENEZIA  MILANO Quota di partecipazione € 150,00 + iva 20% (180,00 iva incl.)

## Seminari specialistici

### IL RAPPORTO DI LAVORO NEL SETTORE EDILE

MILANO Quota di partecipazione € 250,00 + iva 20% (300,00 iva incl.)

### INQUADRAMENTO, MANSIONI E RETRIBUZIONE: SOLUZIONI OPERATIVE E CONTENZIOSO

MILANO Quota di partecipazione € 250,00 + iva 20% (300,00 iva incl.)

### LA GESTIONE DELLA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

BOLOGNA  MILANO Quota di partecipazione € 250,00 + iva 20% (300,00 iva incl.)

### IL LAVORO NELLO SPETTACOLO E NELLO SPORT

ROMA  MILANO Quota di partecipazione € 250,00 + iva 20% (300,00 iva incl.)

### CONTRATTO DI AGENZIA E FIGURE COMMERCIALI

VERONA  FIRENZE  MILANO Quota di partecipazione € 250,00 + iva 20% (300,00 iva incl.)

### STRUMENTI DI CONTROLLO DEI LAVORATORI E APPLICAZIONE PROCEDURE DISCIPLINARI

BOLOGNA  MILANO Quota di partecipazione € 250,00 + iva 20% (300,00 iva incl.)

### LA GESTIONE DEL CONTENZIOSO PREVIDENZIALE

FIRENZE  MILANO Quota di partecipazione € 250,00 + iva 20% (300,00 iva incl.)

### LA GESTIONE DEL PERSONALE NELLE PROCEDURE FALLIMENTARI

FIRENZE  MILANO  VENEZIA Quota di partecipazione € 250,00 + iva 20% (300,00 iva incl.)

## Dati partecipante (Tutti i campi sono obbligatori per fatturazione e crediti formativi) 13

Cognome e nome

Ordine Consulenti del Lavoro di

Registro Praticanti

ODCEC di

Altro (specificare)

e\_mail

Codice Fiscale

## Dati destinatario fattura

Ditta/Studio

Via

C.A.P.

Comune

Prov.

Tel.

Fax

P.IVA

Codice Fiscale

e\_mail per invio fattura\*

Per i possessori della tessera Privilege Club



**SCONTO DEL 20%  
SULLA QUOTA INTERA DI PARTECIPAZIONE**



\* Dal 1 ottobre 2010 Euroconference Spa provvederà ad inviare le fatture in via elettronica.

Si allega copia dell'avvenuto pagamento di € \_\_\_\_\_

Intestato a Gruppo Euroconference Spa - sez. Centro Studi Lavoro e Previdenza.

Assegno bancario della Banca \_\_\_\_\_

Bonifico bancario sulla Banca Popolare dell'Emilia Romagna, Verona - Agenzia 1 c/c n. 1013010 - IBAN IT49K0538711702000001013010

**PRIVACY:** Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 La informiamo che i suoi dati sono trattati da Gruppo Euroconference Spa, Responsabile del Trattamento. I suoi dati saranno utilizzati dalla nostra società, da enti e da società esterne ad essa collegati solo per l'invio di materiale amministrativo, contabile, didattico, commerciale e promozionale. Sul nostro sito [www.euroconference.it](http://www.euroconference.it) nella sezione Privacy, potrà prendere visione dell'informativa completa. Lei ha diritto ad esercitare tutti i diritti previsti dall'Art. 7 del D.Lgs. 196/2003 ( conoscere, modificare, rettificare i suoi dati ecc.) scrivendo a: [euroconference@euroconference.it](mailto:euroconference@euroconference.it) Con la sottoscrizione della presente autorizza espressamente la nostra società, nonché enti e società esterne ad essa collegate, ad inviare proposte commerciali a mezzo posta, fax e mail.

**MODALITÀ DI DISDETTA:** Eventuali disdette dovranno essere comunicate entro cinque giorni lavorativi antecedenti l'inizio del Percorso a mezzo fax al n. 045 506087. In caso contrario verrà trattenuta o richiesta l'intera quota di partecipazione ed inviato, successivamente, il materiale didattico. Ai sensi dell'Art.1341 C.C. con l'iscrizione viene approvata espressamente la clausola relativa alla disdetta.

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_