

LE FIGURE DIRETTIVE NELL'IMPRESA, I COLLABORATORI E GLI AGENTI

1° seminario

Il rapporto di lavoro con i dirigenti e soci e amministratori

2° seminario

Il contratto di agenzia e rappresentanza

3° seminario

Le collaborazioni e il contratto a progetto

Destinatari

- Consulenti del Lavoro
- Avvocati giuslavoristi
- Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili
- Responsabili e addetti ufficio del personale

Corpo docente

Luca Caratti
Consulente del Lavoro in Vercelli

Riccardo Girotto
Consulente del Lavoro in Treviso

Marco Frisoni
Consulente del Lavoro in Como

Giuseppe Maccarone
Consulente del Lavoro in Roma

Francesco Natalini
Consulente del Lavoro in Vercelli

Evangelista Basile
Avvocato giuslavorista in Milano

Crediti formativi

La partecipazione completa a tutte le giornate è valida, per le categorie accreditate, ai fini

della formazione continua. Verifica le sedi accreditate sul sito www.cslavoro.it

21
CFP

Sedi e date

Mattina: 9.30 - 13.00 Pomeriggio 14,00 - 17,30

| | | | |
|-------------------------------------|----------------|----------------|----------------|
| MILANO Hotel Michelangelo | 29 marzo 2012 | 26 aprile 2012 | 31 maggio 2012 |
| VENEZIA Novotel Mestre | SEDE ANNULLATA | 23 aprile 2012 | 29 maggio 2012 |
| FIRENZE Hotel Albani | SEDE ANNULLATA | 24 aprile 2012 | 30 maggio 2012 |
| BOLOGNA ZanHotel Europa | SEDE ANNULLATA | 27 aprile 2012 | 24 maggio 2012 |

Materiale didattico



A tutti i presenti verrà consegnato il seguente materiale composto da cartellina, blocco per appunti e una dispensa per ogni giornata con una dettagliata analisi degli argomenti

trattati e le slides predisposte dai docenti. Eventuale materiale integrativo proiettato in aula e non inserito in dispensa verrà inviato via e-mail.

Quota individuale di partecipazione

I tre seminari sono acquistabili singolarmente

OFFERTA
3 Seminari Specialistici
€ 575,00 + IVA 21% (compl. € 695,75)

QUOTA INTERA
singola giornata
€ 250,00 + IVA 21% (compl. € 302,50)

Programma

Il dirigente: nozione giuridica e caratteristiche del rapporto di lavoro

- Elementi qualificativi definiti dalla giurisprudenza
- Definizione di dirigente nei CCNL Terziario ed Industria
- Aspetti distintivi rispetto alle altre figure dotate di potere direttivo
- Dirigente apicale e pseudo-dirigente

Instaurazione del rapporto di lavoro con il dirigente

- Assunzione con contratto a termine: proroga e recesso
- Assunzione con contratto a tempo parziale: limiti di configurabilità
- Il contratto di assunzione:
 - indicazioni obbligatorie previste dai contratti collettivi
 - il periodo di prova
 - clausole accessorie: patto di stabilità e patto di non concorrenza

La gestione contrattuale ed economica del rapporto di lavoro

- Retribuzione dei dirigenti: elementi costitutivi e incentivi specifici
 - compensi legati alla produttività
 - concessione di azioni e stock options
 - polizze assicurative previste dai contratti collettivi
- Gli adempimenti amministrativi e la gestione della previdenza e assistenza sanitaria complementare

Il recesso dal rapporto di lavoro

- La disciplina legale: giusta causa, licenziamento disciplinare e responsabilità
- La risarcibilità del danno da licenziamento. Il licenziamento ingiurioso.
 - Il licenziamento del dirigente non apicale
- La tutela convenzionale: la giustificazione e le conseguenze economiche del recesso ingiustificato

Soci ed amministratori: inquadramento giuridico nelle diverse tipologie di società

- Apporto di lavoro dei soci: peculiarità
- Gli amministratori: la qualificazione del rapporto
- Instaurazione di rapporti di lavoro subordinato con soci e amministratori
 - casi di configurabilità di un rapporto di lavoro subordinato
 - compatibilità delle qualifiche: la giurisprudenza
- Le figure del coadiutore e del coadiuvante nelle imprese artigiane e commerciali

Soci ed amministratori: gestione dei compensi e degli adempimenti amministrativi

- Nomina e revoca della carica
- Compenso degli amministratori e gestione di altre somme riconosciute per l'esercizio della carica
 - la gestione dei rimborsi spese
- Compensi dei soci e amministratori e obblighi connessi al Libro Unico del Lavoro
- Trattamento di fine mandato: obblighi fiscali e dichiarativi
- Problematiche relative all'inquadramento previdenziale ed assicurativo

Programma

Definizione del rapporto di agenzia e criteri distintivi

- La disciplina applicabile: contrattazione collettiva, codice civile, direttive comunitarie e AEC
- Caratteristiche essenziali e formalità per l'iscrizione nel ruolo
- Criteri distintivi e differenze tra l'agente e gli altri intermediari: differenze tra agente e viaggiatore piazzista

Le particolarità del contratto di agenzia

- Forma, durata e requisiti del contratto
- L'autonomia dell'agente: elementi essenziali
- Incarico mono o plurimandatario e il diritto di esclusiva
- La zona e/o portafoglio e le problematiche connesse
- La determinazione del compenso dell'agente
 - presupposti per la maturazione, esigibilità e liquidazione
 - provvigioni per affari conclusi dopo la cessazione del rapporto
 - gli affari non eseguiti per causa imputabile al proponente
- Gestione dei rimborsi spese e corresponsione di importi forfettari
- Le clausole complementari: patto di prova e garanzia, facoltà di riscossione e attività accessorie, di coordinamento e di incasso
- Il patto di non concorrenza: requisiti di validità

La modifica degli elementi del contratto durante il mandato

- Cambiamento o riduzione della zona
- Eliminazione della clausola di esclusiva
- Modifiche delle provvigioni o dei termini di pagamento
- Modifiche delle incentivazioni o dei fringe benefits

La cessazione del mandato e la risoluzione del rapporto

- Le formalità per la cessazione del rapporto
- Il recesso per giusta causa: analisi schematica dei principali motivi che giustificano il recesso della casa mandante o dell'agente
- Le indennità di fine rapporto
 - la disciplina prevista dal C.C.: i casi particolari
 - indennità di risoluzione del rapporto, indennità suppletiva di clientela e indennità meritocratica
 - esempi di calcolo dell'indennità per cessazione del rapporto

Aspetti previdenziali del rapporto di agenzia

- ENASARCO
 - obbligo di iscrizione
 - modalità di versamento e nuova procedura di comunicazione
- La gestione speciale commercianti

Le figure commerciali in azienda

- Inquadramento contrattuale
- Problematiche connesse all'orario di lavoro
 - viaggi e trasferte
 - l'invio del personale all'estero
- Gestione dei fringe benefits
 - previsione dei fringe benefits e accordi contrattuali
 - rimborsi spese
 - assegnazione delle autovetture

Programma

Disciplina normativa ed elementi del contratto di collaborazione

- Lavoro a progetto e co.co.co.: distinzione ed elementi caratterizzanti
- Stipulazione del contratto a progetto: condizioni di legittimità e individuazione del progetto
- La definizione del coordinamento con l'organizzazione del committente
- Disciplina e gestione delle principali clausole del contratto:
 - definizione del compenso, modalità e tempi di erogazione
 - recesso anticipato e risoluzione del contratto
 - gli accordi di non concorrenza
 - le clausole arbitrali
- Le collaborazioni coordinate e continuative occasionali (cd minicoco)
- Distinzione e comparazione con il contratto d'opera e le prestazioni occasionali di lavoro autonomo
- L'associato in partecipazione con apporto di lavoro: comparazione con il lavoro a progetto sull'ambito di utilizzo (cenni)
- Analisi delle più recenti sentenze in materia

La gestione amministrativa del lavoro parasubordinato

- La gestione degli obblighi amministrativi: le comunicazioni obbligatorie e il Libro Unico
- Malattia e maternità per il lavoro a progetto
- La gestione delle indennità di trasferta con i collaboratori
- Il ruolo limitato della certificazione: le ultime sentenze di merito

La gestione fiscale e contributiva dei collaboratori

- Redditi assimilati lavoro dipendente
- La base imponibile fiscale e contributiva
- La disciplina fiscale delle co.co.co. tipiche
- Fringe benefit e disciplina fiscale

Le ispezioni e il contenzioso con il lavoro a progetto

- Il contenzioso e la gestione delle ispezioni relative ai contratti a progetto
- Maxi sanzione lavoro nero e collaborazioni occasionali
- Le modalità di svolgimento degli accessi ispettivi: casistica
- Le verifiche documentali: l'analisi del contratto e le dichiarazioni dei lavoratori
- Effetti della certificazione nei contratti a progetto
- La contestazione della natura autonoma del rapporto: le conseguenze amministrative e contributive
- Il ricorso per il riconoscimento della natura subordinata: procedure e difese del datore di lavoro
- La qualificazione del rapporto di lavoro come subordinato
 - le novità previste dal Collegato Lavoro



SCHEDA DI ISCRIZIONE

Da inoltrare alla segreteria di Centro Studi Lavoro e Previdenza via fax al n. 045 506087

I CONTRATTI DI APPALTO E SOMMINISTRAZIONE: LE OPPORTUNITA' DELL'OUTSOURCING

- LIVORNO ROMA
 Offerta 2 convegni € 175,00 + IVA 21% (211,75 IVA incl.) Quota € 100,00 + IVA 21% (121,00 IVA incl.)

IL CONTRATTO PART-TIME DOPO LE RECENTI MODIFICHE NORMATIVE

- LIVORNO ROMA CAGLIARI GENOVA
 Offerta 2 convegni € 175,00 + IVA 21% (211,75 IVA incl.) Quota € 100,00 + IVA 21% (121,00 IVA incl.)

IL TRATTAMENTO FISCALE E PREVIDENZIALE DELLE INDENNITÀ DEL CONTENZIOSO DEL LAVORO

- BERGAMO BOLOGNA FIRENZE LIVORNO MILANO PADOVA ROMA
 TORINO TREVISO UDINE VERONA
 Offerta 2 convegni € 175,00 + IVA 21% (211,75 IVA incl.) Quota € 100,00 + IVA 21% (121,00 IVA incl.)

STRUMENTI DI CONTROLLO SUL PERSONALE: LE NOVITÀ 2012

- ANCONA BERGAMO BOLOGNA CAGLIARI FIRENZE GENOVA LIVORNO
 MILANO PADOVA ROMA TORINO TREVISO UDINE VERONA
 Offerta 2 convegni € 175,00 + IVA 21% (211,75 IVA incl.) Quota € 100,00 + IVA 21% (121,00 IVA incl.)

LA PREVENZIONE E LA GESTIONE DEL CONTENZIOSO CON IL LAVORATORE

4 Convegni di Aggiornamento - mezza giornata

- BOLOGNA FIRENZE MILANO VENEZIA
 Licenziamenti collettivi e mobilità
 Somministrazione e contratti a termine
 L'assenteismo Quota 4 convegni € 350,00 + IVA 21% (423,50 IVA incl.)
 Clausole speciali nel contratto di lavoro Quota singolo € 100,00 + IVA 21% (121,00 IVA incl.)

LE FIGURE DIRETTIVE NELL'IMPRESA, I COLLABORATORI E GLI AGENTI

3 Seminari Specialistici - giornata intera

- BOLOGNA FIRENZE MILANO VENEZIA
 La gestione del rapporto di lavoro con i dirigenti e con i soci amministratori
 Il contratto di agenzia e rappresentanza Quota 3 seminari € 575,00 + IVA 21% (695,75 IVA incl.)
 Le collaborazioni e il contratto a progetto Quota singolo € 250,00 + IVA 21% (302,50 IVA incl.)

Dati partecipante (Tutti i campi sono obbligatori per fatturazione e crediti formativi) 13

| | | |
|--|--|-------|
| Cognome e nome | | |
| <input type="checkbox"/> Ordine Consulenti del Lavoro di | <input type="checkbox"/> Registro Praticanti | |
| <input type="checkbox"/> ODCEC di | | |
| <input type="checkbox"/> Altro (specificare) | | |
| e_mail | Codice Fiscale | |
| Dati destinatario fattura | | |
| Ditta/Studio | | |
| Via | | |
| C.A.P. | Comune | Prov. |
| Tel. | Fax | |
| P.IVA | | |
| Codice Fiscale | | |
| e_mail per invio fattura* | | |

Accedo ai finanziamenti di Fondoprofessionisti SI NO



Per i possessori della tessera servizi Privilege. Indicare il codice cliente per usufruire dello sconto

| | | | | | |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|

* Gruppo Euroconference Spa provvederà ad inviare le fatture in via elettronica.

Si allega copia dell'avenuto pagamento di € _____

Intestato a Gruppo Euroconference Spa - sez. Centro Studi Lavoro e Previdenza.

- Assegno bancario della Banca _____
 Bonifico bancario sulla Banca Popolare dell'Emilia Romagna, Verona - Agenzia 1 c/c n. 1013010 - IBAN IT49K0538711702000001013010

PRIVACY: Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 La informiamo che i suoi dati sono trattati da Gruppo Euroconference Spa, Responsabile del Trattamento. I suoi dati saranno utilizzati dalla nostra società, da enti e da società esterne ad essa collegati solo per l'invio di materiale amministrativo, contabile, didattico, commerciale e promozionale. Sul nostro sito www.euroconference.it nella sezione Privacy, potrà prendere visione dell'informativa completa. Lei ha diritto ad esercitare tutti i diritti previsti dall'Art. 7 del D.Lgs. 196/2003 (conoscere, modificare, rettificare i suoi dati ecc.) scrivendo a: privacy@euroconference.it Con la sottoscrizione della presente autorizza espressamente la nostra società, nonché enti e società esterne ad essa collegate, ad inviare proposte commerciali a mezzo posta , fax e mail.

MODALITÀ DI DISDETTA: Eventuali disdette dovranno essere comunicate entro tre giorni lavorativi antecedenti l'inizio del corso a mezzo fax al n. 045 506087. In caso contrario verrà trattenuta o richiesta l'intera quota di partecipazione ed inviato, successivamente, il materiale didattico. Ai sensi dell'Art.1341 C.C. con l'iscrizione viene approvata espressamente la clausola relativa alla disdetta.

DATA _____

FIRMA _____